



| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  <small>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</small> | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  <small>OFICINA ASESORA DE SISTEMAS</small> |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES EN EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS - JANO

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| OBJETIVO | 3 |
| ALCANCE | 3 |
| RESPONSABLES | 3 |
| Administrador de certificados electorales | 3 |
| INGRESO A LA APLICACIÓN | 4 |
| MÓDULO BIENESTAR INSTITUCIONAL / COORDINADOR | 5 |
| Registrar Certificado Electoral | 6 |
| Ver archivos cargados | 8 |
| Editar Certificado Electoral | 8 |
| Eliminar Certificado Electoral | 9 |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la administración de certificados electorales para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1. OBJETIVO

Facilitar la administración de certificados electorales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para el proceso de administración de certificados electorales por medio del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Administrador de certificados electorales

Es responsabilidad de los Administradores designados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para administrar de manera correcta los certificados relacionados con las jornadas electorales.

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.

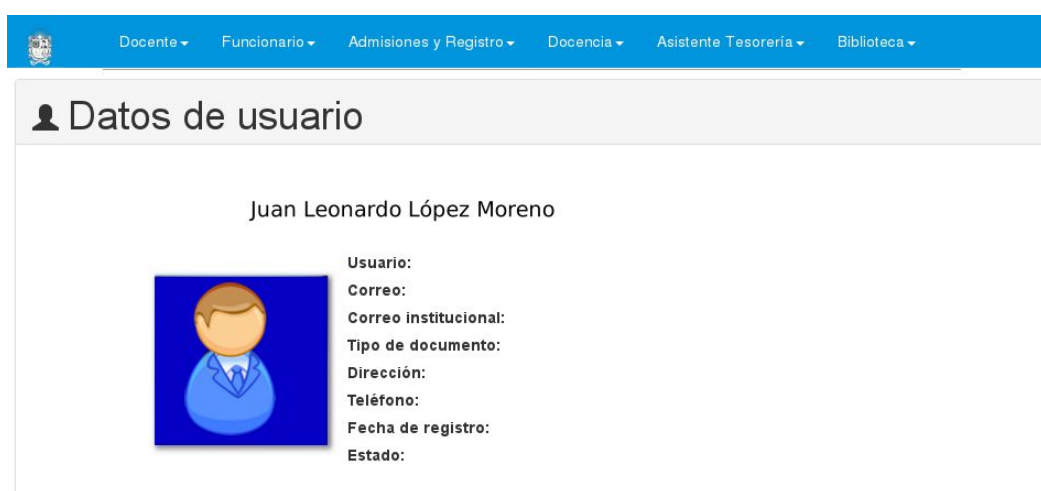




Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web se ejecuta en cualquier navegador de internet, pero se recomienda que sea utilizado en Mozilla Firefox.

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

5. MÓDULO BIENESTAR INSTITUCIONAL / COORDINADOR

En este caso, se explicarán las funcionalidades del submódulo Certificados Electorales - Administrar Certificados Electorales. Este se puede encontrar haciendo clic en el módulo indicado. (Imagen 3)

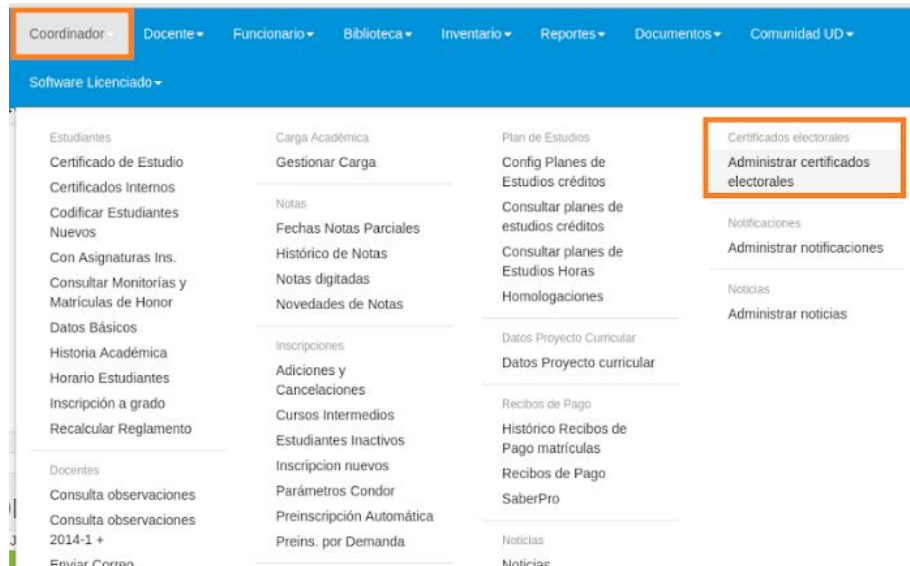


Imagen 3.



Al hacer clic en el menú, el sistema lo llevará al listado de los certificados electorales registrados para el periodo actual. (Imagen 4)

Administrar certificados electorales

Registrar certificado electoral

| Año | Periodo | Número certificado | Código | Nombre | Proyecto | Fecha | Archivo | Estado | Editar | Eliminar |
|------|---------|--------------------|--------|--------|---------------------------------|------------|---------------|----------|--------|----------|
| 2018 | 1 | 0 | | | LICENCIATURA EN BIOLOGIA | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | LICENCIATURA EN FISICA | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | INGENIERIA FORESTAL | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 33333 | | | INGENIERIA DE SISTEMAS | 05/12/2018 | | INACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 147258 | | | INGENIERIA DE SISTEMAS | 05/12/2018 | | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 123456789 | | | INGENIERIA DE SISTEMAS | 05/12/2018 | | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | INGENIERIA FORESTAL | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |

Imagen 4.

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

En esta sección, podrá encontrar los siguientes campos:

- Año
- Periodo
- Número de Certificado
- Código
- Nombre
- Proyecto
- Fecha
- Archivo
- Estado
- Editar
- Eliminar

Además, tendrá la posibilidad de registrar las jornadas.

5.1. Registrar Certificado Electoral



En el botón indicado (Imagen 5) se podrá realizar el registro de los certificados electorales.



Imagen 5.

Al hacer clic, se desplegará un formulario para el registro (Imagen 6), donde solicita los siguientes datos:

- Código estudiante
- Nombre estudiante
- Proyecto al que pertenece el estudiante
- Jornada electoral
- Fecha de jornada electoral
- Número certificado
- Fecha de certificado
- Año
- Periodo
- Archivo

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

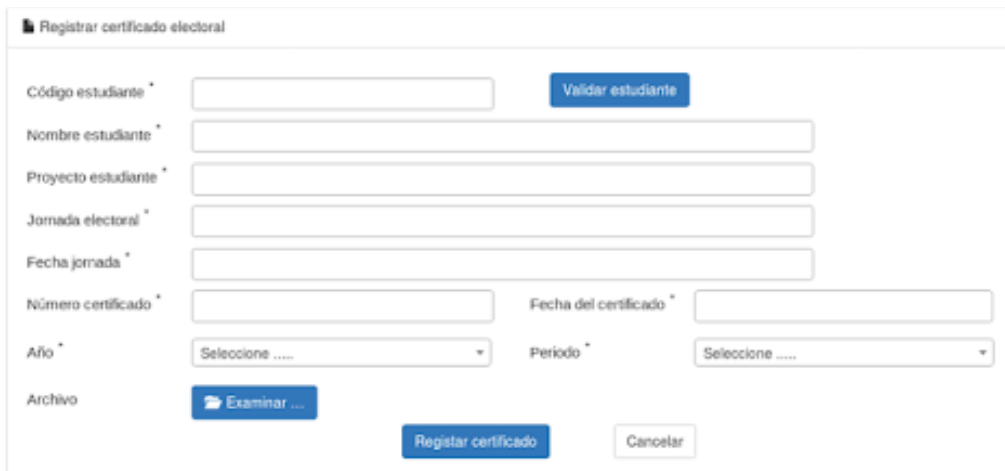


Imagen 6.

Nota: Tenga en cuenta que al ingresar el código del estudiante, los campos desde el nombre del estudiante hasta el de fecha jornada se llenarán automáticamente, y que solamente deberá ingresar los de Número certificado, fecha, año, periodo y realizar el cargue del archivo correspondiente.

Tenga en cuenta que si los datos ingresados no corresponden a un código válido o no hay jornadas electorales activas, el aplicativo le mostrará los siguientes avisos. (Imagen 7)

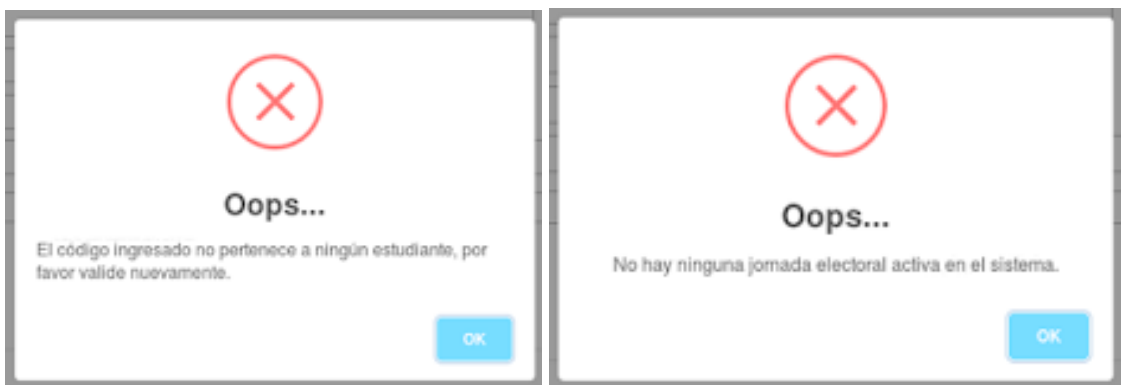




Imagen 7.

Nota: Si el estudiante no cuenta con número de certificado, debe ingresar un cero (0) en el campo correspondiente, para que el aplicativo le permita generar el certificado.

Ahora, si ha ingresado los datos correctamente y hace clic en “Registrar Certificado”, el aplicativo le mostrará un aviso confirmando la creación del certificado electoral. (Imagen 8)

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |



Continuar

Imagen 8.

5.2. Ver archivos cargados

Ahora, si requiere ver los archivos cargados en la inscripción del certificado, ubique la casilla señalada y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 9)

| Año | Periodo | Número certificado | Código | Nombre | Proyecto | Fecha | Archivo | Estado | Editar | Eliminar |
|------|---------|--------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|----------|--------|----------|
| 2018 | 1 | 0 | 20062140063 | MEDINA POTIER JENNIFER TATIANA | LICENCIATURA EN BIOLOGIA | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | 20082135038 | SANTOS TORRES OSCAR FRANCISCO | LICENCIATURA EN FISICA | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | 20091025083 | QUINTERO MUÑOZ LENIN | INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | 20092010057 | VELASQUEZ SILVA VANESA | INGENIERIA FORESTAL | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 33333 | 20101020001 | ACOSTA CEPEDA RODRIGO OSWALDO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 05/12/2018 | | INACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 147258 | 20101020010 | BAHAMON ARIAS JHIAN SAI VANNOR | INGENIERIA DE SISTEMAS | 05/12/2018 | | ACTIVO | | |

Imagen 9.



Enseguida se abrirá una ventana emergente donde podrá visualizar dicho archivo.

5.3. Editar Certificado Electoral

Cuando requiera editar un certificado, ubique el registro y luego el campo señalado. (Imagen 10)

| Año | Periodo | Número certificado | Código | Nombre | Proyecto | Fecha | Archivo | Estado | Editar | Eliminar |
|------|---------|--------------------|--------|--------|----------|------------|---------------|----------|--------|----------|
| 2018 | 1 | 0 | | | | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 33333 | | | | 05/12/2018 | | INACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 147258 | | | | 05/12/2018 | | ACTIVO | | |

Imagen 10.

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

Enseguida será dirigido al formulario donde podrá modificar los datos previamente ingresados. (Imagen 11)

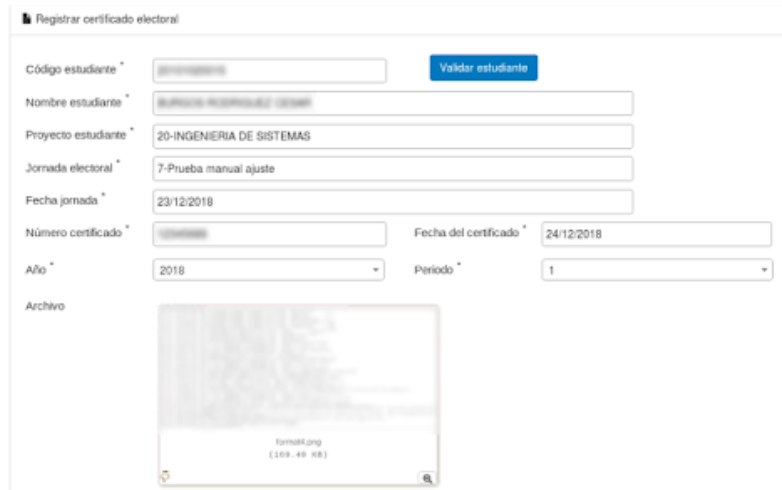


Imagen 11.

Nota: Tenga en cuenta que solamente podrá editar los campos de Número de certificado, Fecha de certificado, Año, Período y Archivo.



5.4. Eliminar Certificado Electoral

Ahora, si necesita desactivar un certificado, ubique el registro y la última casilla, como se indica. (Imagen 12)

| Año | Período | Número certificado | Código | Nombre | Proyecto | Fecha | Archivo | Estado | Editar | Eliminar |
|------|---------|--------------------|--------|--------|----------|------------|---------------|----------|--------|----------|
| 2018 | 1 | 0 | | | | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 12/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 0 | | | | 08/06/2018 | No disponible | ACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 33333 | | | | 05/12/2018 | | INACTIVO | | |
| 2018 | 1 | 147258 | | | | 05/12/2018 | | ACTIVO | | |

Imagen 12.

Enseguida tendrá que confirmar la acción en la pantalla a la que es redirigido. (Imagen 13)

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS ELECTORALES | Código: |  OFICINA ASESORA DE SISTEMAS |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual | Versión: 02 | |
| | Proceso: de Apoyo | Fecha de Aprobación: | |

Eliminar Certificado Electoral

¿Está seguro que desea inactivar el certificado electoral?

Inactivar certificado Cancelar

Imagen 13.

Al hacer clic en “Inactivar certificado”, el aplicativo le generará un aviso de confirmación de la acción. (Imagen 14)

Se inactivó el certificado electoral con éxito

Continuar

Imagen 14.