

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS EN EL SISTEMA DE
GESTIÓN DE INVENTARIOS - ARKA**

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Secciones de Compras y dependencia de Almacén e Inventarios	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS	5
Cargar elementos	5
Un solo elemento	7
Cargue masivo de elementos	8
Consulta detalle del elemento	11
Modificar y anular elementos	13
Modificar	15
Anular	16
Placas elementos	16
Aprobar bajas elementos	18
Clasificar elementos	20
Faltantes y sobrantes elementos	23
Faltante por hurto	25
Radicación documentos	25
Reposición elementos	27
Solicitar bajas elementos	30
Traslados elementos	33
Cargue individual de elementos	33
Cargue masivo traslado	35
Inventarios funcionarios	36
Detalle elemento	38
Registrar observación	39
Generar PDF	40
Preaprobar	41
Aprobación	42
Periodo levantamiento físico	43
Registro periodo levantamiento	43
Modificar periodo levantamiento	44
Cierre levantamiento	45
Generar paz y salvo contratistas	45

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

El siguiente manual explica el funcionamiento correspondiente a la Gestión de consultas y modificación de salidas presentes en el sistema de gestión de inventarios - Arka.

1. OBJETIVO

Facilitar el acceso a la información, gestión y administración de los procesos del sistema de gestión de inventarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a los funcionarios correspondientes para la gestión de consultas y modificación de salidas.

2. ALCANCE

El presente manual aplica para guiar a los usuarios en la gestión de consultas y modificación de salidas.

3. RESPONSABLES

3.1. Secciones de Compras y dependencia de Almacén e Inventarios

Es responsabilidad de los funcionarios y contratistas de las dependencias mencionadas seguir los pasos indicados para realizar la gestión del cargue de elementos, con el fin de realizar el proceso de manera correcta.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Ingrese la siguiente dirección en la barra de direcciones del navegador de su preferencia:
<https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/arka/>

Enseguida encontrará la página principal del sistema. (Imagen 1)

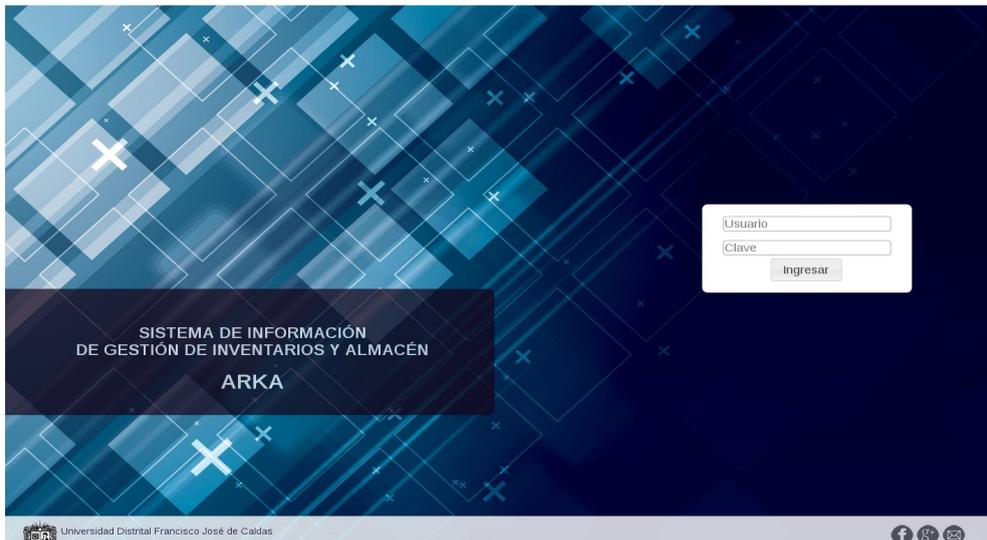


Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión. Si estas son correctas, será dirigido a la página principal del sistema, donde tendrá acceso a los submódulos, según su rol. (Imagen 2)



Imagen 2.

NOTA: Arka al ser un sistema web es independiente del sistema operativo por lo cual puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS

A través de este módulo se puede realizar la gestión relacionada con el cargue de elementos, los movimientos, levantamiento físico y la asignación de elementos a contratistas. Para acceder al menú haga clic en *Gestión de elementos*. (Imagen 3)

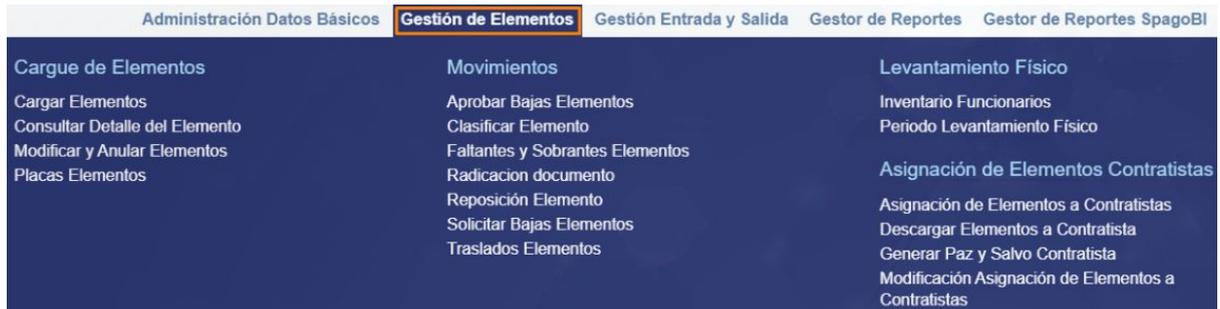


Imagen 3.

A continuación se explicará el funcionamiento de los submódulos que componen la Gestión de elementos.

5.1. Cargar elementos

Para ingresar a la pantalla de cargue de elementos, haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Cargar elementos*. (Imagen 4)

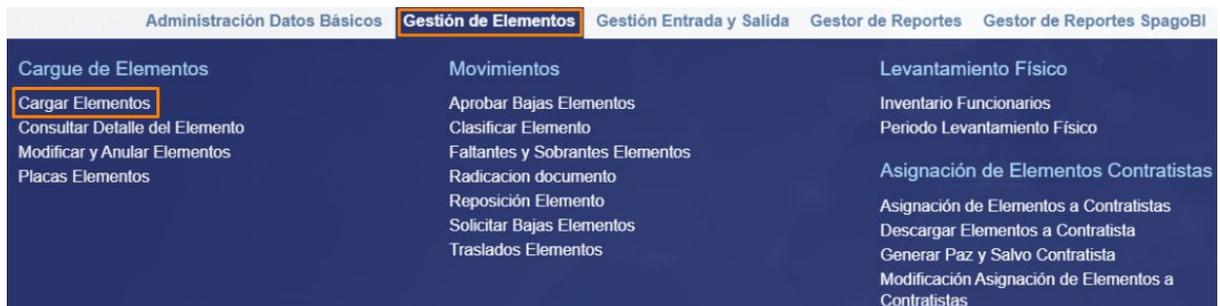


Imagen 4.

Enseguida el sistema lo llevará a la pantalla donde podrá realizar la consulta de las entradas. (Imagen 5)

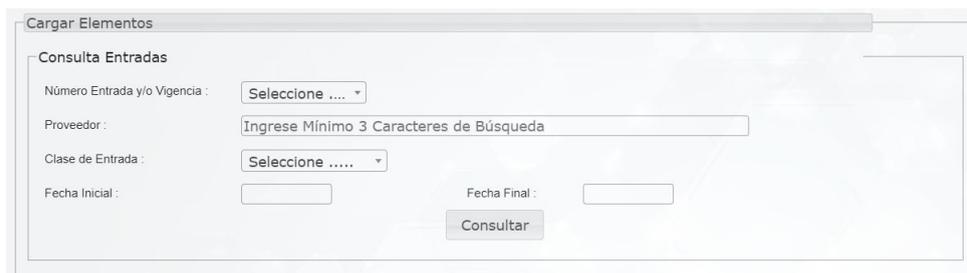


Imagen 5.

Aquí tendrá que ingresar la siguiente información:

- Número de entrada y/o vigencia
- Proveedor

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

- Clase de entrada
- Fecha inicial
- Fecha final

Al ingresar la información, o hacer clic en *Consultar*, el aplicativo lo llevará a la información referente a entradas. (Imagen 6)

Consultar Entrada

Información Referente a Entradas

Buscar:

Número Entrada y/o Vigencia	Fecha Registro	Clase Entrada	Nit Proveedor	Formulario	Razon Social Proveedor	Cargar Elementos
1 - (2018)	2018-02-06	Adquisición	900393949		GALILEO INSTRUMENTS S.A.S	
1 - (2019)	2019-02-04	Adquisición	830024826		I 3NET SAS	
1 - (2020)	2020-02-17	Adquisición	52204982		BEATRIZ ELISA JARAMILLO MORENO	
10 - (2019)	2019-09-30	Adquisición	41686929		LUCIA PINTO MANTILLA	
11 - (2019)	2019-09-30	Sobrante	NO APLICA		NO APLICA	
12 - (2019)	2019-10-01	Adquisición	860075558		UNIVERSIDAD DE LA SABANA	
123 - (2017)	2017-03-28	Adquisición	900931389		ACRE COLOMBIA SAS	
125 - (2017)	2017-03-28	Adquisición	830067042		MULTISUMINISTROS E.U.	
13 - (2019)	2019-10-16	Adquisición	830024073		UNIVERSAL DE MUDANZAS LTDA	
132 - (2017)	2017-03-30	Adquisición	900708895		ICRAM SAS	
136 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	800176618		XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A	
137 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	830067042		MULTISUMINISTROS E.U.	
138 - (2017)	2017-03-31	Sobrante	NO APLICA		NO APLICA	
139 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	830067042		MULTISUMINISTROS E.U.	
14 - (2019)	2019-10-18	Adquisición	800200439		UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LTDA	
140 - (2017)	2017-04-03	Adquisición	860076580		SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S	

Imagen 6.

El sistema listará toda la información referente a entradas registrada en el aplicativo.

Los campos que componen la tabla son:

- Número de entrada y/o vigencia
- Fecha de registro
- Clase de entrada
- NIT Proveedor
- Razón social proveedor
- Cargar elementos

Para realizar el cargue de los elementos, ubique la entrada y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 7)

Número Entrada y/o Vigencia	Fecha Registro	Clase Entrada	Nit Proveedor	Razon Social Proveedor	Cargar Elementos
1 - (2018)	2018-02-06	Adquisición	900393949	GALILEO INSTRUMENTS S.A.S	
1 - (2019)	2019-02-04	Adquisición	830024826	I 3NET SAS	
1 - (2020)	2020-02-17	Adquisición	52204982	BEATRIZ ELISA JARAMILLO MORENO	
10 - (2019)	2019-09-30	Adquisición	41686929	LUCIA PINTO MANTILLA	
11 - (2019)	2019-09-30	Sobrante	NO APLICA	NO APLICA	
12 - (2019)	2019-10-01	Adquisición	860075558	UNIVERSIDAD DE LA SABANA	
123 - (2017)	2017-03-28	Adquisición	900931389	ACRE COLOMBIA SAS	
125 - (2017)	2017-03-28	Adquisición	830067042	MULTISUMINISTROS E.U.	
13 - (2019)	2019-10-16	Adquisición	830024073	UNIVERSAL DE MUDANZAS LTDA	
132 - (2017)	2017-03-30	Adquisición	900708895	ICRAM SAS	
136 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	800176618	XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A	
137 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	830067042	MULTISUMINISTROS E.U.	
138 - (2017)	2017-03-31	Sobrante	NO APLICA	NO APLICA	
139 - (2017)	2017-03-31	Adquisición	830067042	MULTISUMINISTROS E.U.	
14 - (2019)	2019-10-18	Adquisición	800200439	UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LTDA	
140 - (2017)	2017-04-03	Adquisición	860076580	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S	

Imagen 7.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Enseguida el sistema lo llevará a la pantalla donde podrá hacer el cargue de los elementos.
(Imagen 8)

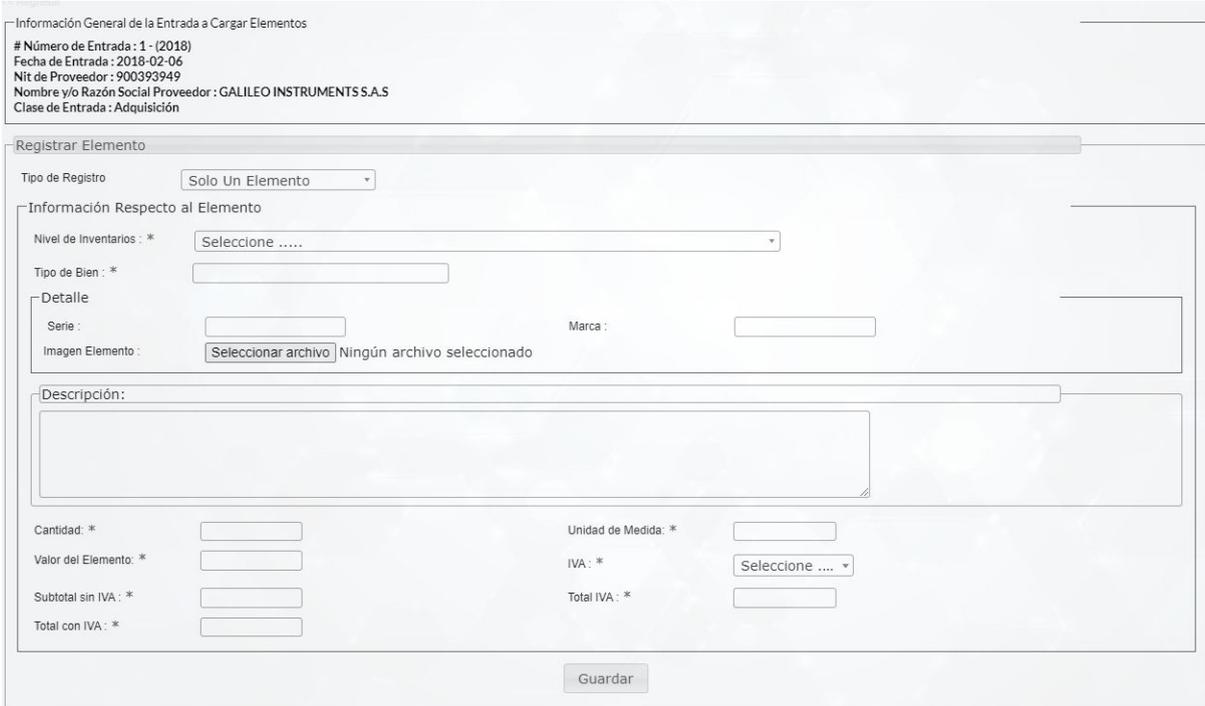


Imagen 8.

Allí podrá encontrar las siguientes secciones:

Información general de la entrada a cargar elementos

- Número de entrada
- Fecha de entrada
- NIT del proveedor
- Nombre y/o razón social del proveedor
- Clase de entrada

Registro de elementos

- Tipo de registro

A continuación se explicará cómo realizar el cargue según el tipo de registro.

5.1.1. Un solo elemento

Cuando se selecciona en *Tipo de registro* Un solo elemento, se despliegan los siguientes campos (Imagen 8):

- Nivel de inventarios
- Tipo de bien
- Serie
- Marca
- Imagen elemento
- Descripción
- Cantidad

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

- Unidad de medida
- Valor del elemento
- IVA
- Subtotal sin IVA
- Total IVA
- Total con IVA

Quando haya ingresado la información pertinente, haga clic en *Guardar*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 9)

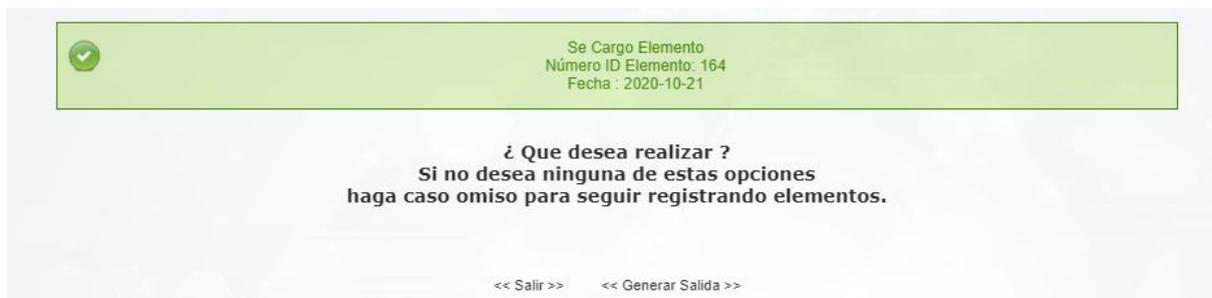


Imagen 9.

5.1.2. Cargue masivo de elementos

Ahora, si va a cargar varios elementos a la vez, en *Tipo registro* seleccione *Cargue masivo de elementos*. Enseguida se habilitará el siguiente aviso. (Imagen 10)

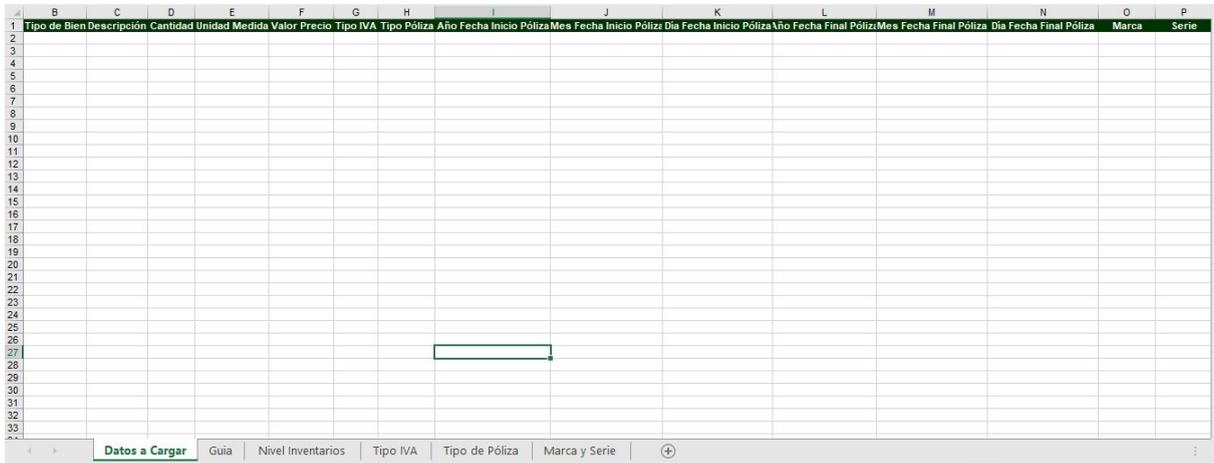


Imagen 10.

Nota: Tenga en cuenta que para realizar el cargue masivo debe descargar el archivo en formato excel que se encuentra en el aviso.

Quando haya descargado el archivo, encontrará varias hojas. En la primera tendrá que ingresar los datos a cargar. (Imagen 11)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	



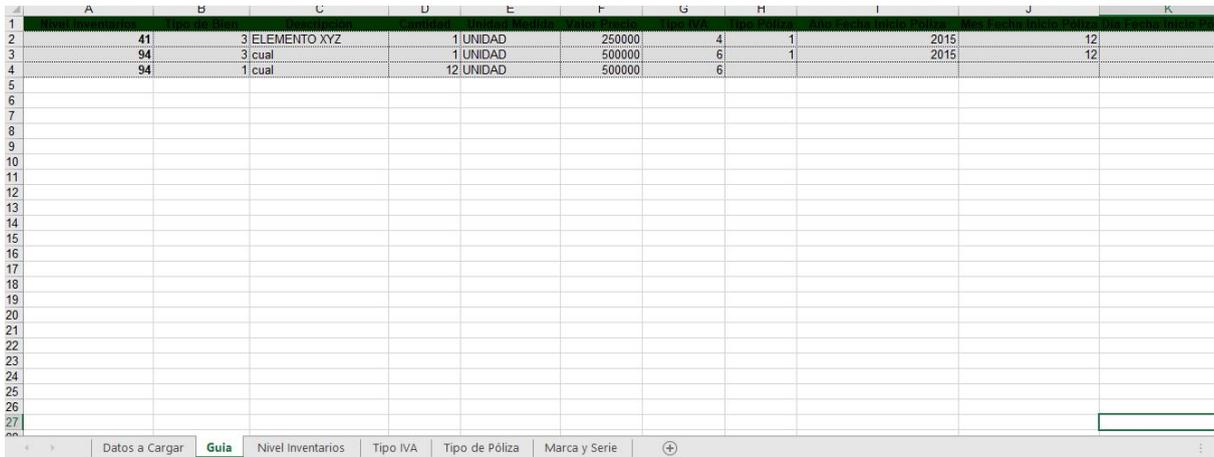
1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P														
Tipo de Bien	Descripción	Cantidad	Unidad	Medida	Valor	Precio	Tipo IVA	Tipo Póliza	Año	Fecha Inicio	Póliza	Mes	Fecha Inicio	Póliza	Día	Fecha Inicio	Póliza	Año	Fecha Final	Póliza	Mes	Fecha Final	Póliza	Día	Fecha Final	Póliza	Marca	Serie	
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													
31																													
32																													
33																													

Imagen 11.

Aquí tendrá que ingresar:

- Nivel de inventarios
- Tipo de bien
- Serie
- Marca
- Imagen elemento
- Descripción
- Cantidad
- Unidad de medida
- Valor del elemento
- IVA
- Subtotal sin IVA
- Total IVA
- Total con IVA

En la siguiente hoja encontrará una guía de cómo se debe diligenciar el archivo. (Imagen 12)



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	41	3	ELEMENTO XYZ	1	UNIDAD	250000	4	1	2015	12	
3	94	3	cual	1	UNIDAD	500000	6	1	2015	12	
4	94	1	cual	12	UNIDAD	500000	6				
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

Imagen 12.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

En la siguiente hoja podrá encontrar los códigos del nivel de inventarios y sus nombres correspondientes. (Imagen 13)

A	B	C	D	E	F
		código del nivel inventarios	Nombre Elemento		
1	1	1	ELEMENTOS DE CONSUMO		1
3	2	130	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (gasolina,acpm y otros) consumo		2
4	3	508	ELEMENTOS ODONTOLÓGICOS consumo		3
5	4	3852	MEDICAMENTOS, BOTIQUIN Y OTROS		
6	5	249	ELEMENTOS CONSTRUCCION E INSTALACION (Consumo)		
7	6	734	BONIFILLOS		
8	7	1158	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS REPARACIONES consumo		
9	8	126	BALONES DEPORTIVOS		
10	9	339	ELEMENTOS DEPORTIVOS (medallas, trofeos e incentivos) consumo		
11	10	448	ELEMENTOS DE RECREACION Y DEPORTES C.C.		
12	11	3867	GUANTES DEPORTIVOS		
13	12	135	PAPELERIA		
14	13	2232	TELEFONO (CONSUMO)		
15	14	3103	IMPRESORAS CONSUMO		
16	15	562	DOTACION A TRABAJADORES		
17	16	2235	SILLAS Y MESAS DE CAFETERIA (CONSUMO)		
18	17	3848	ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA EN GENERAL		

Imagen 13.

A continuación están las tarifas del IVA. (Imagen 14)

A	B
Tipo IVA	% IVA
1	Exento
2	Tarifa de Cero
3	5,00%
4	4,00%
5	10,00%
6	16,00%
7	19,00%

Imagen 14.

Sigue la hoja donde se especifican los tipos de póliza. (Imagen 15)

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
	Descripción Póliza			NOTA:							
2	0	No Aplica		- El "Tipo de Póliza" SOLO SE APLICA SI el tipo de bien es DEVOLUTIVO (3) de lo contrario deje la casillas vacías relacionadas con la póliza cuando son tipos de bienes de consumo y consumo controlado. - Si aplica la clase "Tipo de Póliza" : "No aplica", no se diligencia los campos Fecha Inicio Póliza, Fecha Final Póliza							
3	1	De Calidad									
4											

Imagen 15.

Por último, están las especificaciones relacionadas con marca y serie. (Imagen 16)

B	C	D	E
NOTA:			
Los Campos de Marca y Serie son opcionales, por lo tanto solo no se diligencia en caso de no disponerlos.			

Imagen 16.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Cuando haya ingresado la información, guarde el documento y cárguelo. (Imagen 17)

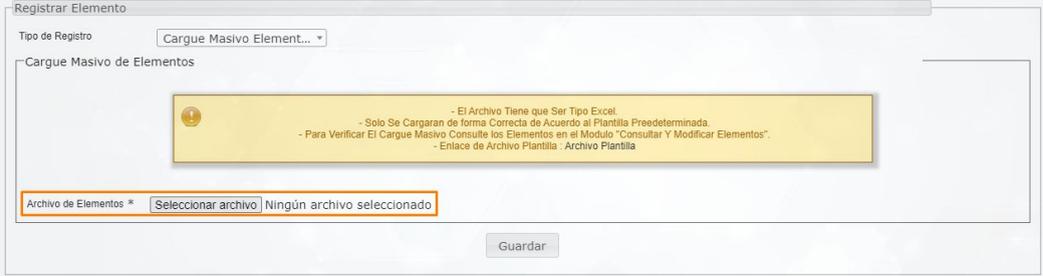


Imagen 17.

Cuando haya subido el archivo, haga clic en *Guardar*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 18)

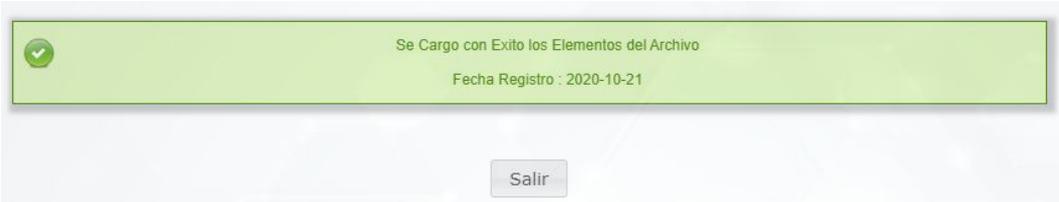


Imagen 18.

5.2. Consulta detalle del elemento

Ahora, en el siguiente submódulo podrá realizar la consulta de los detalles del elemento. Para ello, haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Consultar detalle de elemento*. (Imagen 19)

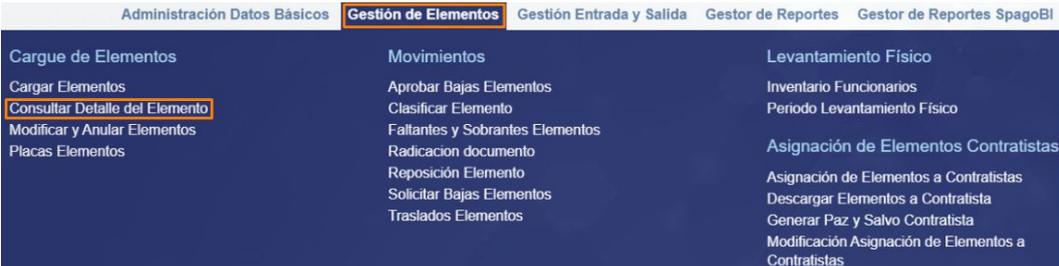


Imagen 19.

El sistema abrirá una ventana donde podrá realizar la consulta. (Imagen 20)

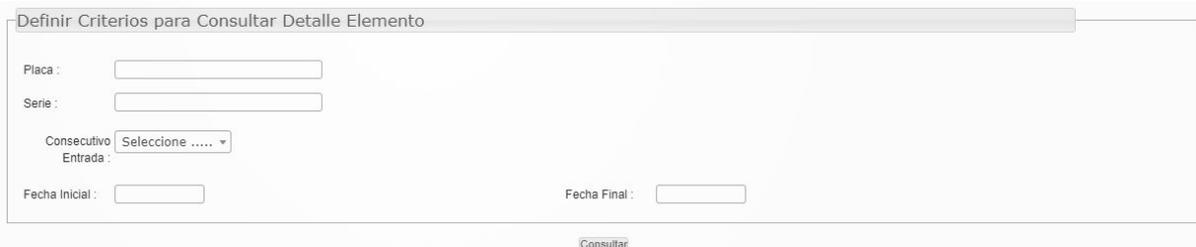


Imagen 20.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Para hacer la búsqueda, tendrá que ingresar la placa, la serie, consecutivo de entrada, fecha inicial o la fecha final, luego haga clic en *Consultar*. El sistema lo llevará a la consulta del detalle del elemento. (Imagen 21)

Resultado Elemento a Consultar Detalle

Buscar:

Placa	Serie	Descripción	Sede	Dependencia	Funcionario	Detalle
2017101800006	9780471710974	FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENTAL SAMPLING AND ANALYSIS	PORVENIR BOSA	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		Ver Detalles

Imagen 21.

Ahora, para ver el detalle del elemento, haga clic en *Ver detalle* y el sistema mostrará la información relacionada. (Imagen 22)

Detalle Elemento Placa 2017101800006

Imagen Principal



Información Respecto al Elemento

Información Básica

Placa	2017101800006
Fecha entrada	2017-10-18
Fecha salida	2017-10-18
Serie	9780471710974
Descripción elemento	FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENTAL SAMPLING AND ANALYSIS
Marca	CHUNLONG ZHANG
Tipo bien	Consumo Controlado
Nivel	LIBROS DE CONSUMO CONTROLADO
Vigil	535040
Depreciación	SI aplica
Vida útil	-
Numero entrada vigencia	528 - 2017
Numero salida vigencia	779 - 2017

Funcionario y Dependencia Encargada

Funcionario documento	41762709
Funcionario nombre	ZARATE PEÑA ENITH MIREYA
Dependencia	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Espacio	AULA MAGISTRAL 109

Información Bajas

Bajas Elemento	Sin bajas registradas
----------------	-----------------------

Información Faltantes, Sobrantes y Hurtos

Estado Elemento	Sin movimientos adicionales registrados
-----------------	---

Información Traslados

Traslados	Sin traslados registrados
-----------	---------------------------

Observaciones

Sin observaciones registradas

Información Clasificación

Observación	Reclasificación por solicitud kanban #29045
Fecha cambio	2019-05-07

Galería del Elemento

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

[Examinar](#)

Imagen 22.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

En la galería de elementos podrá realizar la carga de imágenes de los elementos relacionados. Para ello, ubique la parte inferior de la sección y arrastre los archivos a la sección indicada o haga clic en *Examinar*. (Imagen 23)

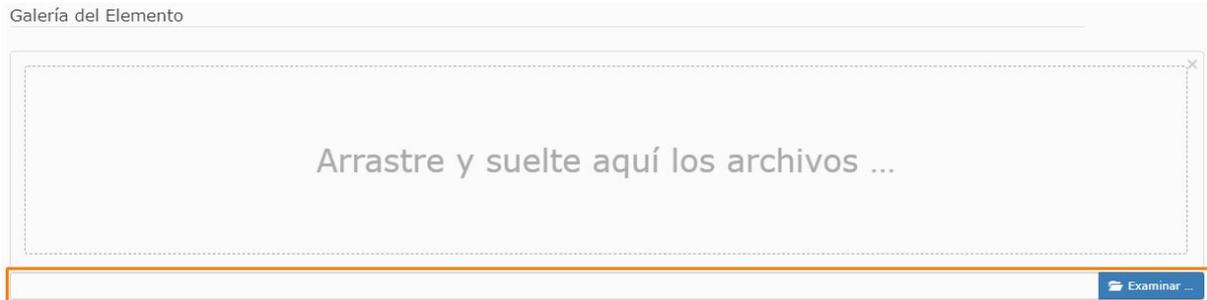


Imagen 23.

Cuando haya cargado los archivos, el sistema le mostrará la imagen en miniatura. Para subir el archivo, haga clic en *Subir archivo*. (Imagen 24)

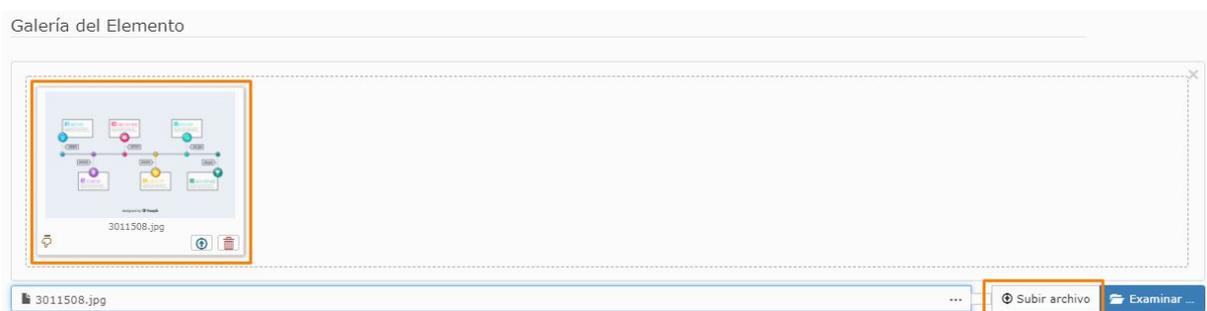


Imagen 24.

El sistema confirmará que el sistema cargó cuando la barra cargue al 100%. (Imagen 25)

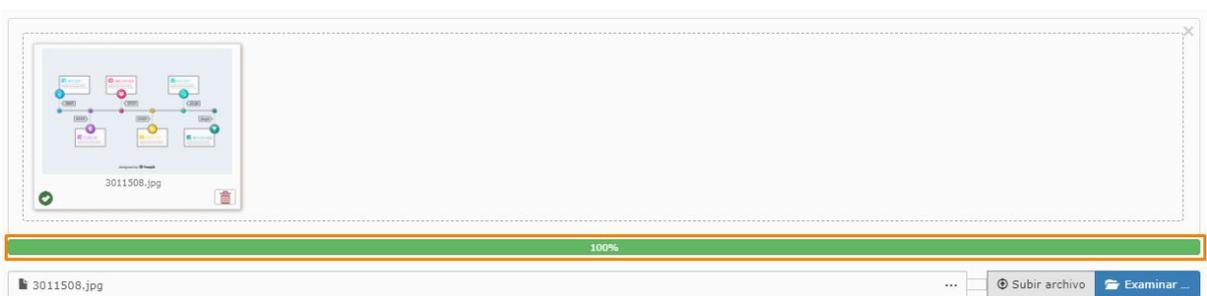


Imagen 25.

5.3. Modificar y anular elementos

Ahora, en el siguiente submódulo podrá gestionar (modificar y anular) los elementos previamente cargados. Para acceder, haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Modificar y anular elementos*. (Imagen 26)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

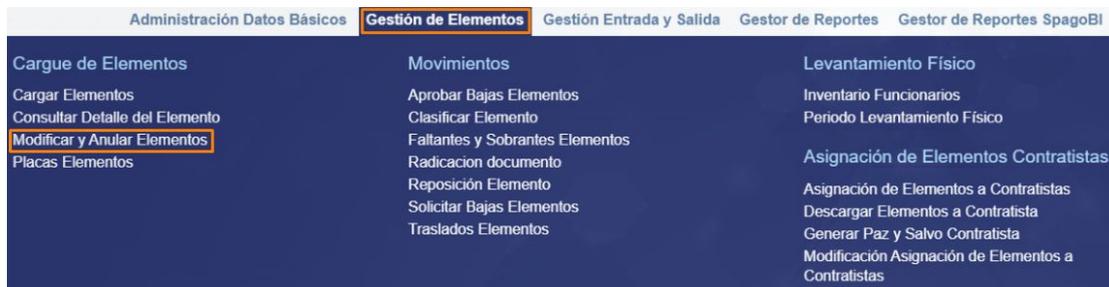


Imagen 26.

El sistema lo llevará a la página donde podrá realizar la búsqueda del o los elementos a gestionar. (Imagen 27)

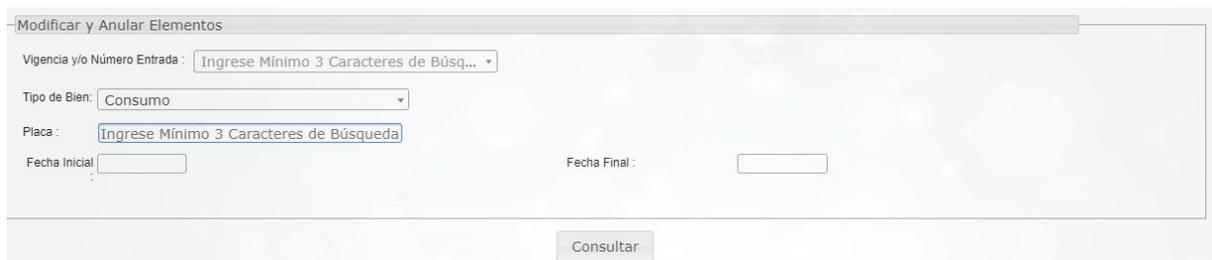
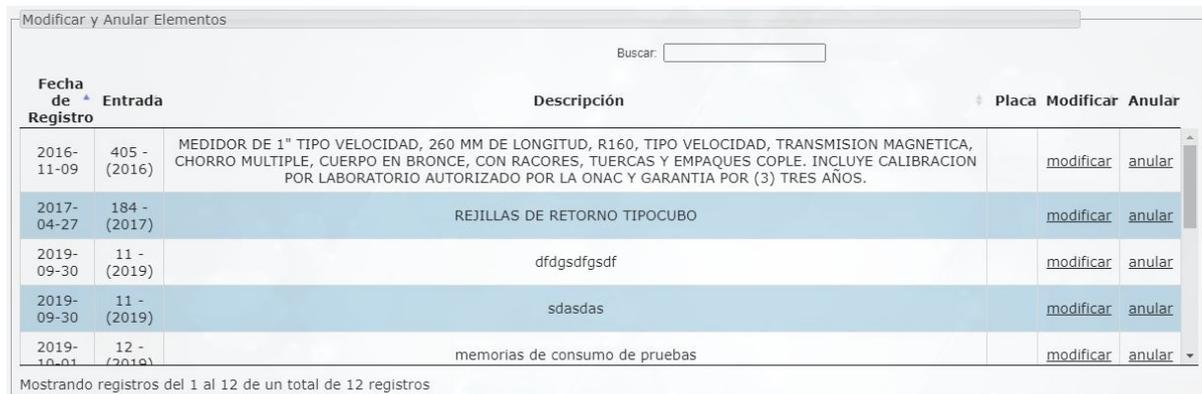


Imagen 27.

El aplicativo lo llevará al listado de los elementos relacionados con la búsqueda previamente realizada. (Imagen 28)



Fecha de Registro	Entrada	Descripción	Placa	Modificar	Anular
2016-11-09	405 - (2016)	MEDIDOR DE 1" TIPO VELOCIDAD, 260 MM DE LONGITUD, R160, TIPO VELOCIDAD, TRANSMISION MAGNETICA, CHORRO MULTIPLE, CUERPO EN BRONCE, CON RACORES, TUERCAS Y EMPAQUES COPL. INCLUYE CALIBRACION POR LABORATORIO AUTORIZADO POR LA ONAC Y GARANTIA POR (3) TRES AÑOS.		modificar	anular
2017-04-27	184 - (2017)	REJILLAS DE RETORNO TIPOCUBO		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	dfgdsgdfgsdf		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	sdsasdas		modificar	anular
2019-10-01	12 - (2019)	memorias de consumo de pruebas		modificar	anular

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Imagen 28.

Dicho listado tiene la siguiente información:

- Fecha de registro
- Entrada
- Descripción
- Placa
- Modificar
- Anular

A continuación se explicarán las posibles acciones.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

5.3.1. Modificar

Para realizar la modificación de un elemento previamente cargado, ubique el ítem haga clic en *modificar*. (Imagen 29)

Fecha de Registro	Entrada	Descripción	Placa	Modificar	Anular
2016-11-09	405 - (2016)	MEDIDOR DE 1" TIPO VELOCIDAD, 260 MM DE LONGITUD, R160, TIPO VELOCIDAD, TRANSMISION MAGNETICA, CHORRO MULTIPLE, CUERPO EN BRONCE, CON RACORES, TUERCAS Y EMPAQUES COPL. INCLUYE CALIBRACION POR LABORATORIO AUTORIZADO POR LA ONAC Y GARANTIA POR (3) TRES AÑOS.		modificar	anular
2017-04-27	184 - (2017)	REJILLAS DE RETORNO TIPOCUBO		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	dfdgdsfgsdf		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	sdasdas		modificar	anular
2019-10-01	12 - (2019)	memorias de consumo de pruebas		modificar	anular

Imagen 29.

Enseguida el sistema desplegará una ventana con la información previamente cargada. (Imagen 30)

Modificar Elemento No. 187768

Información Respecto al Elemento

Nivel de Inventarios : *

Tipo de Bien :

Detalle

Marca : Serie :

Imagen : Ningún archivo seleccionado

Descripción:

MEDIDOR DE 1" TIPO VELOCIDAD, 260 MM DE LONGITUD, R160, TIPO VELOCIDAD, TRANSMISION MAGNETICA, CHORRO MULTIPLE, CUERPO EN BRONCE, CON RACORES, TUERCAS Y EMPAQUES COPL. INCLUYE CALIBRACION POR LABORATORIO AUTORIZADO POR LA ONAC Y GARANTIA POR (3) TRES AÑOS.

Cantidad : * Unidad de Medida : *

Valor del Elemento : * IVA : *

Subtotal sin IVA : * Total IVA : *

Total con IVA : *

Imagen 30.

Aquí podrá cambiar los datos que requiera. Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Actualizar elemento*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 31)

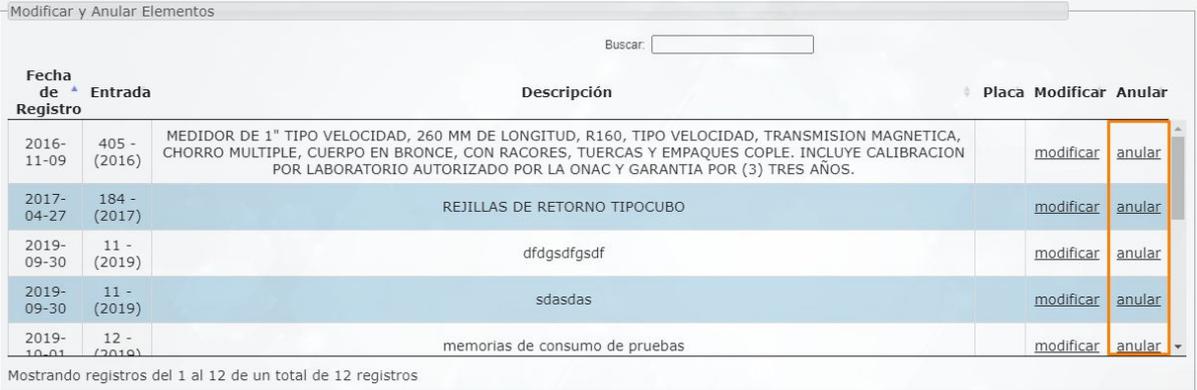

 Se Actualizo Elemento
 Número de Elemento: 187768

Imagen 31.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

5.3.2. Anular

A continuación, se podrá eliminar el elemento seleccionado, para ello, ubique el ítem y haga clic en *anular*. (Imagen 32)

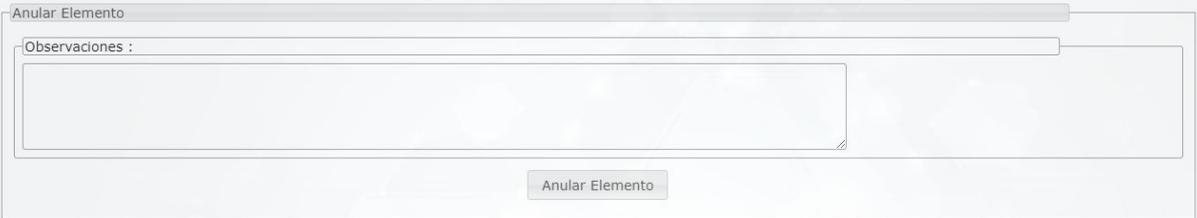


Fecha de Registro	Entrada	Descripción	Placa	Modificar	Anular
2016-11-09	405 - (2016)	MEDIDOR DE 1" TIPO VELOCIDAD, 260 MM DE LONGITUD, R160, TIPO VELOCIDAD, TRANSMISION MAGNETICA, CHORRO MULTIPLE, CUERPO EN BRONCE, CON RACORES, TUERCAS Y EMPAQUES COPL. INCLUYE CALIBRACION POR LABORATORIO AUTORIZADO POR LA ONAC Y GARANTIA POR (3) TRES AÑOS.		modificar	anular
2017-04-27	184 - (2017)	REJILLAS DE RETORNO TIPOCUBO		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	dfgdsdfgsdf		modificar	anular
2019-09-30	11 - (2019)	sdasdas		modificar	anular
2019-10-01	12 - (2019)	memorias de consumo de pruebas		modificar	anular

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Imagen 32.

El sistema solicitará las observaciones relacionadas con la anulación. (Imagen 33)



Anular Elemento

Observaciones :

Anular Elemento

Imagen 33.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Anular elemento*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 34)



Se Anulo el Registro del Elemento

Continuar

Imagen 34.

5.4. Placas elementos

Ahora, para realizar la gestión de las placas de los elementos, vaya a *Gestión de elementos* y seleccione *Placas elementos*. (Imagen 35)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

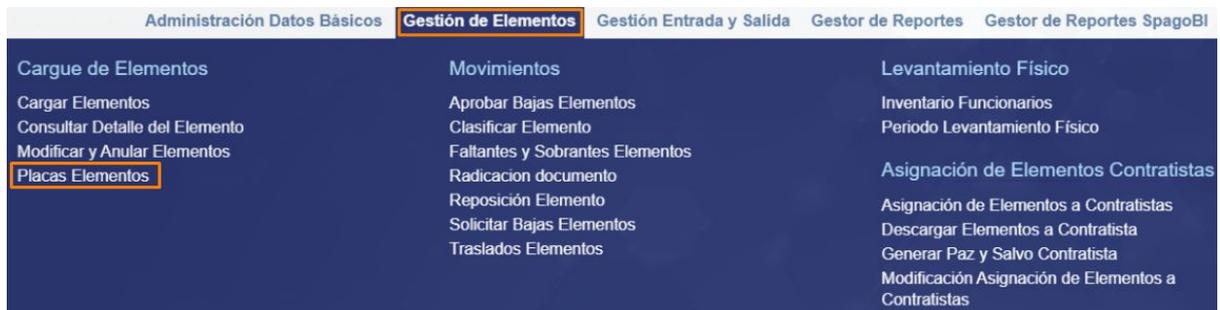


Imagen 35.

El sistema lo llevará a la sección donde podrá definir el rango de las placas a imprimir. (Imagen 36)

Imagen 36.

Enseguida debe indicar (Imagen 37) :

- Número de placas a imprimir (según rangos registrados)
- Placa de impresión mínima (rango inicial ingresado)
- Placa de impresión máxima (rango final ingresado)
- Tipo de impresión (si se imprimen todas las placas o una posición determinada)

Imagen 37.

Si se selecciona *Posición determinada* se desplegará un check para seleccionar las posiciones que se van a dejar en blanco. (Imagen 38)

Imagen 38.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Al hacer clic en *Imprimir placas*, el sistema descargará el archivo de las placas impresas. (Imagen 39)



Imagen 39.

5.5. Aprobar bajas elementos

Continuando con el funcionamiento de los submódulos, se explicará el funcionamiento de la aprobación de las bajas de elementos. Para acceder, haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Aprobar bajas elementos*. (Imagen 40)

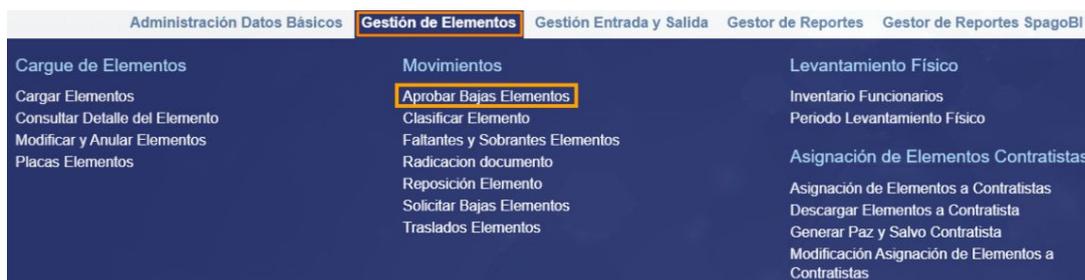


Imagen 40.

El sistema lo llevará al filtro de la baja de elementos. (Imagen 41)

Imagen 41.

Allí debe ingresar la vigencia, sede, dependencia, ubicación específica, fecha inicial y fecha final o haga clic en *Consultar*. El sistema lo llevará al listado de los elementos. (Imagen 42)

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Sede	Dependencia	Ubicación	Descripción	Aprobar Baja Elemento
0 - (1997)	585268	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PINDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	584670	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERIA	COMPRESOR Y PISTOLA	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585372	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PINDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	2299	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERIA	CALADORA NEWWAKEE No. 4266	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585269	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PINDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	21125	CALLE 40	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	IMPRESORA HEWLETT PACKARD 692C	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585267	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PINDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	26773	TECNOLOGICA	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS Y TALLERES DE MANTENIMIENTO	TALLER DE MECANICA	PISTOLA PARA PINTURA DE BAJA SPRAY	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	18356	VIVERO	INGENIERIA FORESTAL	SALA DE PROFESORES	PARCELIGRAMO EN MADERA	<input type="checkbox"/>

Imagen 42.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Aquí podrá ver:

- Número de salida y/o vigencia
- Número de placa
- Sede
- Dependencia
- Ubicación
- Descripción
- Aprobar baja elementos

Para realizar la aprobación de la baja de los elementos tiene dos opciones, En la parte superior puede seleccionar *Ningún registro* para seleccionar elementos específicos o *Todos los registros* para seleccionar todos los elementos. Para hacerlo de manera individual, vaya a la última columna (*aprobar baja elemento*) y haga clic en el check del elemento a aprobar. (Imagen 43)

Consultar Elementos - Aprobar Baja Elementos

Información Referente a Elementos para Aprobar Baja

Selección Registros: Ningun Registro

Buscar:

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Sede	Dependencia	Ubicación	Descripción	Aprobar Baja Elemento
0 - (1997)	585268	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	584670	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERÍA	COMPRESOR Y PISTOLA	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585272	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	2299	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERÍA	CALADORA MILWAUKEE No. 6266	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585269	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	21125	CALLE 40	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	IMPRESORA HEWLETT PACKARD 692C	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585267	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	26773	TECNOLOGICA	COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	TALLER DE MECÁNICA	PISTOLA PARA PINTURA DE BAJA SPRAYIT	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	18356	VIVERO	INGENIERIA FORESTAL	SALA DE PROFESORES	PAPELOGRAFIA EN MADERA	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 232 de un total de 232 registros

Aprobar Bajas

Imagen 43.

Cuando haya seleccionado los elementos, haga clic en *Aprobar bajas*. (Imagen 44)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Sede	Dependencia	Ubicación	Descripción	Aprobar Baja Elemento
0 - (1997)	585268	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input checked="" type="checkbox"/>
0 - (1997)	584670	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERÍA	COMPRESOR Y PISTOLA	<input checked="" type="checkbox"/>
0 - (1997)	585272	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input checked="" type="checkbox"/>
0 - (1997)	2299	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	CARPINTERÍA	CALADORA MILWAUKEE No. 6266	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585269	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	21125	CALLE 40	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	IMPRESORA HEWLETT PACKARD 692C	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	585267	VIVERO	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	LABORATORIO DE SILVICULTURA	ECLIMETRO PENDULAR	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	26773	TECNOLOGICA	COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	TALLER DE MECÁNICA	PISTOLA PARA PINTURA DE BAJA SPRAYIT	<input type="checkbox"/>
0 - (1997)	18356	VIVERO	INGENIERIA FORESTAL	SALA DE PROFESORES	PAPELOGRAFO EN MADERA	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 232 de un total de 232 registros

Imagen 44.

El aplicativo solicitará el cargue del acto administrativo y las observaciones correspondientes a la baja. (Imagen 45)

Aprobar Baja Elementos

Acto Administrativo * Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

Imagen 45.

Se confirmará la aprobación de las bajas. (Imagen 46)


 Se Registró un total de : 3 aprobación(es) de Bajas.
 Fecha : 2020-10-23

Imagen 46.

5.6. Clasificar elementos

Siguiendo con las funcionalidades, ahora veremos cómo realizar la clasificación de elementos. Para ello haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Clasificar elementos*. (Imagen 47)

Administración Datos Básicos	Gestión de Elementos	Gestión Entrada y Salida	Gestor de Reportes	Gestor de Reportes SpagoBI
Cargue de Elementos	Movimientos			Levantamiento Físico
Cargar Elementos	Aprobar Bajas Elementos			Inventario Funcionarios
Consultar Detalle del Elemento	Clasificar Elemento			Periodo Levantamiento Físico
Modificar y Anular Elementos	Fallantes y Sobrantes Elementos			Asignación de Elementos Contratistas
Placas Elementos	Radicación documento			Asignación de Elementos a Contratistas
	Reposición Elemento			Descargar Elementos a Contratista
	Solicitar Bajas Elementos			Generar Paz y Salvo Contratista
	Traslados Elementos			Modificación Asignación de Elementos a Contratistas

Imagen 47.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Será dirigido al filtro de la clasificación de elementos. (Imagen 48)

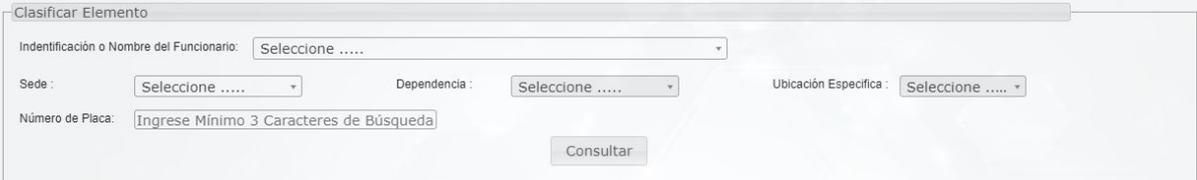


Imagen 48.

Allí podrá ingresar:

- Identificación o nombre del funcionario
- Sede
- Dependencia
- Ubicación específica
- Número de placa

Nota: Tenga en cuenta que el campo Identificación o nombre del funcionario es obligatorio.

Cuando haya ingresado los datos, haga clic en *Consultar*. El sistema lo llevará al listado de los elementos relacionados con la búsqueda. (Imagen 49)



# Número Placa Vigencia	Descripción	Marca	Serie	Nivel inventarios	Tipo Bien	Clasificar
116723	SUPERFICIE EN MADERA			MUEBLES Y ENSERES C.C	Consumo Controlado	
116724	SUPERFICIE DE MADERA			MUEBLES Y ENSERES C.C	Consumo Controlado	
119518	VIDEO BEAM 1800 LUMENES BRILLO RESOLUCIÓN MINIMA 1024 X 768 RESOLUCION NATIVA XGA, TIEMPO DE VIDA LAMPARA 2000 HORAS, ZOOM DIGITAL, CONTROL, REMOTO	BENQ	99135778EU45200182T	EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACIÓN (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	
134004	SERVIDOR P520 PARA BD CON PROC DE 1,5GHZ EN CPU 4 GB RAM 2 DISCOS DE 36GB EN HD MAS 2 DE 7308 EN HD PUERTOS DE RED 10/100/1000 INTEGRADOS UNIDAD DVD RAM INTERNA TAPE DE 4MM 36/72 GB AIX 5,2 Y 5,3	IBM		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134005	MONITOR DE 15"	GENERIC		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134006	SERVIDOR P520 PARA APLICACIONES CON 2 PROCESADORES DE 1,65GHZ EN CPU 4 GB RAM 2 DISCOS DE 36GB HD PUERTOS DE RED 10/100/1000 INTEGRADOS UNIDAD DE DVD RAM AIX 5,2 Y 5,3 Y LINUX RED HAT	IBM		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134008	CONSOLA ADMINISTRACION HMC CON MONITOR DE 15"			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
136924	DVR VIDEO GRABADORA DIGITAL, 4 CANALES DE ENTRADA			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACIÓN (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	
136925	CAMARA MINI DOMO COLOR 470 LINEAS + FUENTE 1 SERVIDORES 1 PUERTA ENTRADA 1 AREA			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACIÓN (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	

Mostrando registros del 1 al 266 de un total de 266 registros

Imagen 49.

En dicha tabla encontrarán:

- Número placa - vigencia
- Descripción
- Marca
- Serie
- Nivel inventarios
- Tipo bien
- Clasificar

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Para esta última opción, ubique el elemento y haga clic en el ícono de la última columna. (Imagen 50)

Consultar Clasificación de Elementos

Información Referente a Elementos (Clasificación de Elementos)

Buscar:

# Número Placa Vigencia	Descripción	Marca	Serie	Nivel inventarios	Tipo Bien	Clasificar
116723	SUPERFICIE EN MADERA			MUEBLES Y ENSERES C.C	Consumo Controlado	
116724	SUPERFICIE DE MADERA			MUEBLES Y ENSERES C.C	Consumo Controlado	
119518	VIDEO BEAM 1800 LUMENES BRILLO RESOLUCION MINIMA 1024 X 768 RESOLUCION NATIVA XGA, TIEMPO DE VIDA LAMPARA 2000 HORAS, ZOOM DIGITAL, CONTROL REMOTO	BENQ	9913577BEU4S200182T	EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	
131004	SERVIDOR P520 PARA BD CON PROC DE 1.5GHZ EN CPU 4 GB RAM 2 DISCOS DE 36GB EN HD MAS 2 DE 75GB EN HD PUERTOS DE RED 10/100/1000 INTEGRADOS UNIDAD DVD RAM INTERNA TAPE DE 4MM 36/72 GB AIX S.2 Y S.3	IBM		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134005	MONITOR DE 15"	GENERIC		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134006	SERVIDOR P520 PARA APLICACIONES CON 2 PROCESADORES DE 1.65GHZ EN CPU 4 GB RAM 2 DISCOS DE 36GB HD PUERTOS DE RED 10/100/1000 INTEGRADOS UNIDAD DVD RAM AIX S.2 Y S.3 Y LINUX RED NAT	IBM		EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
134008	CONSOLA ADMINISTRACION HMC CON MONITOR DE 15"			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	
136924	DVR VIDEO GRABADORA DIGITAL, 4 CANALES DE ENTRADA			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	
136925	CAMARA MINI DOMO COLOR 470 LINEAS + FUENTE 1 SERVIDORES 1 PUERTA ENTRADA 1 AREA			EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	

Mostrando registros del 1 al 266 de un total de 266 registros

Imagen 50.

Al hacer clic será dirigido a la sección donde podrá ingresar la información de la clasificación. (Imagen 51)

Clasificación para Elemento de Placa : 116723

Información Referente a Elemento (Clasificación de Elemento)

Marca : *

Serie : *

Nivel de Inventarios : *

Tipo de Bien :

Descripción : *

Observaciones:

Imagen 51.

Allí tendrá que ingresar la siguiente información:

- Marca
- Serie
- Nivel de inventario
- Tipo de bien
- Descripción
- Observaciones

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Clasificar elemento*. (Imagen 52)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Clasificación para Elemento de Placa : 116723

Información Referente a Elemento (Clasificación de Elemento)

Marca : * LG

Serie : * 123456789

Nivel de Inventarios : * 239 - MUEBLES Y ENSERES C.C

Tipo de Bien : Consumo Controlado

Descripción : * SUPERFICIE EN MADERA

Observaciones:

Clasificar Elemento

Imagen 52.

5.7. Faltantes y sobrantes elementos

Enseguida veremos cómo realizar el registro de faltantes y sobrantes. Para ello, seleccione *Gestión de elementos* y enseguida *Faltantes y sobrantes de elementos*. (Imagen 53)

Administración Datos Básicos **Gestión de Elementos** Gestión Entrada y Salida Gestor de Reportes Gestor de Reportes SpagoBI

- Cargue de Elementos
- Cargar Elementos
- Consultar Detalle del Elemento
- Modificar y Anular Elementos
- Placas Elementos
- Movimientos
- Aprobar Bajas Elementos
- Clasificar Elemento
- Faltantes y Sobrantes Elementos**
- Radicación documento
- Reposición Elemento
- Solicitar Bajas Elementos
- Traslados Elementos
- Levantamiento Físico
- Inventario Funcionarios
- Periodo Levantamiento Físico
- Asignación de Elementos Contratistas
- Asignación de Elementos a Contratistas
- Descargar Elementos a Contratista
- Generar Paz y Salvo Contratista
- Modificación Asignación de Elementos a Contratistas

Imagen 53.

El aplicativo lo llevará a la pantalla donde podrá hacer la búsqueda para realizar el registro de los faltantes y sobrantes. (Imagen 54)

Faltantes y Sobrantes de Elementos

Identificación o Nombre del Funcionario: Seleccione

Sede: Seleccione Dependencia: Seleccione Ubicación Específica: Seleccione

Número de Placa: Ingrese Mínimo 3 Caracteres de Búsqueda

Consultar

Imagen 54

Enseguida será dirigido a la página donde podrá realizar el registro de los faltantes y sobrantes. (Imagen 55)

Consultar Elementos

Información Referente a Elementos

Buscar: []

Número Salida y/o Etiqueta	# Número Placa	# Número Serial	Descripción	Nombre Funcionario	Identificación Funcionaria	Dependencia	Ubicación Específica	Tipo Bien	Generar Faltante Sobrante
0 - (2613)	412389	6VQ1591	El computador PC tipo 3 compatible con DELL OPTIPLEX DESKTOP, Procesador Intel Core 2 3770 3.06 GHz, 10 GB de RAM, 160 GB de Disco Duro, Fuente de Poder 300 W, Teclado y Mouse, Windows 7, Licencia de Software, 3 años de garantía, 3 años de soporte técnico, 3 años de garantía, 3 años de soporte técnico, 3 años de garantía, 3 años de soporte técnico.	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Desvalioso	🔍
1000 - (2613)	116724		SUPERFICIE EN MADERA	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	116723	123456789	SUPERFICIE EN MADERA	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407626		SILLA DE JUNTA PARA TERNACOTA	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407630		ARCHIVADOR DE PARES FRENTE EN MADERA LISO VINOTINTO	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407631		ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVIetas	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407627		ARCHIVADOR DE PARES FRENTE EN MADERA LISO VINOTINTO	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407628		ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVIetas	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407624		ARCHIVADOR DE PARES FRENTE EN MADERA LISO VINOTINTO	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407624		SILLA DE JUNTA PARA TERNACOTA	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407608		SUPERFICIE VINOTINTO	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍
1000 - (2613)	407625		ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVIetas	JARAMILLO HORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SECRETARÍA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	🔍

Mostrando registros del 1 al 261 de un total de 261 registros.

Imagen 55.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Allí podrá ver:

- Número de salida y/o vigencia
- Número placa
- Número serial
- Descripción
- Nombre funcionario
- Identificación funcionario
- Dependencia
- Ubicación específica
- Tipo bien
- Generar faltante - sobrante

Para registrar el faltante o sobrante ubique el ítem a modificar y haga clic en el ícono de la columna indicada. (Imagen 56)

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	# Número Serial	Descripción	Nombre Funcionario	Identificación Funcionario	Dependencia	Ubicación Específica	Tipo Bien	Generar Faltante Sobrante
0 - (2013)	413389	6VQ15W1	El computador PC tipo 3 corresponde al DELL OPTIPLEX 9010, Procesador Intel Core i7 3770 3.4Gb 8M; 10 puertos USB 6 traseros y 4 delanteros; RAM 8.0 Gb 1600 DDR3; hdd 250Gb GB; QUEMADOR DVD +/-RW; Ethernet 10/100/1000 Mbps; Tarjeta de video 1Gb AMD RADE	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Devolutivo	
1000 - (2011)	116724		SUPERFICIE DE MADERA	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2011)	116723	123456789	SUPERFICIE EN MADERA	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2012)	407616		SILLA DE JUNTAS PAÑO TERRACOTA	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2012)	407630		ARCHIVADOR DE PARED FRENTE EN MADERA LISO VINOTINTO	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2012)	407651		ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2012)	407627		ARCHIVADOR DE PARED FRENTE EN MADERA LISO VINOTINTO	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 - (2012)	407639		ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	
1000 -	407624		ARCHIVADOR DE PARED FRENTE EN MADERA LISO	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	52204982	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Consumo Controlado	

Imagen 56.

El sistema lo llevará a la sección donde podrá registrar el faltante o sobrante. (Imagen 57)

Faltantes y Sobrantes Elementos

Información General:
Placa Elemento : 116724
Número Salida y/o Vigencia : 1000 - (2011)
Funcionario a Cargo : 52204982 - JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA
Dependencia : OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
Ubicación Específica : JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

Tipo Inexistencia : *

Observaciones:

Imagen 57.

Allí verá la siguiente información:

- Información general: Placa elemento, número salida y/o vigencia, funcionario a cargo, dependencia, ubicación específica.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

- Tipo inexistencia: Aquí debe indicar si es sobrante, faltante por hurto o faltante de la dependencia.
- Observaciones.

5.7.1. Faltante por hurto

Cuando se selecciona *Faltante por hurto*, el aplicativo desplegará unos campos adicionales. (Imagen 58)

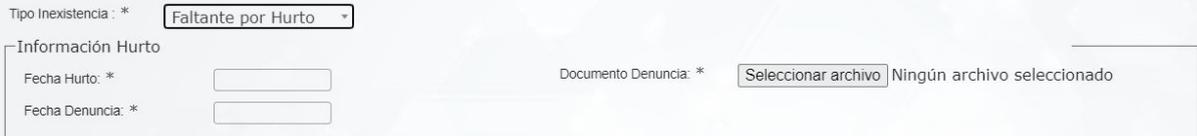


Imagen 58.

En ellos tendrá que ingresar la siguiente información relacionada con el hurto:

- Fecha de hurto
- Fecha de denuncia
- Documento denuncia: aquí tendrá que cargar el archivo donde consta la realización de la denuncia.

Al ingresar la información, haga clic en *Guardar*. El aplicativo confirmará el registro. (Imagen 59)



Imagen 59.

5.8. Radicación documentos

Ahora veremos cómo realizar la radicación de documentos relacionados con una persona o empresa determinada. Para ello haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Radicar documentos*. (Imagen 60)

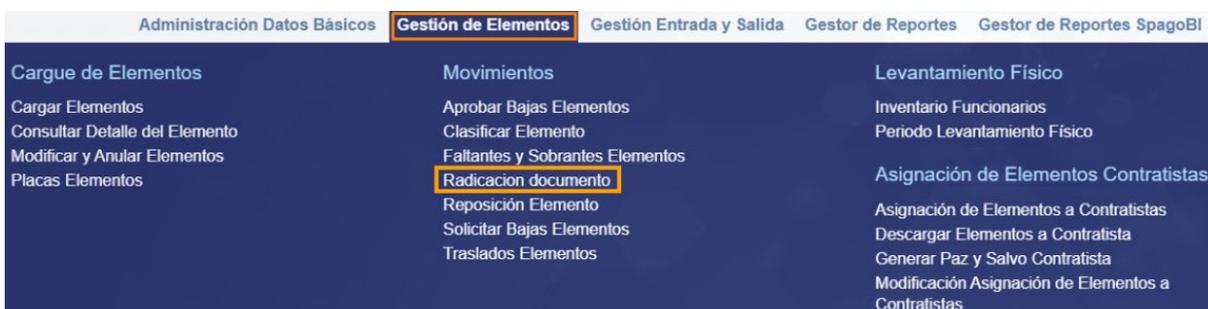


Imagen 60.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Allí será dirigido a la sección donde se podrá realizar la radicación del documento. (Imagen 61)

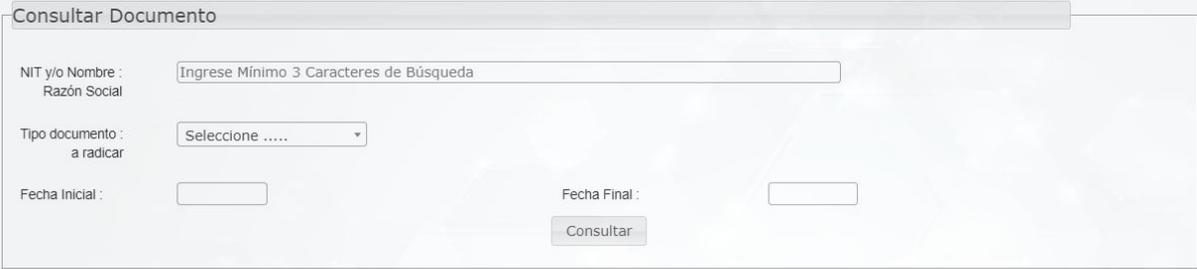


Imagen 61.

Allí tendrá que seleccionar

- NIT y/o razón social
- Tipo de documento a radicar
- Fecha inicial
- Fecha final

Cuando haya seleccionado el documento a radicar, haga clic en consultar. Si el sistema no encuentra ningún documento radicado, generará un aviso donde informa que no se encuentra documento radicado. (Imagen 62)



Imagen 62.

Para registrar un documento haga clic en *Registrar*. (Imagen 63)



Imagen 63.

El sistema lo dirigirá a la pantalla donde podrá realizar el proceso correspondiente a la radicación del documento. (Imagen 64)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

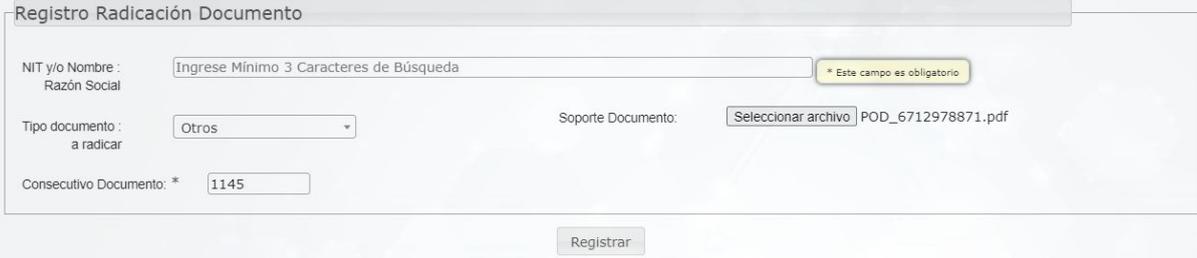


Imagen 64.

Allí debe ingresar el NIT o razón social, tipo de documento a radicar, el soporte y el consecutivo del documento. Cuando haya cargado la información, haga clic en *Registrar*.

5.9. Reposición elementos

Enseguida se encontrará con el submódulo para realizar la reposición de elementos. Para ello, haga clic en *Gestión de elementos* y enseguida *Reposición elementos*. (Imagen 65)

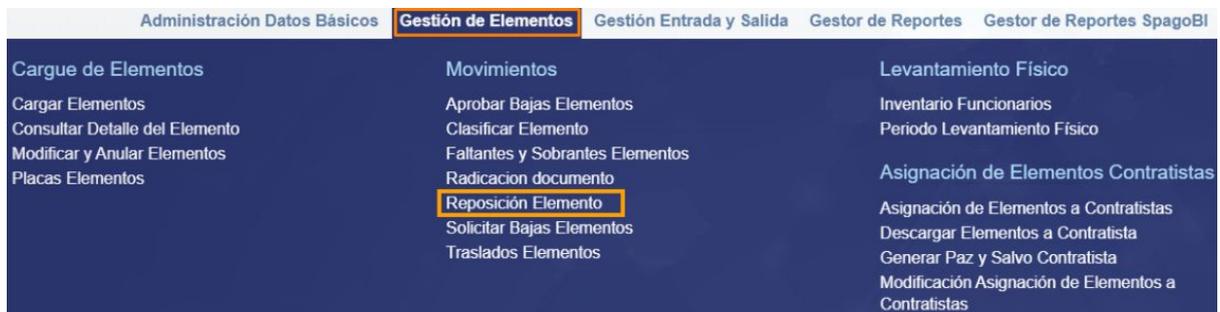


Imagen 65.

Para realizar la búsqueda ingrese alguno de los campos o haga clic en *Consultar*. (Imagen 66)

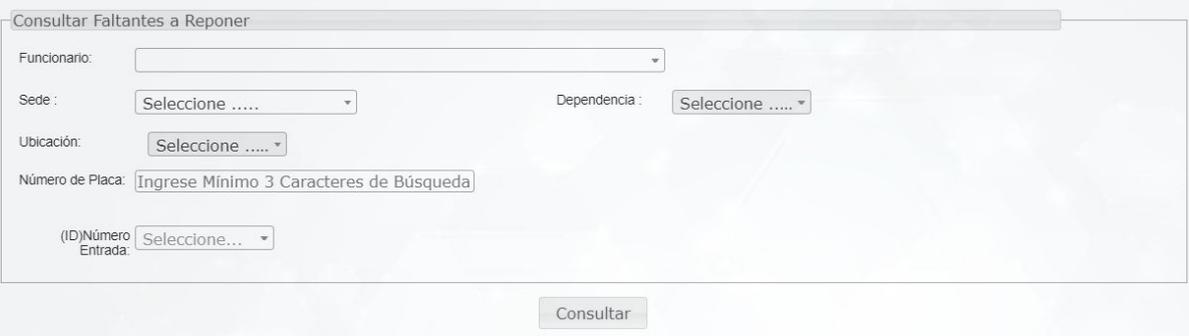


Imagen 66.

Será dirigido a la página donde podrá encontrar el listado de los elementos a reponer. (Imagen 67)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Información Referente a Elementos para Reponer

Buscar:

Sede	Dependencia	Ubicación	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Número Salida	Número Entrada	# Número Placa	Descripción	Seleccionar
CALLE 40	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	79513808	PINILLA RIVERA EDUARD ARNULFO	159	167	136409	C.P.U. Dell OPTIPLEX GX 520 SMALL DESKTOP Tipo 1 CON MOUSE DELL USB DE 2 BOTONES Y SCROLL KIT PARLANTES EXTERNOS DELL A215.LIC.OEM WINDOWS XP HOME PREINSTALADO	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414552	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414553	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	79513808	PINILLA RIVERA EDUARD ARNULFO	84	91	176282	MONITOR	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414554	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	0	0	15246	TABLERO BLANCO BORRABLE	

Imagen 67.

Allí verá:

- Sede
- Dependencia
- Ubicación
- ID funcionario
- Nombre funcionario
- Número salida
- Número entrada
- Número placa
- Descripción
- Seleccionar

Para realizar la reposición, ubique el ítem y haga clic en el ícono de la columna señalada. (Imagen 68)

Sede	Dependencia	Ubicación	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Número Salida	Número Entrada	# Número Placa	Descripción	Seleccionar
CALLE 40	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	79513808	PINILLA RIVERA EDUARD ARNULFO	159	167	136409	C.P.U. Dell OPTIPLEX GX 520 SMALL DESKTOP Tipo 1 CON MOUSE DELL USB DE 2 BOTONES Y SCROLL KIT PARLANTES EXTERNOS DELL A215.LIC.OEM WINDOWS XP HOME PREINSTALADO	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414552	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414553	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	79513808	PINILLA RIVERA EDUARD ARNULFO	84	91	176282	MONITOR	
CALLE 40	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	80792580	BUSTOS PARRA CAMILO ANDRES	205	278	414554	IPAD APPLE 4G WIFI 16 GB	
CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	0	0	15246	TABLERO BLANCO BORRABLE	

Imagen 68.

El sistema lo dirigirá al formulario donde podrá realizar el registro de la información pertinente. (Imagen 69)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Registrar Reposición

Datos para Registrar Nueva Entrada

Proveedor:

Número de Factura: * Fecha Factura: *

Sede: *

Dependencia: *

Supervisor: *

Observaciones de la Entrada:

Ordenador Gasto

Asignación: *

Nombre y Apellidos:

Detalle Nuevo Elemento

Serie: Marca:

Descripción:

Cantidad: * Unidad de Medida: *

Valor del Elemento: * IVA: *

Subtotal sin IVA: * Total IVA: *

Total con IVA: *

Datos para Registrar Salida

Sede: * Dependencia: *

Ubicación:

Funcionario: *

Observaciones:

Registrar Reposición

Imagen 69.

Allí tendrá que ingresar la siguiente información:

Datos para registrar nueva entrada

- Proveedor
- Número de factura
- Fecha factura
- Sede
- Dependencia
- Supervisor
- Observaciones
- Asignación
- Nombre Ordenador del Gasto

Detalle nuevo elemento

- Serie
- Marca
- Descripción
- Cantidad
- Unidad de medida
- Valor del elemento
- IVA

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

- Subtotal sin IVA
- Total IVA
- Total con IVA

Datos para registrar salida

- Sede
- Dependencia
- Ubicación
- Funcionario
- Observaciones

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Registrar reposición* y el sistema confirmará la acción. (Imagen 70)

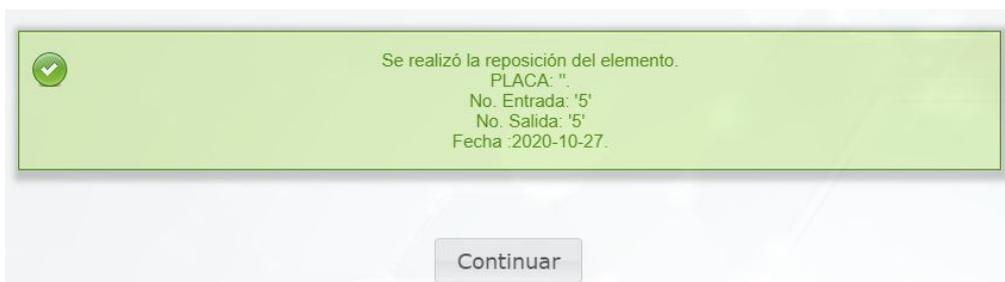


Imagen 70.

5.10. Solicitar bajas elementos

Enseguida se encuentra el submódulo para realizar la solicitud de baja de elementos. Para acceder, seleccione *Gestión de elementos* y enseguida *Solicitar bajas elementos*. (Imagen 71)

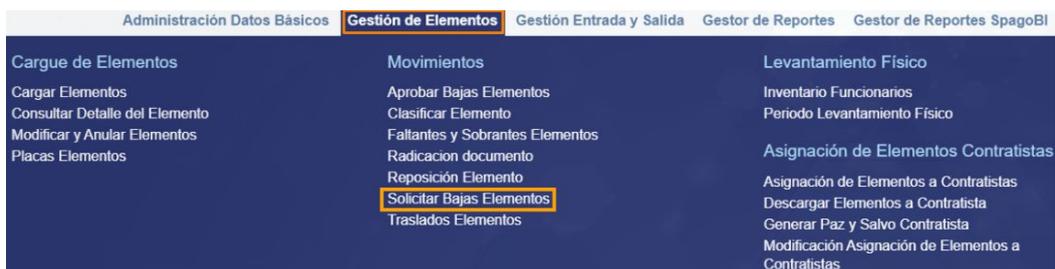


Imagen 71.

Será dirigido a la pantalla donde podrá realizar la búsqueda de la información para la solicitud de baja. (Imagen 72)

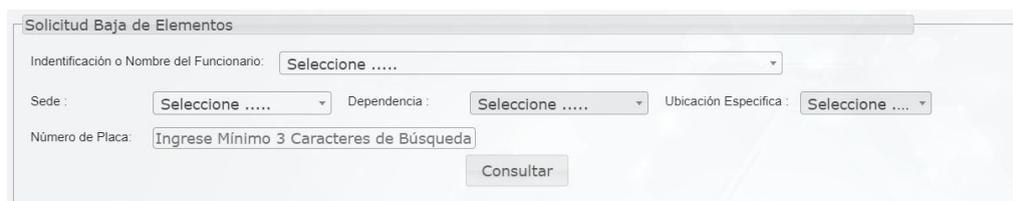


Imagen 72.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Tendrá que ingresar:

- Identificación/nombre del funcionario
- Sede
- Dependencia
- Ubicación específica
- Número de placa

Cuando haya ingresado la información haga clic en *Consultar*. El sistema lo llevará al listado de los elementos existentes. (Imagen 73)



Consultar Elementos

Información Referente a Elementos (Solicitud Baja Elementos)

Selección Registros: Ningun Registro

Buscar:

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Descripción	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Dependencia	Sede	Ubicación	Estado	Solicitar Baja Elemento
14287-(2018)	2018080800000	elemento de prueba repo 1	92204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	CALLE 40	RECEPCIÓN		<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000004	CASTAÑUELA JALE IMIT EBANO T-108	92204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	CALLE 40	RECEPCIÓN		<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000003	CASTAÑUELA JALE IMIT EBANO T-107	92204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	CALLE 40	RECEPCIÓN		<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000002	CASTAÑUELA JALE IMIT EBANO T-106	92204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	CALLE 40	RECEPCIÓN		<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000001	JUEGO DE CUMBIA SEMI PROF	92204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	CALLE 40	RECEPCIÓN		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Solicitar Baja Elementos

Imagen 73.

En el listado encontrará:

- Número de salida y/o vigencia
- Número de placa
- Descripción
- ID funcionario
- Nombre funcionario
- Dependencia
- Sede
- Ubicación
- Estado
- Solicitar baja elementos

Para seleccionar todos los elementos, ubique el campo de *Selección registro* y seleccione *Todos registros*. El sistema seleccionará todos los registros. (Imagen 74)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Selección Registros: Todos Registros Buscar:

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Descripción Formulario	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Dependencia	Sede	Ubicacion	Estado	Solicitar Baja Elemento
14287-(2018)	201808080000	elemento de prueba repo 1	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000004	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-108	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000003	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-107	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000002	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-106	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000001	JUEGO DE CUMBIA SEMI PROF	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 74.

Ahora, cuando vaya a seleccionar uno o varios registros, seleccione *Ningún registro* y haga clic en el check de la columna *Solicitar baja elementos* y haga clic en *Solicitar baja elementos*. (Imagen 75)

Selección Registros: Ningun Registro Buscar:

Número Salida y/o Vigencia	# Número Placa	Descripción	ID Funcionario	Nombre Funcionario	Dependencia	Sede	Ubicacion	Estado	Solicitar Baja Elemento
14287-(2018)	201808080000	elemento de prueba repo 1	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000004	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-108	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000003	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-107	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000002	CASTAÑUELA JALE DMIT EBANO T-106	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
14307-(2020)	2018043000001	JUEGO DE CUMBIA SEMI PROF	52204982	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		CALLE 40	RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>

Imagen 75.

El sistema lo llevará a una pantalla donde debe indicar el tipo de baja, el documento de cargue de radicación y las observaciones. (Imagen 76)

Baja Elementos (Por Aprobar)

Tipo de Baja: * Seleccione Cargue Radicación: * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

Solicitar Baja Elementos

Imagen 76.

Cuando haya registrado los datos pertinentes, haga clic en *Solicitar baja elementos*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 77)

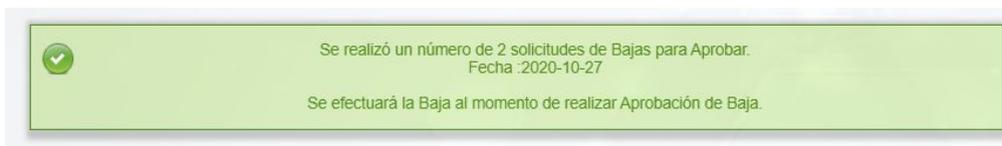


Imagen 77.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

5.11. Traslados elementos

Ahora se explicará el proceso para realizar traslado de elementos. Para ello vaya a *Gestión de elementos* y seleccione *Traslados elementos*. (Imagen 78)

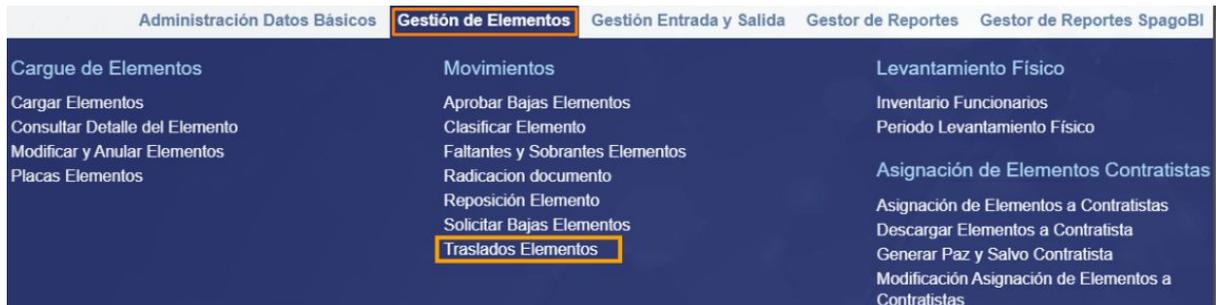


Imagen 78.

El sistema lo llevará a la ventana para realizar el traslado de elementos. (Imagen 79)

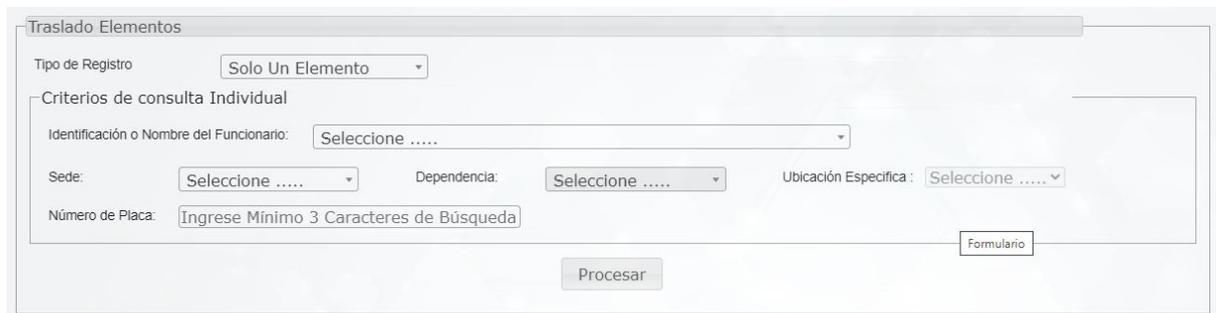


Imagen 79.

Aquí podrá realizar la carga individual o masiva, como se explicará a continuación.

5.11.1. Cargue individual de elementos

Para realizar el cargue masivo, en *Tipo de registro* seleccione *Solo un elemento*. (Imagen 80)



Imagen 80.

El sistema desplegará los siguientes campos:

- Identificación/nombre del funcionario
- Sede

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

- Dependencia
- Ubicación específica
- Número de placa

Cuando haya ingresado los datos, haga clic en *Procesar*. Enseguida el sistema lo llevará a la información de los elementos. (Imagen 81)

Consultar Elementos

Información Referente a Elementos

Selección Registros: Ningun Registro

Buscar:

# Número Placa	Descripción Elemento	Sede	Dependencia	Ubicación Específica	Nombre Funcionario	Identificación Funcionario	Tipo Bien	Trasladar Elemento
2017101800006	FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENTAL SAMPLING AND ANALYSIS	PORVENIR BOSA	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	AULA MAGISTRAL 109	ZARATE PEÑA ENITH MIREVA	41762709	Consumo Controlado	<input type="checkbox"/>

Imagen 81.

En este listado encontrará la siguiente información:

- Número de placa
- Descripción elemento
- Sede
- Dependencia
- Ubicación específica
- Nombre funcionario
- Tipo de bien
- Trasladar elemento

Para realizar el proceso de traslado, haga clic en el check del ítem que va a trasladar y haga clic en *Realizar traslado*. (Imagen 82)

# Número Placa	Descripción Elemento	Sede	Dependencia	Ubicación Específica	Nombre Funcionario	Identificación Funcionario	Tipo Bien	Trasladar Elemento
2017101800006	FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENTAL SAMPLING AND ANALYSIS	PORVENIR BOSA	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	AULA MAGISTRAL 109	ZARATE PEÑA ENITH MIREVA	41762709	Consumo Controlado	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Realizar Traslado

Imagen 82.

Enseguida el sistema lo llevará a una sección donde tendrá que indicar la información del funcionario y dependencia que reciben los elementos. (Imagen 83)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

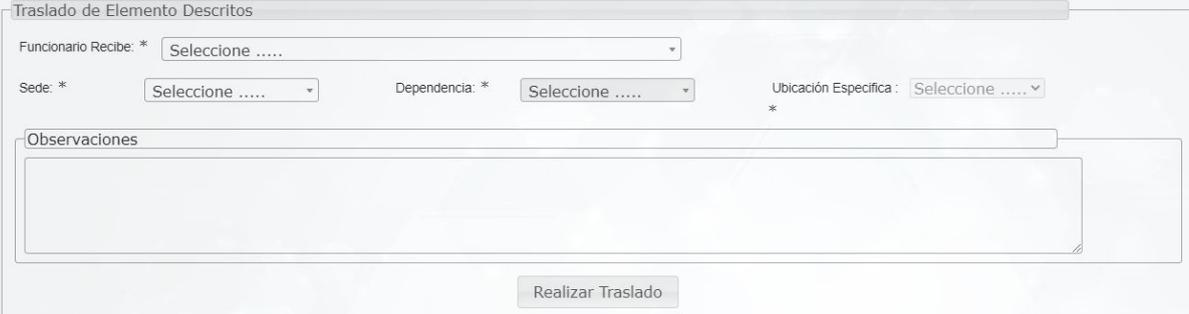


Imagen 83.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Realizar traslado*. Se confirmará la acción. (Imagen 84)

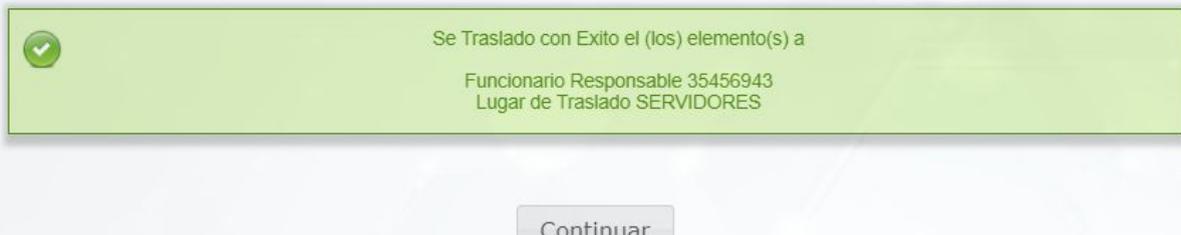


Imagen 84.

5.11.2. Cargue masivo traslado

Ahora, si va a cargar varios elementos a la vez, en *Tipo registro* seleccione *Cargue masivo traslado*. Enseguida se habilitará el siguiente aviso. (Imagen 85)



Imagen 85.

Nota: *Tenga en cuenta que para realizar el cargue masivo debe descargar el archivo en formato excel que se encuentra en el aviso.*

Cuando haya descargado el archivo, tendrá que ingresar las placas de los elementos a trasladar. (Imagen 86)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

	A	B
1	Placa	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Imagen 86.

Cuando haya diligenciado la información, guarde el documento y cárguelo. (Imagen 87)

Cargue Masivo de Elementos

Identificación o Nombre del Funcionario Origen:


 - El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel.
 - Solo Se Cargaran de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Preedeterminada.
 - Enlace de Archivo Plantilla : Archivo Plantilla

Archivo de Elementos * Ningún archivo seleccionado

Imagen 87.

Cuando haya subido el archivo, haga clic en *Guardar*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 88)


 Se Cargo con Exito los Elementos del Archivo
 Fecha Registro : 2020-10-21

Imagen 88.

5.12. Inventarios funcionarios

A continuación, sigue la sección de *Levantamiento físico*, donde se encuentran dos submódulos. A continuación se explicará el *Inventario de funcionarios*. (Imagen 89)

Administración Datos Básicos	Gestión de Elementos	Gestión Entrada y Salida	Gestor de Reportes	Gestor de Reportes SpagoBI
Cargue de Elementos	Movimientos		Levantamiento Físico	
Cargar Elementos	Aprobar Bajas Elementos		Inventario Funcionarios	
Consultar Detalle del Elemento	Clasificar Elemento		Periodo Levantamiento Físico	
Modificar y Anular Elementos	Faltantes y Sobrantes Elementos		Asignación de Elementos Contratistas	
Placas Elementos	Radicacion documento		Asignación de Elementos a Contratistas	
	Reposición Elemento		Descargar Elementos a Contratista	
	Solicitar Bajas Elementos		Generar Paz y Salvo Contratista	
	Traslados Elementos		Modificación Asignación de Elementos a Contratistas	

Imagen 89.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Al hacer clic, se dirigirá al formulario de consulta del inventario de funcionario. (Imagen 90)

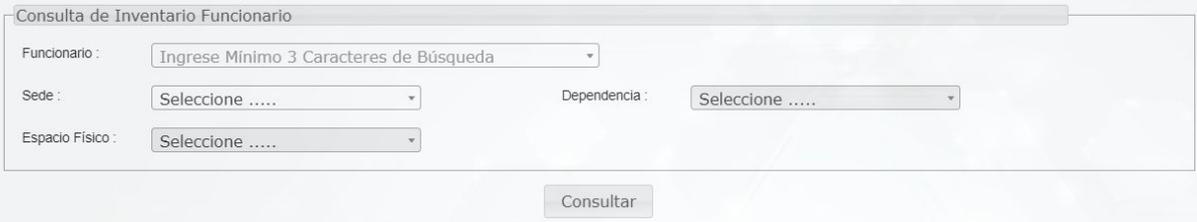
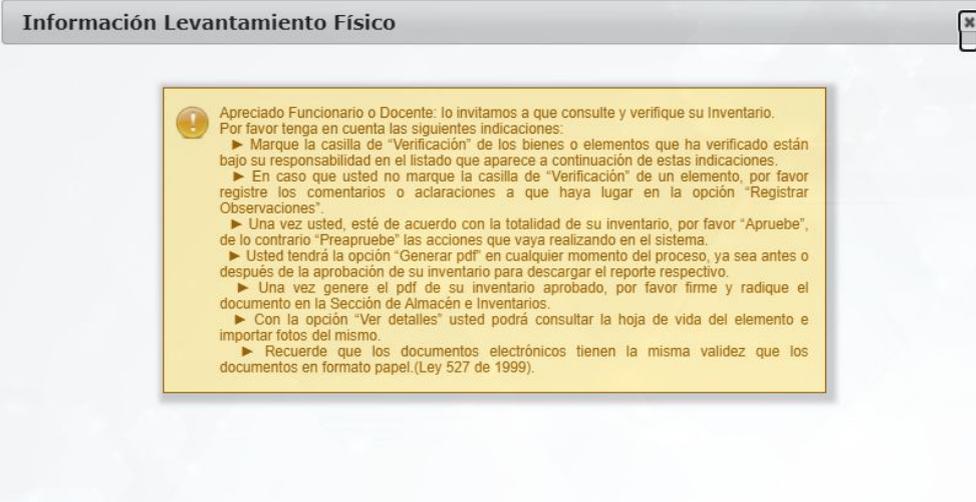


Imagen 90.

Allí debe ingresar, como mínimo, el Funcionario para realizar la consulta. Al hacer clic en *Consultar* se abrirá un aviso donde le muestra las indicaciones a tener en cuenta a la hora de realizar la gestión del levantamiento físico. (Imagen 91)



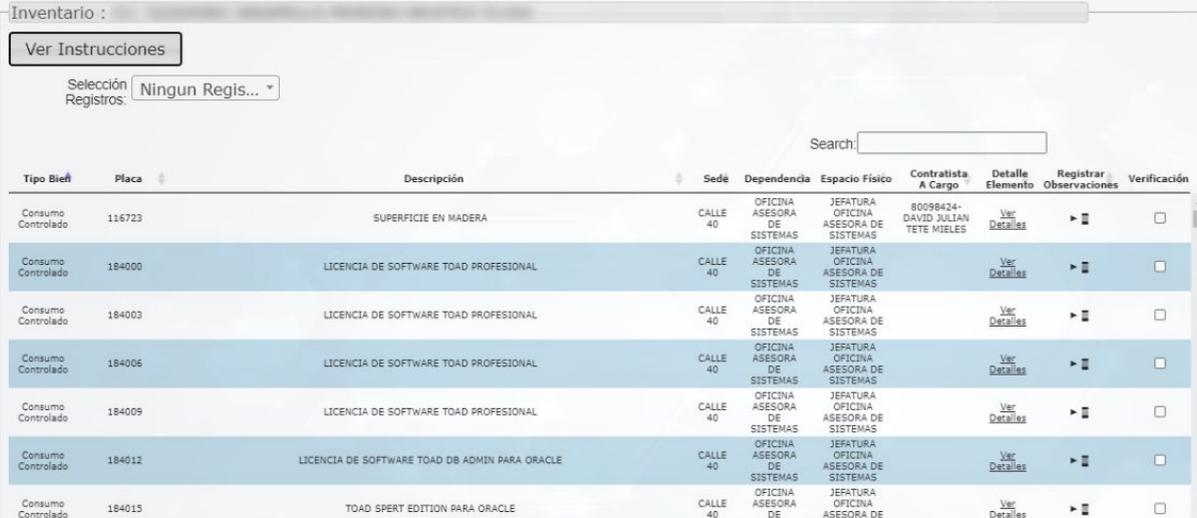
Información Levantamiento Físico


Apreciado Funcionario o Docente: lo invitamos a que consulte y verifique su inventario. Por favor tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- ▶ Marque la casilla de "Verificación" de los bienes o elementos que ha verificado están bajo su responsabilidad en el listado que aparece a continuación de estas indicaciones.
- ▶ En caso que usted no marque la casilla de "Verificación" de un elemento, por favor registre los comentarios o aclaraciones a que haya lugar en la opción "Registrar Observaciones".
- ▶ Una vez usted, esté de acuerdo con la totalidad de su inventario, por favor "Apruebe", de lo contrario "Preapruebe" las acciones que vaya realizando en el sistema.
- ▶ Usted tendrá la opción "Generar pdf" en cualquier momento del proceso, ya sea antes o después de la aprobación de su inventario para descargar el reporte respectivo.
- ▶ Una vez genere el pdf de su inventario aprobado, por favor firme y radique el documento en la Sección de Almacén e Inventarios.
- ▶ Con la opción "Ver detalles" usted podrá consultar la hoja de vida del elemento e importar fotos del mismo.
- ▶ Recuerde que los documentos electrónicos tienen la misma validez que los documentos en formato papel. (Ley 527 de 1999).

Imagen 91.

Al cerrar la ventana se podrá ver el listado de los elementos registrados. (Imagen 92)



Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	80098424-DAVID JULIAN TETE WIELES	Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184012	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184015	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	▶	<input type="checkbox"/>

Imagen 92.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Nota: *Tenga en cuenta que si no recuerda alguna de las instrucciones dadas en el aviso anterior, puede hacer clic en el botón indicado para verlas de nuevo. (Imagen 93)*

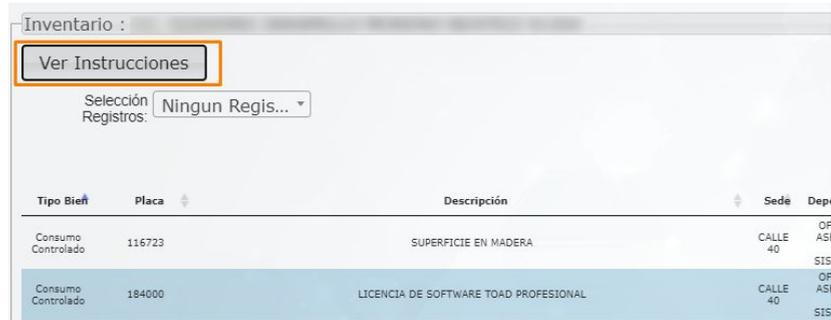


Imagen 93.

Enseguida podrá ver listada la información de los bienes:

- Tipo de bien
- Placa
- Descripción
- Sede
- Dependencia
- Espacio físico
- Contratista a cargo
- Detalle elemento
- Registrar observaciones
- Verificación

A continuación se explicarán las acciones a realizar.

5.12.1. Detalle elemento

Para ver los detalles de los elementos registrados, ubique el registro y haga clic en el texto de la columna señalada. (Imagen 94)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	80098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184012	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184015	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	►	<input type="checkbox"/>

Imagen 94.

Enseguida se desplegará la información relacionada con el elemento, así como el detalle de bajas, faltantes, sobrantes, hurtos y traslados. (Imagen 95)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Detalle Elemento Placa 116723

Imagen Principal



SUPERFICIE EN MADERA

Información Respecto al Elemento

Información Básica

Placa	116723
Fecha entrada	2009-12-09
Fecha salida	2011-03-01
Serie	1234567890
Descripción elemento	SUPERFICIE EN MADERA
Marca	LG
Tipo bien	Consumo Controlado
Nivel	MUEBLES Y ENGRASER C.C
Valor	70023.0700230700
Depreciación	Si aplica
Vida útil	--
Numero entrada vigencia	1000 - 2009
Numero salida vigencia	1000 - 2011

Funcionario y Dependencia Encargada

Funcionario documento	52014292
Funcionario nombre	JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA
Dependencia	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
Espacio	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

Información Bajas

Bajas Elemento	Sin bajas registradas
----------------	-----------------------

Información Faltantes, Sobrantes y Hurtos

Estado Elemento	Sin movimientos adicionales registrados
-----------------	---

Información Traslados

Traslado Registrado	MONTENEGRO MARIN CARLOS ENRIQUE a JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA el día 2017-05-05 observación: SE TRASLADADA INVENTARIO 08/05/2017
---------------------	---

Observaciones

Sin observaciones registradas

Información Clasificación

Clasificación Elemento	Sin información registrada
------------------------	----------------------------

Galería del Elemento

Formulario

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Examinar ...

Imagen 95.

5.12.2. Registrar observación

Ahora, de vuelta al listado de los elementos, ubique el elemento al que se le va a registrar la observación y haga clic en el ícono de la columna señalada. (Imagen 96)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	80098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184012	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184015	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo			CALLE	OFICINA ASESORA	JEFATURA OFICINA		Ver		<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 261 of 261 entries

Preaprobar Aprobar

Generar PDF

Imagen 96.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Enseguida será dirigido a una pantalla donde podrá realizar las observaciones pertinentes relacionadas con el elemento. (Imagen 97)

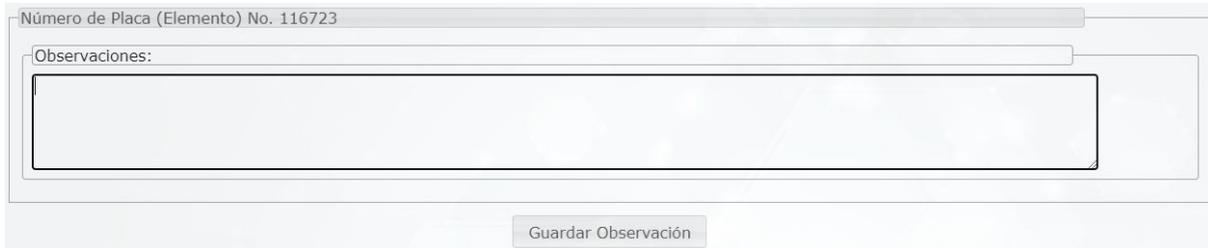


Imagen 97.

Cuando hayan registrado las observaciones pertinentes, haga clic en *Guardar observación*. (Imagen 98)



Imagen 98.

5.12.3. Generar PDF

Ahora, puede generar un archivo PDF con la información registrada haga clic en el botón indicado. (Imagen 99)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS	80098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184012	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo Controlado	184015	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles	<input type="checkbox"/>	
Consumo			CALLE	OFICINA ASESORA	JEFATURA OFICINA		Ver	<input type="checkbox"/>	

Showing 1 to 261 of 261 entries

Preaprobar Aprobar **Generar PDF**

Imagen 99.

Enseguida se descargará un archivo con la información registrada en el sistema. (Imagen 100)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS	Código: GIF PR-003-FR-004	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 03	
	Proceso: Gestión de Infraestructura Física	Fecha de Aprobación: 23/03/16	

NOMBRE FUNCIONARIO : JARAMILLO MORENO BEATRIZ ELISA
TIPO DE BIEN CONSUMO CONTROLADO

CC : 52204982

Placa	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Descripción	Marca y Serie	Estado	Contratista A Cargo	Verificación
116723	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	SUPERFICIE EN MADERA	LG - 123456789	Activo	80098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	
184000	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	-	Activo		
184003	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	-	Activo		
184006	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	-	Activo		
184009	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	-	Activo		
184012	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	-	Activo		
184015	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	-	Activo		
185584	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	-	Activo		
185585	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	-	Activo		
185587	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	-	Activo		
185592	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	-	Activo		
201808020000	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	descripcion de prueba	prueba - 123	Activo		
201808080000	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	RECEPCION	elemento de prueba repo 1	asdfasf - sdfasf	Activo		
201910160000	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	botiquin de rpueba	-	Activo		

Página 1/22

Imagen 100.

5.12.4. Preaprobar

Ahora, para realizar la pre aprobación de los elementos, primero debe seleccionarlos en la casilla verificación. (Imagen 101)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	80098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184012	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD DB ADMIN PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	184015	TOAD SPERT EDITION PARA ORACLE	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado			CALLE	OFICINA ASESORA	JEFATURA OFICINA		Ver		<input type="checkbox"/>

Imagen 101.

Luego, vaya a la parte inferior y haga clic en *Preaprobar*. (Imagen 102)

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	407638	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	407639	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	407640	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	407641	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	407642	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>
Consumo Controlado	407643	ARCHIVADOR NEGRO DE 3 GAVETAS	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 261 of 261 entries

Imagen 102.

Enseguida el sistema confirmará el cambio. (Imagen 103)



Imagen 103.

5.12.5. Aprobación

Por último, para aprobar todos los elementos, selecciónelos seleccionando en la selección de registros *Todos registros* . (Imagen 104)

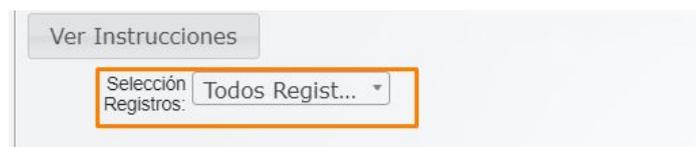


Imagen 104.

Enseguida, haga clic en *Aprobar*. (Imagen 105)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	185584	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	185585	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	185587	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	185592	Licencia de motor de base de datos oracle 11G Standard Edition para el sistema integrado de informacion	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	2018080200000	descripcion de prueba	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	2018080800000	elemento de prueba repo 1	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	RECEPCION		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>
Consumo Controlado	2019101600000	botiquin de prueba	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 261 of 261 entries

Imagen 105.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Se confirmará la aprobación del inventario. (Imagen 106)



Imagen 106.

De vuelta al listado, el estado de los elementos cambia. (Imagen 107)

Tipo Bien	Placa	Descripción	Sede	Dependencia	Espacio Físico	Contratista A Cargo	Detalle Elemento	Registrar Observaciones	Verificación
Consumo Controlado	116723	SUPERFICIE EN MADERA	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	R0098424-DAVID JULIAN TETE MIELES	Ver Detalles		✓
Consumo Controlado	184000	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		✓
Consumo Controlado	184003	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		✓
Consumo Controlado	184006	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		✓
Consumo Controlado	184009	LICENCIA DE SOFTWARE TOAD PROFESIONAL	CALLE 40	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	JEFATURA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		Ver Detalles		✓

Imagen 107.

5.13. Periodo levantamiento físico

Ahora, para ingresar al submódulo de Periodo levantamiento físico haga clic en *Gestión de elementos* y seleccione *Periodo levantamiento físico*. (Imagen 108)

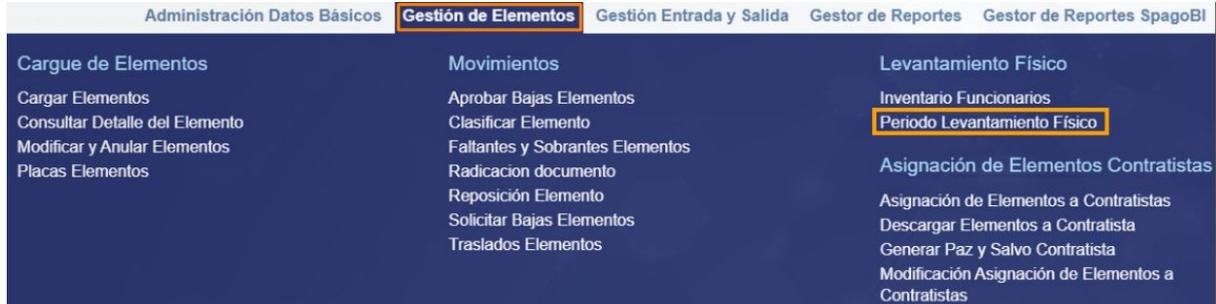


Imagen 108.

El sistema lo llevará a una ventana con tres pestañas, las cuales se explicarán a continuación.

5.13.1. Registro periodo levantamiento

En esta sección podrá realizar el registro del periodo de levantamiento de inventario. Para ello, haga clic en la pestaña *Registrar periodo levantamiento*. (Imagen 109)

Registrar Periodo Levantamiento
Modificar Periodo Levantamiento
Cierre Levantamiento

Fecha de Inicio Levantamiento:

*

Fecha de Cierre Levantamiento:

*

Imagen 109.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Allí tendrá que ingresar la fecha de inicio del levantamiento y la fecha de cierre del mismo. Cuando las haya ingresado, haga clic en *Aceptar*. Enseguida el sistema confirmará la acción. (Imagen 110)



Imagen 110.

Al hacer clic en *Continuar*, el sistema llevará a las pestañas iniciales, y en la sección presente indicará el periodo previamente registrado. (Imagen 111)

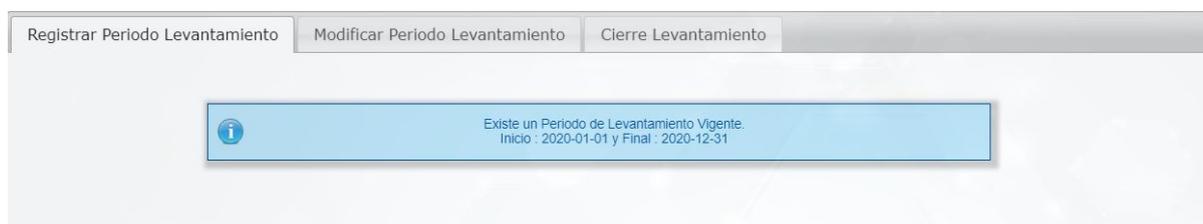


Imagen 111.

5.13.2. Modificar periodo levantamiento

Ahora, para modificar el periodo de levantamiento registrado, haga clic en la pestaña *Modificar periodo levantamiento*. (Imagen 112)

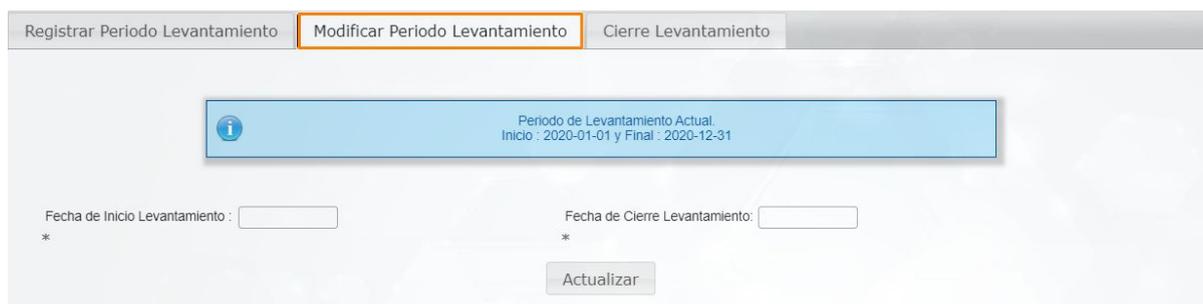


Imagen 112.

Allí podrá ingresar las fechas iniciales y finales a reemplazar. Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Actualizar*. El sistema confirmará la acción. (Imagen 113)

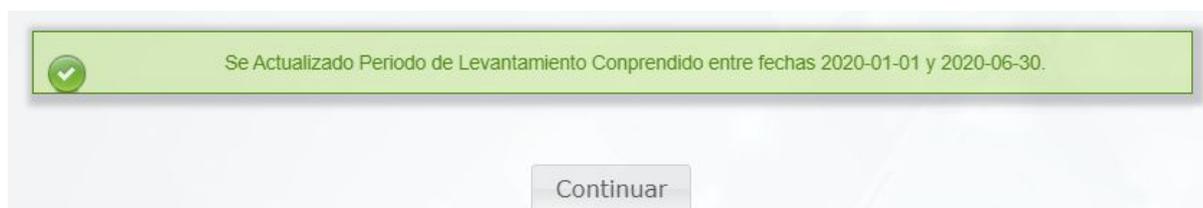


Imagen 113.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

Haga clic en *Continuar* para volver a la sección de las pestañas.

5.13.3. Cierre levantamiento

Por último, para realizar el cierre del levantamiento, haga clic en la última pestaña. (Imagen 114)



Imagen 114.

Allí se mostrará el aviso del periodo de levantamiento registrado y enseguida el botón *Cerrar levantamiento físico*. (Imagen 115)

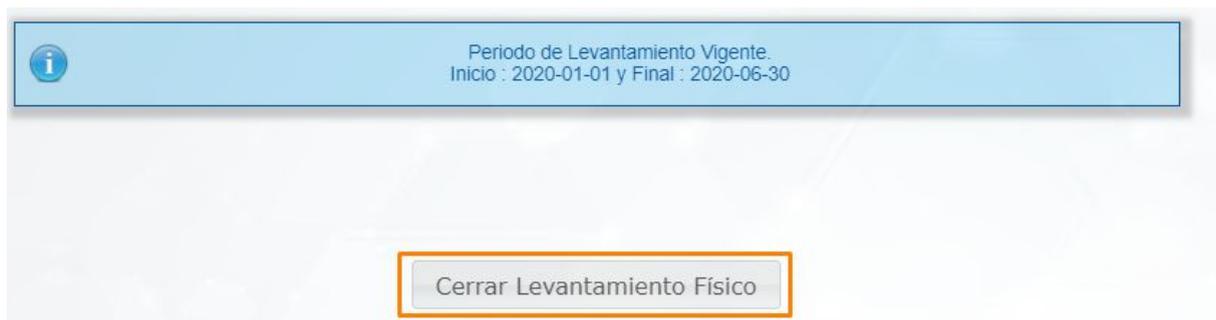


Imagen 115.

El sistema confirmará la acción. (Imagen 116)



Imagen 116.

5.14. Generar paz y salvo contratistas

Para realizar la generación de paz y salvo, vaya a *Gestión de entradas* y seleccione *Generar paz y salvo contratista*. (Imagen 117)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO GESTIÓN DE ELEMENTOS - ARKA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Infraestructura Física	Versión: 1	
	Proceso: Ingreso Bien Tangible	Fecha de Aprobación:	

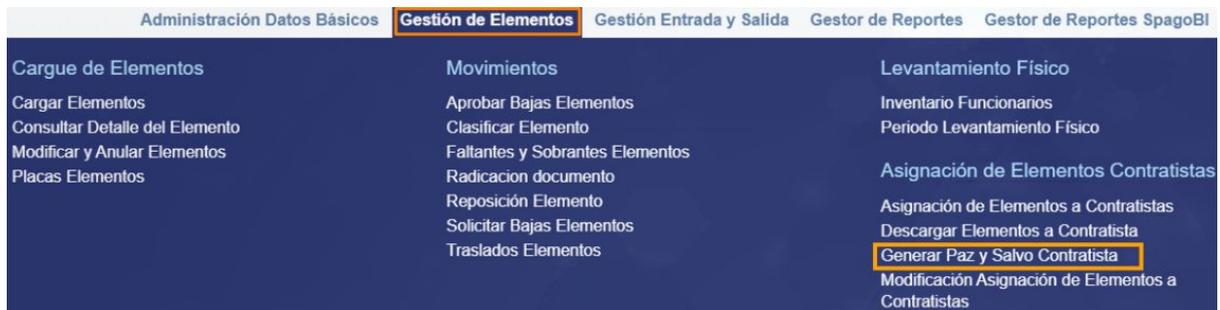


Imagen 117.

El sistema lo llevará a la sección de búsqueda de los contratistas. (Imagen 118)

Imagen 118.

El sistema arroja una pantalla donde notifica que el contratista no posee elementos a cargo. Para generar el documento de paz y salvo haga clic en *Generar PDF*. (Imagen 119)

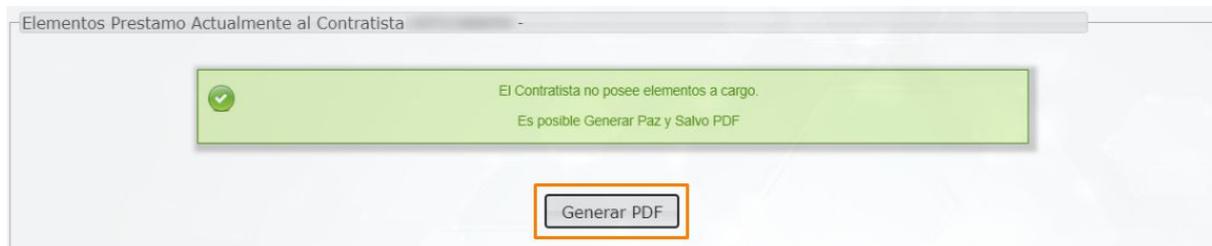


Imagen 119.

El sistema descargara un archivo con el paz y salvo. (Imagen 120)



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
 NIT 899999230-7

Jueves, 29 de Octubre de 2020

LA SECCIÓN DE ALMACEN E INVENTARIOS INFORMA

Que el contratista con cédula de ciudadanía No. con contrato 0 Número 7 y Vigencia 1, ha entregado los elementos correspondientes a su relación contractual y quien certifica es el Supervisor y/o Funcionario por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Se firma el día Jueves, 29 de Octubre de 2020.

Imagen 120.