

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO EN EL SISTEMA Y DE HOJA DE VIDA - JANO

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES	3
3.1. Docentes y aspirantes	3
4. DEFINICIONES Y SIGLAS	3
5. INGRESO A LA APLICACIÓN	4
6. REGISTRO DE USUARIO	5
7. PERFIL – HOJA DE VIDA	6
7.1. Datos básicos	6
7.2. Datos de Contacto	8
7.3. Formación académica	8
7.4. Experiencia profesional	10
7.5. Experiencia Docente	12
7.6. Experiencia investigación / creación	13
7.7. Producción Académica	15
7.8. Otras actividades académicas	16
7.9. Lengua extranjera	18

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al registro en el aplicativo y al módulo Docentes - Hoja de vida, así como el paso a paso para realizar los diferentes procesos que se deben tener en cuenta para el registro de la hoja de vida en el Banco de hojas de vida y concurso de mérito – JANO.

1. OBJETIVO

Facilitar el registro en el aplicativo y de la hoja de vida con los respectivos soportes en el Banco de Hojas de Vida en el Banco de hojas de vida y concurso de mérito – JANO de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para los docentes y aspirantes a concurso, usuarios del Banco de hojas de vida y concurso de mérito – JANO.

3. RESPONSABLES

3.1. Docentes y aspirantes

Es responsabilidad de los Docentes y aspirantes a concurso de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para registrarse de manera correcta y para el ingreso correcto de la información, así como garantizar la veracidad de los documentos e información consignadas en el Banco de hojas de vida y concurso de mérito – JANO.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

ISBN: International Standard Book Number.

ISSN: International Standard Serial Number.

Megabyte (MB): Unidad que equivale, aproximadamente, a un millón (2^{20}) de *bytes*. ¹

¹ Real Academia Española.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

5. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia y digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar a JANO: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/jano/>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla de inicio del sistema. (Imagen 1)



Imagen 1.

Nota: *Jano, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.*

	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

6. REGISTRO DE USUARIO

Para realizar el registro en el aplicativo, haga clic en el botón *Registrarse*. (Imagen 2)



Imagen 2.

Enseguida será dirigido al formulario de registro. (Imagen 3)

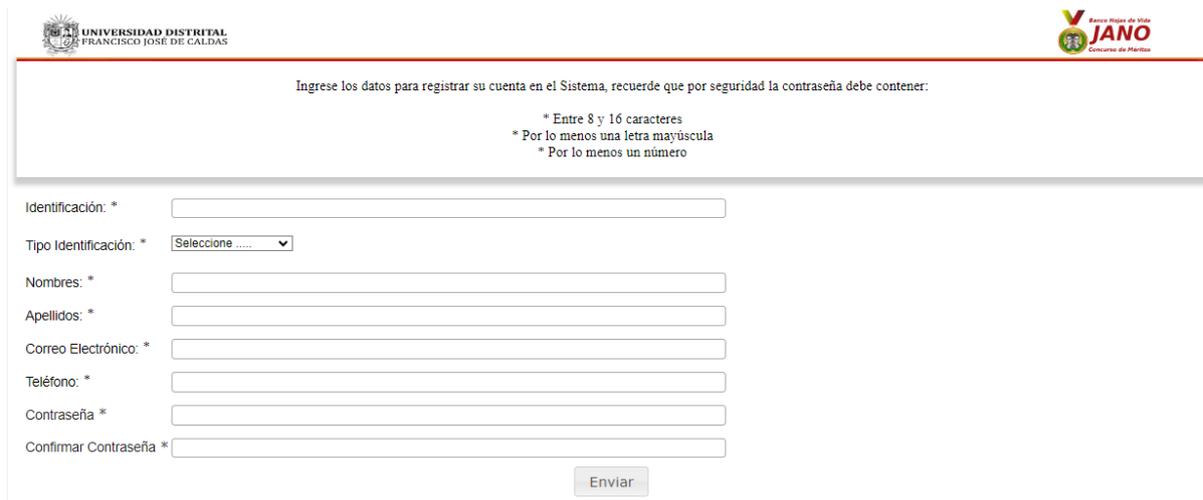
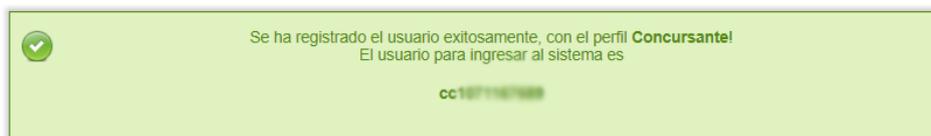


Imagen 3.

Allí tendrá que diligenciar la siguiente información:

- Identificación
- Tipo de identificación
- Nombres
- Apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono
- Contraseña
- Confirmar contraseña

Una vez haya diligenciado el formulario, haga clic en *Enviar*. El sistema notificará la creación del usuario. (Imagen 4)



Aceptar

Imagen 4.

Ahora, haga clic en *Aceptar* para volver al login. Allí, ingrese su usuario y contraseña.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

7. PERFIL – HOJA DE VIDA

En este módulo podrá gestionar la información relacionada a la hoja de vida. Para ello, haga clic en *Perfil*, y seleccione *Registro hoja de vida*. (Imagen 5)



Imagen 5.

Debajo del menú encontrará las pestañas con las secciones de la hoja de vida que se deben diligenciar. (Imagen 6)



Imagen 6.

A continuación, se explica la información solicitada en cada sección.

Nota: *todos los campos que llevan un asterisco (*) después del nombre son obligatorios. Tenga en cuenta que cada pestaña corresponde a un formulario independiente, donde cada uno cuenta con su botón para guardar la información.*

7.1. Datos básicos

Para ingresar al primer bloque de información, haga clic en la pestaña señalada. (Imagen 7)

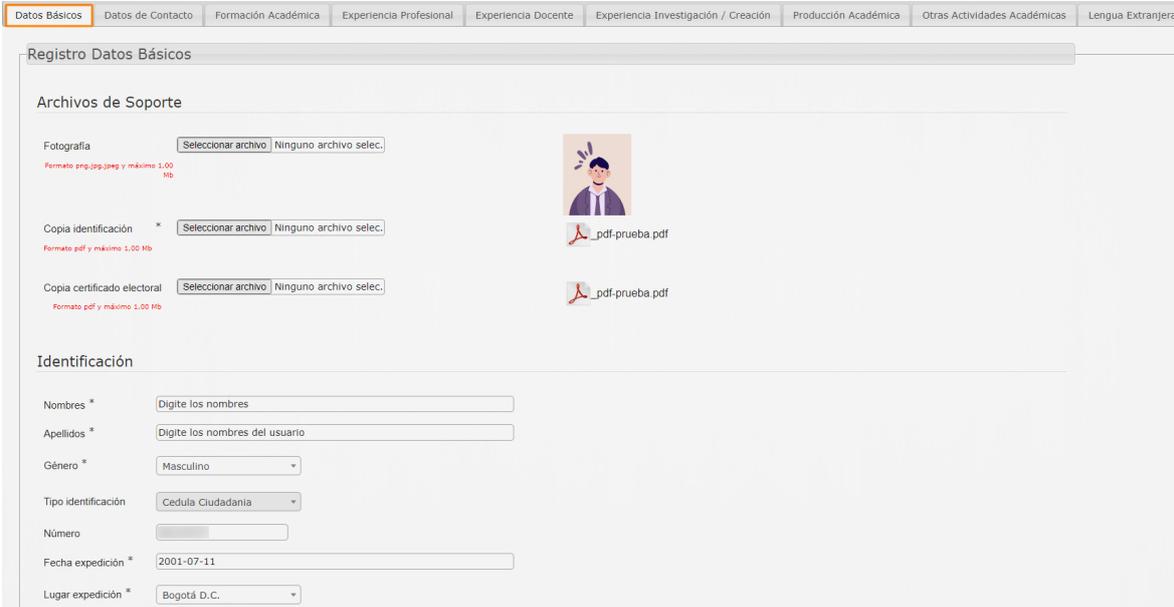


Imagen 7.

	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Aquí tendrá que ingresar los siguientes datos:

Archivos de soporte

- Foto: Podrá subir una fotografía. Tenga en cuenta que solo se permiten archivos en formato png o jpg
- Copia de Identificación: Archivo en formato PDF, no mayor a 1 MB
- Copia Certificado electoral

Identificación

- Nombres
- Apellidos
- Género
- Tipo de identificación
- Número
- Fecha de expedición
- Lugar de expedición

Lugar y fecha de nacimiento

- Fecha de nacimiento
- País
- Departamento
- Ciudad
- Idioma nativo

Nota: Los campos correspondientes al tipo y número de identificación no podrán ser modificados después de guardar la información.

Si ya ingresó los datos básicos haga clic en *Guardar datos básicos*. (Imagen 8)



Imagen 6.

El sistema le mostrará un aviso de actualización de datos. (Imagen 9)

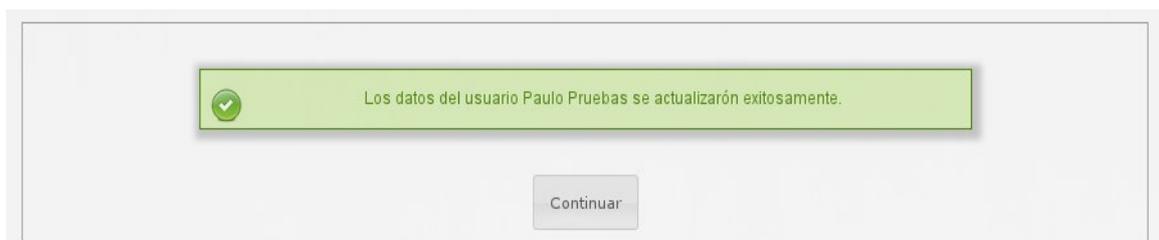


Imagen 9.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

7.2. Datos de Contacto

Para acceder a este bloque de información, haga clic en la pestaña indicada. (Imagen 10)

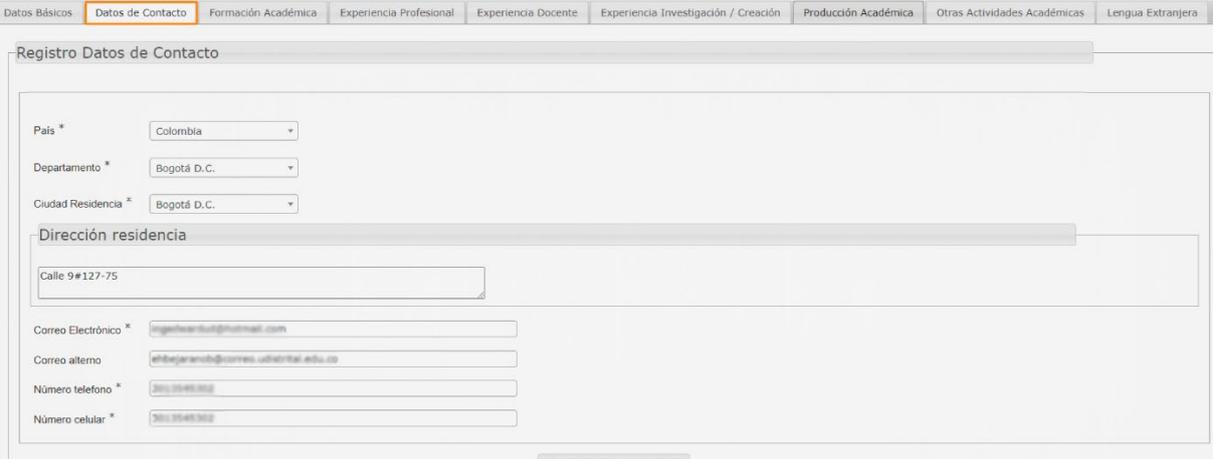


Imagen 10.

En esta sección (imagen 10) tendrá que ingresar los siguientes datos:

Registro datos de contacto:

- País
- Departamento
- Ciudad
- Dirección de residencia

Dirección residencia

- Correo electrónico
- Correo alterno
- Número de teléfono
- Número de celular

Si ya ingresó los datos básicos haga clic en *Guardar Datos de Contacto*. El sistema le mostrará un aviso de actualización de datos. (Imagen 11)

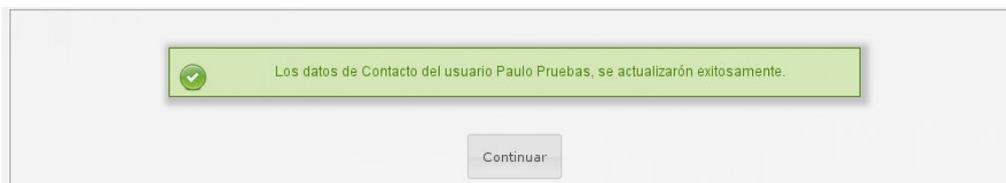


Imagen 11.

7.3. Formación académica

Para acceder a esta sección, haga clic en *Formación académica*. Para registrar una nueva formación, haga clic en el botón indicado. (Imagen 12)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Datos Básicos | Datos de Contacto | **Formación Académica** | Experiencia Profesional | Experiencia Docente | Experiencia Investigación / Creación | Producción Académica | Otras Actividades Académicas | Lengua Extranjera

Formación Académica Formal e Informal

Mostrar 10 registro por página Registrar Formación Buscar:

Pais	Nombre institución	Nivel	Nombre programa	Modalidad	Cursos aprobados	Periodicidad	Promedio acumulado	Graduado	Fecha grado	Diploma / Certificado	Tarjeta profesional	Certificado notas	Editar	Borrar
Colombia	Colegio Interparroquial del Sur Santo Cura de Ars	Bachillerato	Bachiller Académico.	Presencial	11	Anual	5	S	2010-12-02					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Tecnológica	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA	Presencial	6	Semestral		S	2005-04-29					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Profesional	INGENIERIA EN CONTROL	Presencial	10	Semestral		S	2007-08-31					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Maestría	MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Presencial	29	Semestral		N						
Colombia	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	Maestría	MAESTRIA EN INGENIERIA ELECTRONICA	Presencial	4	Semestral		S	2017-06-21					

Imagen 12.

Nota: Antes de realizar la carga de los soportes, tenga en cuenta las siguientes observaciones:

- Si su certificado o diploma fue expedido fuera de Colombia, debe anexar la convalidación respectiva
- Los docentes o aspirantes de la Facultad de Artes podrán adjuntar cursos y diplomas realizados, especificando la intensidad horaria
- Solamente si la formación académica corresponde a pregrado, tendrá que adjuntar la tarjeta profesional, para las profesiones que se requieran

En la parte inferior se desplegará el formulario para ingresar la información académica. (Imagen 13)

Registro Formación Académica

Mediante este formulario puede registrar formación formal e informal

Archivos de Soporte

Modalidad *

Nivel *

País *

Institución educativa *

Nombre institución *

Programa académico *

Nombre programa *

Cursos aprobados *

Periodicidad *

Promedio acumulado

Graduado *

Fecha grado

Imagen 13.

Allí tendrá que ingresar la siguiente información:

Registro formación académica:

- Modalidad
- Nivel
- País
- Institución educativa
- Programa académico
- Nombre programa

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- Cursos aprobados
- Periodicidad
- Promedio acumulado
- Graduado
- Fecha grado

Archivos de soporte

- Diploma / certificado: Debe ser un documento PDF de máximo 2 MB
- Tarjeta profesional: Debe ser un documento PDF de máximo 1 MB
- Certificado notas: Debe ser un documento PDF de máximo 1 MB

Si ya ingresó la información, haga clic en *Guardar datos formación*. Esto le generará un aviso de confirmación de inscripción de datos. (Imagen 14)



Imagen 14.

De vuelta a la tabla con la información registrada de la formación académica, podrá editar o eliminar los registros, haciendo clic en los íconos señalados, según sea el caso. (Imagen 15)

Pais	Nombre institución	Nivel	Nombre programa	Modalidad	Cursos aprobados	Periodicidad	Promedio acumulado	Graduado	Fecha grado	Diploma / Certificado	Tarjeta profesional	Certificado notas	Editar	Borrar
Colombia	Colegio Interparroquial del Sur Santo Cura de Ars	Bachillerato	Bachiller Académico.	Presencial	11	Anual	5	S	2010-12-02					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Tecnológica	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA	Presencial	6	Semestral		S	2005-04-29					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Profesional	INGENIERIA EN CONTROL	Presencial	10	Semestral		S	2007-08-31					
Colombia	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Maestría	MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Presencial	29	Semestral		N						
Colombia	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	Maestría	MAESTRIA EN INGENIERIA ELECTRONICA	Presencial	4	Semestral		S	2017-06-21					

Imagen 15.

7.4. Experiencia profesional

Una vez en la pestaña de *Experiencia profesional*, podrá ingresar la información, incluyendo la experiencia docente que haya tenido en educación básica y media (colegios). Para realizar un nuevo registro, haga clic en el botón indicado. (Imagen 16)

Datos Básicos														Datos de Contacto														Formación Académica														Experiencia Profesional														Experiencia Docente														Experiencia Investigación / Creación														Producción Académica														Otras Actividades Académicas														Lengua Extranjera																											
Experiencia Profesional																																																																																																																																											
																																																																																																																																											
Mostrar <input type="text" value="10"/> registro por página																																																																																																																																											
Buscar: <input type="text"/>																																																																																																																																											
Pais	Fecha inicia	Fecha finaliza	Dias experiencia	Cargo	Actividades desempeñadas	Nombre institución	Tipo institución	Teléfono institución	Correo institución	Certificado experiencia	Editar	Borrar																																																																																																																															
Colombia	2011-12-20		4215	Gerente General	Dirección, planeación estratégica, manejo de personal, control y seguimiento presupuestal. Apertura de mercados nacionales e internacionales, entre otros.	ImporteQ SAS	Privada																																																																																																																																				
Colombia	2010-02-01	2016-12-15	2509	Ingeniero de Mantenimiento	Mantenimiento Industrial, Automatización de procesos Industriales y Analista de tecnología.	SmartGreen Colombia	Privada																																																																																																																																				
Colombia	2010-01-19	2010-12-30	345	Gestor Académico	Seguimiento y control de las actividades de investigación que administra el Centro de investigaciones y desarrollo científico de los	Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas	Pública																																																																																																																																				

Imagen 16.

En la parte inferior se desplegará el formulario. (Imagen 17)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

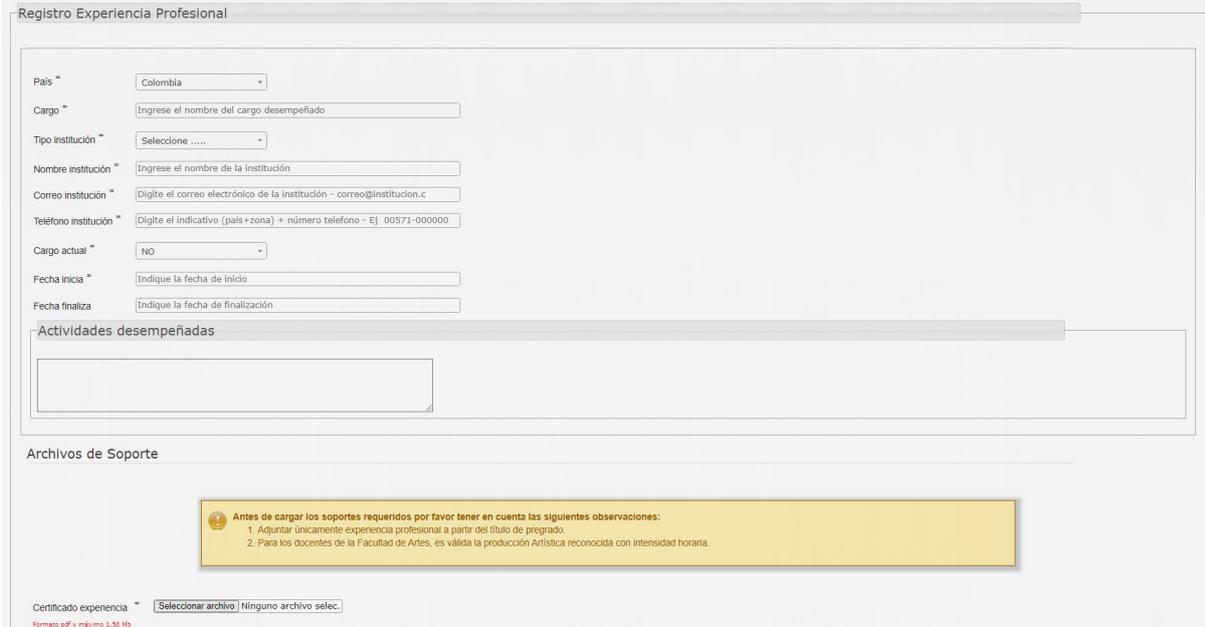


Imagen 17.

Aquí tendrá que ingresar la siguiente información:

Registro experiencia profesional

- País
- Cargo
- Tipo de institución
- Nombre institución
- Correo institución
- Teléfono institución
- Cargo actual
- Fecha inicial
- Fecha de finalización

Actividades desempeñadas

Archivos de soporte

- Certificado de experiencia

Nota: Tenga en cuenta que solamente podrá adjuntar experiencia profesional a partir del título de pregrado. En caso de ser docente o aspirar a un cargo en la Facultad de Artes ASAB, será válida la producción Artística reconocida con intensidad horaria.

Para guardar la información, haga clic en *Guardar datos experiencia profesional*. El sistema confirmará que la información fue almacenada. (Imagen 18)

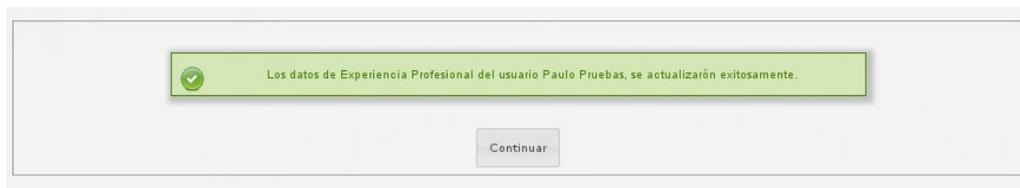


Imagen 18.

Ahora, si necesita editar o eliminar algún registro, haga clic en la opción correspondiente. (Imagen 19)

Pais	Fecha inicia	Fecha finaliza	Días experiencia	Cargo	Actividades desempeñadas	Nombre institución	Tipo institución	Teléfono institución	Correo institución	Certificado experiencia	Editar	Borrar
Colombia	2011-12-20		4215	Gerente General	Dirección, planeación estratégica, manejo de personal, control y seguimiento presupuestal. Apertura de mercados nacionales e internacionales, entre otros.	ImporteQ SAS	Privada					
Colombia	2010-02-01	2016-12-15	2509	Ingeniero de Mantenimiento	Mantenimiento Industrial, Automatización de procesos Industriales y Analista de tecnología.	SmartGreen Colombia	Privada					
Colombia	2010-01-19	2010-12-30	345	Gestor Academico	Seguimiento y control de las actividades de investigación que administra el Centro de investigaciones y desarrollo científico de los procesos investigativos de la Universidad Distrital	Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas	Pública					

Imagen 19.

7.5. Experiencia Docente

Ahora, en esta pestaña podrá ingresar la experiencia relacionada al ejercicio docente universitario. Para registrar experiencia, haga clic en el botón indicado. (Imagen 20)

Experiencia Docente Universitaria

Registrar Experiencia Docente Universitaria

Mostrar 10 registro por página

Buscar:

Pais	Fecha inicia	Fecha finaliza	Días experiencia	Nivel programa	Vinculación	Actividades desempeñadas	Dedicación semanal	Nombre institución	Tipo institución	Telefono institución	Correo institución	Certificado docente	Editar	Borrar
Colombia	2020-02-10		1241	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			
Colombia	2019-08-12	2019-12-13	123	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			
Colombia	2019-03-27	2019-07-27	122	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL-FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			
Colombia	2018-09-01	2018-10-13	42	Especialización	Catedra Contrato	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	48	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	Privada	5878797	contactenos@usantotomas.edu.co			

Imagen 20.

En la parte inferior se desplegará un formulario. (Imagen 21)

Registro Experiencia Docente Universitaria

País *

Tipo institución *

Institución educativa *

Nombre institución *

Correo institución *

Teléfono institución *

Nivel programa *

Tipo vinculación *

Vinculación *

Actividades desempeñadas

Dedicación semanal *

Dedicación actual *

Fecha inicia *

Fecha finaliza *

Archivos de Soporte

 Adjuntar únicamente experiencia docente universitaria, si es hora cátedra especificar intensidad horaria.

Certificado docente * Ninguno archivo selec.

Imagen 21.

Allí se solicita la siguiente información:

Registro experiencia profesional

- País
- Tipo de institución
- Institución educativa
- Nombre institución
- Correo institución

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- Teléfono institución
- Nivel programa
- Tipo vinculación
- Vinculación

Actividades desempeñadas

- Dedicación semanal
- Dedicación actual
- Fecha inicial
- Fecha final

Archivos de soporte

- Certificado docente

Nota: Tenga en cuenta que en esta sección solamente podrá adjuntar experiencia docente universitaria. Ahora, si es Docente hora cátedra, tendrá que especificar la intensidad horaria.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Guardar datos Experiencia Docente Universitaria*. Esto le generará un aviso de confirmación de inscripción de datos. (Imagen 22)

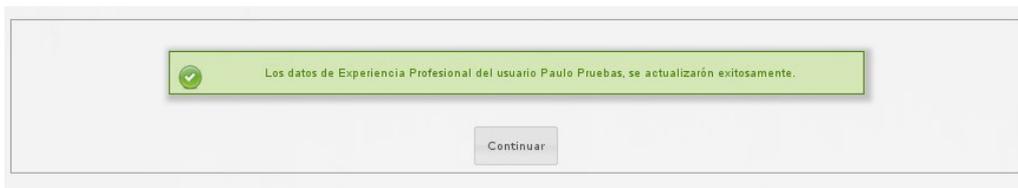


Imagen 22.

Para editar o eliminar los registros, haga clic en el botón correspondiente, que se encuentran en las últimas columnas. (Imagen 23)

Experiencia Docente Universitaria														
Mostrar 10 registro por página												Registrar Experiencia Docente Universitaria		
Buscar:														
País	Fecha inicial	Fecha finaliza	Días experiencia	Nivel programa	Vinculación	Actividades desempeñadas	Dedicación semanal	Nombre institución	Tipo institución	Telefono institución	Correo institución	Certificado docente	Editar	Borrar
Colombia	2020-02-10		1241	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			
Colombia	2019-06-12	2019-12-13	123	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			
Colombia	2019-03-27	2019-07-27	122	Pregrado	Medio Tiempo Ocasional	Preparación de clases. Dictar clases presenciales. Calificación de parciales. Acompañamiento de estudiantes fuera del aula.	20	UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co			

Imagen 23.

7.6. Experiencia investigación / creación

Ahora, la siguiente pestaña corresponde a *Experiencia investigación / creación*. Para agregar un registro, haga clic en el botón. (Imagen 24)



Imagen 24.

Al hacer clic en el botón, aparecerá en la parte inferior un formulario para diligenciar la información. (Imagen 25)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Registro Experiencia en Investigación / Creación

País *

Tipo institución *

Institución *

Nombre institución *

Correo institución *

Teléfono institución *

Rol *

Título *

Director *

Actividades desempeñadas

Grupo

Categoría grupo

Estado *

Fecha inicia *

Fecha finaliza

Archivos de Soporte

Imagen 25.

Aquí tendrá que indicar:

Registro experiencia en Investigación / Creación

- País
- Tipo institución
- Institución
- Nombre institución
- Correo institución
- Teléfono institución
- Rol
- Título
- Director

Actividades desempeñadas

- Descripción
- Grupo
- Categoría grupo
- Estado
- Fecha inicial
- Fecha final

Archivos de soporte

- Enlace a sitio
- Certificado

Si ya ingresó la información, haga clic en *Guardar datos de Experiencia de Investigación / Creación*. Esto le generará un aviso de confirmación de inscripción de datos. (Imagen 26)



Imagen 26.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Recuerde que para editar o eliminar un registro, puede hacer clic en la casilla correspondiente. (Imagen 27)

Experiencia en Investigación / Creación

Mostrar 10 registro por página

Registrar Experiencia en Investigación / Creación

País	Fecha inicia	Fecha finaliza	Días experiencia	Rol	Título	Actividades desempeñadas	Director	Nombre Institución	Tipo institución	Telefono institución	Correo institución	Grupo	Categoría grupo	Enlace a sitio	Certificado	Editar	Borrar
Colombia	2007-10-01	2008-12-30	456	Investigador	Estudio, diseño e implementación de un robot para la detección de focos de incendio en zonas de difícil acceso como apoyo para grupos de rescate	Consulta y recopilación de fuentes teóricas. Pruebas de laboratorio. Trabajo de campo.	Giovany Bermudez	UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	7311531	gbermudez@udistrital.edu.co	Robótica Móvil Autónoma- ROMA	C				
Colombia	2006-08-01	2007-08-28	392	Investigador	Firebot: un bombero electrónico para Colombia	Producto del Macro-Proyecto "Estudio, diseño e implementación de un robot para la detección de focos de incendio en zonas de difícil acceso como apoyo para grupos de rescate"	Giovanni Bermudez	UNIVERSIDAD DISTRITAL- FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	2880073	gbermudez@udistrital.edu.co	Robótica Móvil Autónoma - ROMA	C				

Imagen 27.

7.7. Producción Académica

En esta sección podrá ingresar la experiencia en producción académica. Para agregar una nueva experiencia, haga clic en el botón señalado. (Imagen 28)

Datos Básicos | Datos de Contacto | Formación Académica | Experiencia Profesional | Experiencia Docente | Experiencia Investigación / Creación | **Producción Académica** | Otras Actividades Académicas | Lengua Extranjera

Producción Académica

Registrar Producción Académica

Imagen 28.

Enseguida, en la parte inferior, se habilita un formulario donde podrá registrar la información. (Imagen 29)

Registro Producción Académica

País * Colombia

Departamento * Seleccione

Ciudad * Seleccione

Producto * OTRO

Tipo producto * Ingrese el nombre del tipo de producto generado

Título producto * Ingrese el título del producto

Autor / Editor * Ingrese el nombre del autor o editor del producto

Fecha publicación * Indique la fecha de publicación del producto

Publicación / Evento Nombre de evento asociado, revista, libro o medio donde se publicó el pr

Editorial Ingrese el nombre de la editorial del medio de publicación del producto

Volumen Ingrese volumen de la publicación

Página Ingrese los números de página del producto en la publicación

Código ISBN Indique el código ISBN del producto

Código ISSN Indique el código ISSN del producto

Indexado Ingrese nombre del medio donde se indexa el producto

Descripción

Archivos de Soporte

Imagen 29.

La información que tendrá que diligenciar corresponde a:

Registro producción académica

- País
- Dependencia

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- Ciudad
- Producto
- Tipo producto
- Autor / Editor
- Fecha publicación
- Publicación / Evento
- Editorial
- Volumen
- Página
- Código ISBN
- Código ISSN
- Indexado

Descripción

Archivos de soporte

- Enlace a producto
- Certificado de producción: Tenga en cuenta que, en caso de adjuntar una publicación, **se debe evidenciar la autoría, ISSN o ISBN**. Por otro lado, para los docentes o aspirantes de la Facultad de Artes ASAB es válido adjuntar obras artísticas reconocidas.

Cuando haya ingresado la información requerida, haga clic en *Guardar datos de producción académica*. El sistema confirmará que se guardó la información. (Imagen 30)



Imagen 30.

En la tabla donde se muestra la actividad académica ya registrada, podrá eliminar o editar el registro. (Imagen 31)

Ciudad	Fecha publicación	Producto	Título producto	Autor / Editor	Publicación / Evento	Editorial	Volumen	Página	Código ISBN	Código ISSN	Indexado	Descripción	Enlace a Producto	Certificado producción	Editar	Borrar
Bogotá D.C.	2019-05-04	Artículo en Revista Nacional	Semiautomatización del proceso de corte por oxiacetileno.	Paulo Pruebas	TekhnE - Tecnología al servicio de la sociedad.	Universidad Distrital	4	21 a 29		1992-8407		TekhnE - Tecnología al servicio de la sociedad.				
Bogotá D.C.	2017-11-25	Memoria de evento	Jurado del Torneo First LEGO	Paulo Pruebas	Torneo First LEGO							Torneo First LEGO				
Bogotá D.C.	2014-07-18	Memoria de evento	Segmentación de los pulmones usando máquinas de soporte vectorial en imágenes de tomografía computarizada	Paulo Pruebas	XIII Conferencia Iberoamericana en sistemas, cibernética e informática				978-1-941753-08-7			Foro XIII Conferencia Iberoamericana en sistemas, cibernética e informática				
Bogotá D.C.	2011-10-27	Memoria de evento	I Congreso Nacional de Automática y desarrollo empresarial.	Paulo Pruebas								I Congreso Nacional de Automática y desarrollo empresarial.				

Imagen 31.

7.8. Otras actividades académicas

Ahora, en la siguiente pestaña, podrá ingresar otras actividades académicas que aporten a su quehacer profesional. Para agregar una nueva actividad, haga clic en *Otras actividades académicas* y luego, en el botón indicado. (Imagen 32)

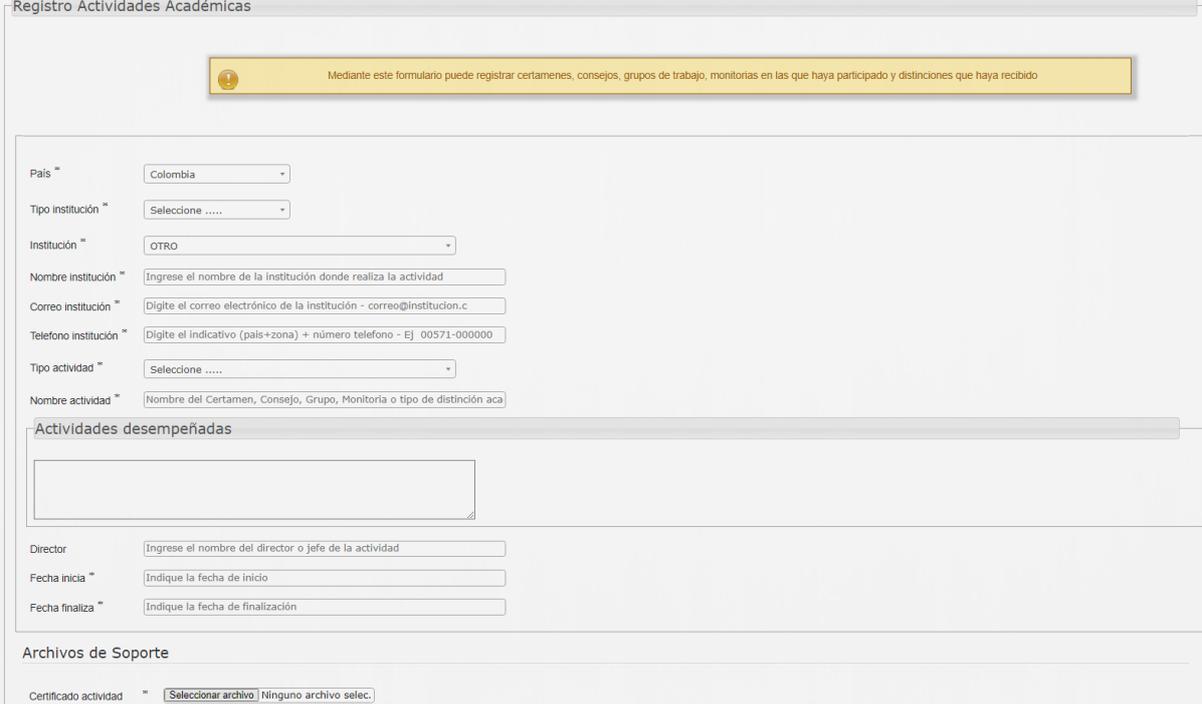


Imagen 32.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Nota: En este campo podrá registrar certámenes, consejos, grupos de trabajo, monitorias en las que haya participado y distinciones que haya recibido.

Una vez se despliegue el formulario, podrá ver la información que puede ingresar. (Imagen 33)



Registro Actividades Académicas

Mediante este formulario puede registrar certámenes, consejos, grupos de trabajo, monitorias en las que haya participado y distinciones que haya recibido

País * Colombia

Tipo institución * Seleccione

Institución * OTRO

Nombre institución * Ingrese el nombre de la institución donde realiza la actividad

Correo institución * Digite el correo electrónico de la institución - correo@institucion.c

Telefono institución * Digite el indicativo (pais+zona) + número telefono - Ej 00571-000000

Tipo actividad * Seleccione

Nombre actividad * Nombre del Certamen, Consejo, Grupo, Monitoría o tipo de distinción aca

Actividades desempeñadas

Director Ingrese el nombre del director o jefe de la actividad

Fecha inicia * Indique la fecha de inicio

Fecha finaliza * Indique la fecha de finalización

Archivos de Soporte

Certificado actividad * Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Imagen 33.

Los datos que debe ingresar son:

Registro actividades académicas

- País
- Tipo institución
- Institución
- Nombre institución
- Correo institución
- Teléfono institución
- Tipo actividad
- Nombre actividad

Actividades desempeñadas

- Descripción
- Director
- Fecha inicial
- Fecha final

Archivos de soporte

- Certificado actividad

Una vez haya ingresado la información, haga clic en *Guardar datos actividad académica*. El aplicativo confirmará que se actualizó la información. (Imagen 34)



Los datos de Actividad Académica del usuario Digite los nombres Digite los nombres del usuario, se actualizaron exitosamente.

Continuar

Imagen 34.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

En la tabla donde se muestra la actividad académica ya registrada, podrá eliminar o editar el registro. (Imagen 35)

País	Fecha inicia	Fecha finaliza	Días experiencia	Tipo actividad	Nombre actividad	Actividades desempeñadas	Nombre institución	Tipo institución	Telefono institución	Correo institución	Director	Certificado actividad	Editar	Borrar
Colombia	2017-09-01	2017-09-05	4	Representación Institucional en Certámenes	Conferencista en el Seminario Internacional de Emprendimiento - 2017	Conferencista en el Seminario Internacional de Emprendimiento - 2017	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co				
Colombia	2017-07-04	2023-12-08	2348	Asistente académico e investigador	Semillero de Investigación	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.	UNIVERSIDAD CENTRAL	Pública	6048600302	correo@ucentral.edu.co	Jorge Forero			
Colombia	2013-06-29	2013-06-29	0	Distinciones académicas	Mención de Reconocimiento - Docente mejor evaluado 2013-1	Mención de Reconocimiento - Docente mejor evaluado 2013-1, Facultad de Ingeniería, Ingeniería Biomedica.	UNIVERSIDAD ECCI	Privada	3537171	info@ecci.edu.co				
Colombia	2013-05-15	2013-05-15	0	Distinciones académicas	Mención de excelencia académica- Por evaluación de desempeño docente- 2012	Mención de excelencia académica- Por evaluación de desempeño docente- 2012	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Pública	3239300	tecindustrial@udistrital.edu.co				

Imagen 35.

7.9. Lengua extranjera

Por último, encontrará la pestaña para ingresar la información referente a la lengua extranjera. Para agregar un ítem, haga clic en el botón indicado. (Imagen 36)

Idioma	Idioma para concursos	Nombre certificación	Institución certifica	Certificado	Editar	Borrar
Español	NO					
Inglés	NO					

Imagen 36.

Debajo se despliega el formulario para registrar la información. (Imagen 37)

Registro Lengua Extranjera

Idioma *

Idioma para concursos *

Idioma certificado *

Nombre certificación

Institución certifica

Archivos de Soporte

Certificado *
Formato pdf y máximo 1.00 Mb

Imagen 37.

La información solicitada es:

Registro lengua extranjera

- Idioma
- Idioma para concurso
- Idioma certificado
- Nombre certificación
- Institución certifica

Archivo de soporte

- Certificado

Una vez ingrese los datos, haga clic en *Guardar datos de lengua extranjera*. El sistema confirmará el almacenamiento de la información. (Imagen 38)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO REGISTRO DE HOJA DE VIDA - JANO	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



Imagen 38.

Al hacer clic en *Continuar*, podrá volver al listado de los idiomas registrados, donde podrá editar o eliminar registros, según requiera. (Imagen 39)

Lengua Extranjera

Registrar Lengua Extranjera

Mostrar 10 registro por página

Buscar:

Idioma	Idioma para concursos	Nombre certificación	Institución certifica	Certificado	Editar	Borrar
Español	NO					
Inglés	NO					

Mostrando 1 de 1 páginas

Anterior 1 Siguiete

Imagen 39.