
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RESPUESTA A RECLAMACIONES (JURADOS) SISTEMA DE GESTIÓN DE CONCURSO DE MÉRITOS - JANO

OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES	3
3.1. Jurados	3
4. INGRESO A LA APLICACIÓN	4
5. MÓDULO GESTIÓN CONCURSO	5
5.1. Evaluación de aspirantes	5
5.1.1. Criterios a evaluar	6
5.2. Respuesta a reclamaciones	8
5.2.1. Evaluación reclamación	9

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción de la calificación de pruebas de competencias, en el Sistema de Gestión de Concurso de Méritos (JANO).

1. OBJETIVO

Facilitar la calificación de pruebas de competencia por medio del Sistema de Gestión de Concurso de Méritos (JANO) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para los encargados de realizar la calificación de pruebas de competencias en el Sistema de Gestión de Concurso de Méritos (JANO).

3. RESPONSABLES

3.1. Jurados

Es responsabilidad de los jurados, designados por la Vicerrectoría Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la calificación de pruebas de competencias en el Sistema de Gestión de Concurso de Méritos (JANO).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación, digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión para Concurso de Méritos (JANO):

<https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/jano/>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema. (Imagen 1)

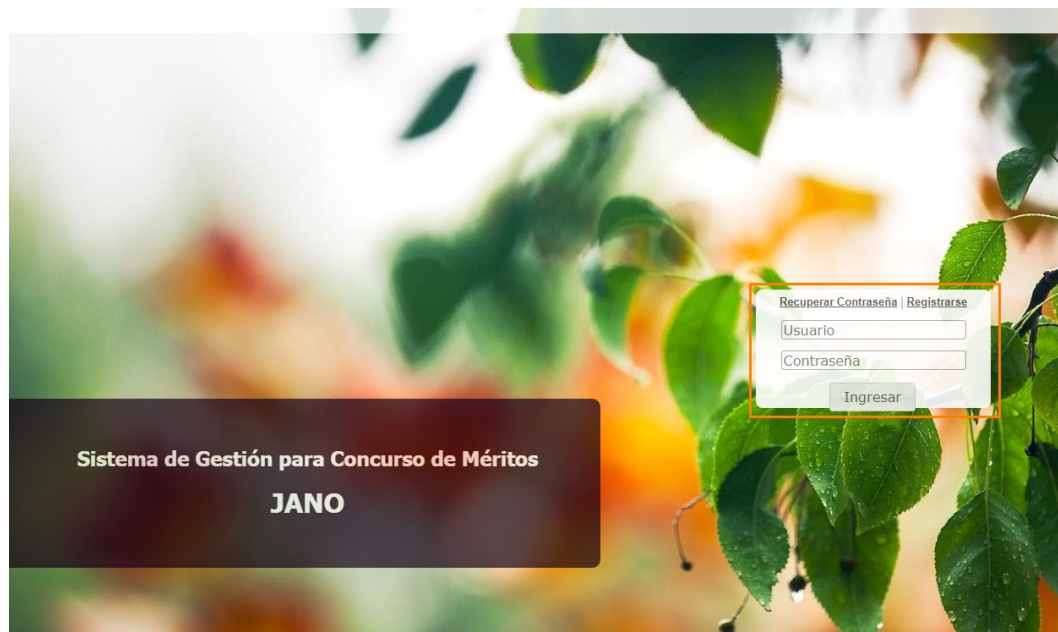


Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña en el recuadro indicado.

Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión de Concurso de Méritos (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.

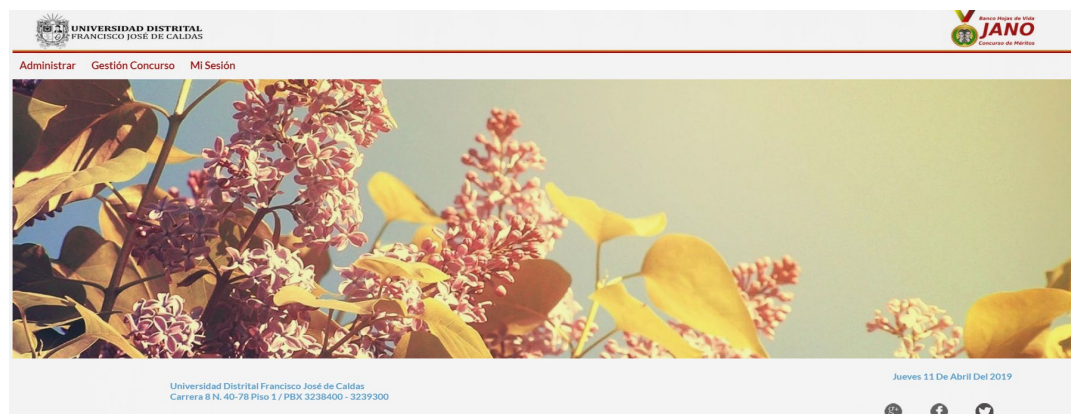


Imagen 2.

Nota: *Jano, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.*

5. MÓDULO GESTIÓN CONCURSO

En este caso, verá cómo realizar la calificación de la hoja de vida de los aspirantes. Para ello, haga clic en *Gestión concurso* y seleccione *Evaluar aspirantes*. (Imagen 3)



Imagen 3.

5.1. Evaluación de aspirantes

Enseguida será dirigido al listado donde podrá ver los concursos en ejecución. (Imagen 4)







Tipo Concurso	Modalidad	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acuerdo	Soporte	Consulta
Docente	Abierto de Méritos	Proceso de concursos públicos de méritos - Convocatoria Abierta - para la provisión de cargos en la planta de personal docente de carrera en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	2023-08-08	2024-10-31	Acuerdo 001 del 2023 del CSU		
Docente	Abierto de Méritos	Concurso público y abierto de méritos para la provisión de cargos en la planta de personal docente	2019-06-05	2023-12-30	Res.081 2019-Vicerrectoría Académica		

Imagen 4.

En la tabla encontrará la siguiente información:

- Tipo concurso
- Modalidad
- Nombre
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Acuerdo
- Soporte
- Consulta

Al hacer clic en este último campo, en la parte superior de la pantalla encontrará el resumen del concurso en ejecución y en la parte inferior verá la tabla con los aspirantes asignados para evaluar. (Imagen 5)



Imagen 5.

Elija al aspirante a evaluar y haga clic en ícono señalado. Enseguida será dirigido a la evaluación del aspirante. (Imagen 6)



Imagen 6.



Allí verá la siguiente información:

- Concurso
- Perfil
- Modalidad
- Requisitos
- Inscripción
- Identificación
- Aspirante
- Hoja de vida
- Criterios a evaluar

5.1.1. Criterios a evaluar

Nota: Recuerde que esta etapa del concurso es eliminatoria, es decir, que debe aprobar con un porcentaje de aciertos del 70% en adelante.

Ahora, podrá registrar las calificaciones para la prueba escrita y oral. (Imagen 7)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

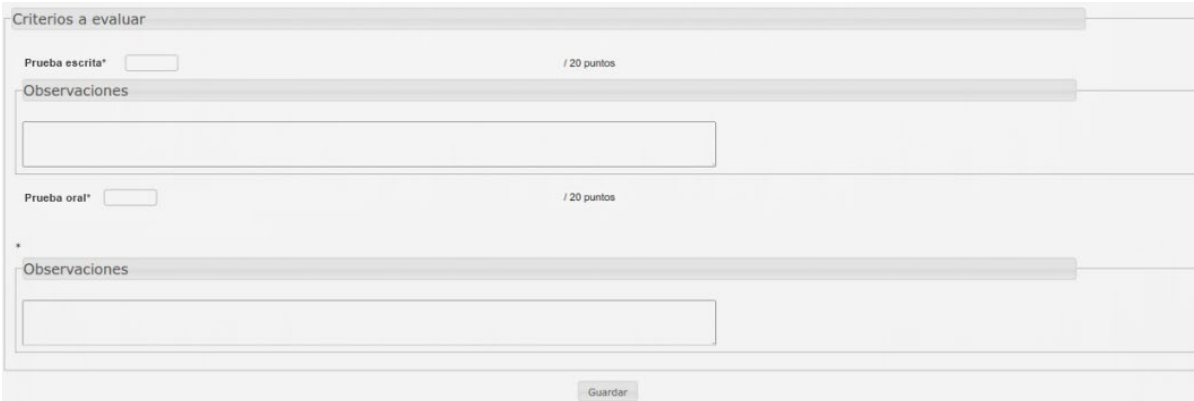


Imagen 7.

Nota: Tenga en cuenta que los puntos totales de los criterios a evaluar se rigen según lo dispuesto en el [Acuerdo 001 del Consejo Superior Universitario del 27 de enero de 2023](#).

Para el registro, encontrará la sección donde se especifica el criterio a evaluar, el campo para registrar la nota, el puntaje máximo y el campo de observaciones. **Si la calificación va con decimales, este debe ir con punto (.). Bajo ninguna circunstancia registre los números con comas (,), pues esto puede alterar la calificación del concursante.**

Nota: Tenga en cuenta que el campo observaciones no es obligatorio, pero se recomienda indicar en este campo la justificación de la nota registrada para mayor claridad del aspirante. Además, tenga en cuenta que podrá ingresar un máximo de 3000 caracteres en el cuadro de texto de observaciones.

Una vez haya registrado la información, haga clic en *Guardar*. El sistema le solicitará confirmar la información que va a cargar. (Imagen 8)

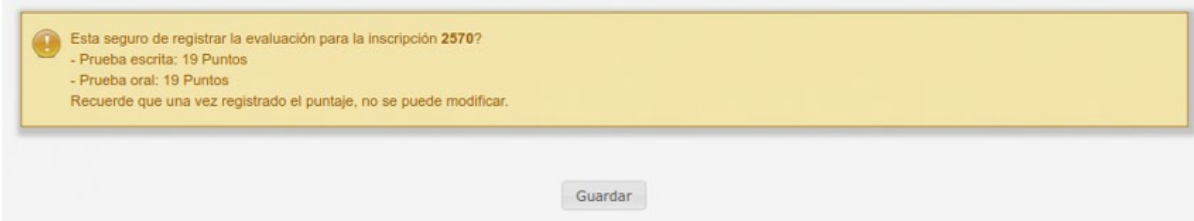


Imagen 8.

Cuando haya verificado la información registrada, haga clic en *Guardar*. El sistema confirmará que la información se guardó correctamente. (Imagen 9)




Imagen 9.

Nota: Tenga en cuenta que el aspirante solamente podrá ver los puntajes asignados una vez el administrador del sistema realice el cierre de etapa.

5.2. Respuesta a reclamaciones

Una vez la etapa del concurso sea cerrada, y los aspirantes vean las calificaciones asignadas por los jurados, podrán realizar las reclamaciones. Para responderlas, en el menú, haga clic en *Gestión Concursos* y seleccione *Reclamación evaluaciones*. (Imagen 10)



Imagen 10.

El sistema lo llevará al listado de las reclamaciones en fase de evaluación. (Imagen 11)




Reclamaciones en fase de evaluación							
Tipo Concurso	Modalidad	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acuerdo	Soporte	Reclamaciones
Docente	Abierto de Méritos	Proceso de concursos públicos de méritos - Convocatoria Abierta - para la provisión de cargos en la planta de personal docente de carrera en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	2023-08-08	2024-10-31	Acuerdo 001 del 2023 del CSU		1 
Docente	Abierto de Méritos	Concurso público y abierto de méritos para la provisión de cargos en la planta de personal docente	2019-06-05	2023-12-30	Res.081 2019-Vicerrectoría Académica		64 

Imagen 11.

Allí verá la siguiente información:

- Tipo concurso
- Modalidad
- Nombre
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Acuerdo
- Soporte
- Reclamaciones

En este último campo, podrá ver las reclamaciones realizadas por los aspirantes. Para ver las reclamaciones, ubique el concurso y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 12)





Reclamaciones en fase de evaluación							
Tipo Concurso	Modalidad	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acuerdo	Soporte	Reclamaciones
Docente	Abierto de Méritos	Proceso de concursos públicos de méritos - Convocatoria Abierta - para la provisión de cargos en la planta de personal docente de carrera en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	2023-08-08	2024-10-31	Acuerdo 001 del 2023 del CSU		1 
Docente	Abierto de Méritos	Concurso público y abierto de méritos para la provisión de cargos en la planta de personal docente	2019-06-05	2023-12-30	Res.081 2019-Vicerrectoría Académica		64 

Imagen 12.

Enseguida, el sistema le mostrará listadas las reclamaciones presentadas. Allí encontrará el ID de la reclamación, las observaciones, la fecha, etapa y el campo para ingresar y verificar las reclamaciones. (Imagen 13)


Reclamaciones en fase de evaluación				
Reclamación	Observación	Fecha	Etapa	Aplica Reclamación
174	estoy reclamando por puntuación 1ra vez	2023-10-06 12:22:58	Evaluar hoja de vida	

Imagen 13.

Para ingresar, haga clic en el ícono señalado. Luego, el sistema lo llevará a la información de la reclamación hecha por el aspirante. (Imagen 14)



Imagen 14.

Allí encontrará el número de inscripción, identificación, nombre del aspirante y el campo para verificar la hoja de vida. Luego, verá el nombre del concurso, el perfil y requisitos para el cargo.

En la parte inferior verá la reclamación y su ID, la fecha y las observaciones realizadas por el aspirante.

5.2.1. Evaluación reclamación

En la sección de la evaluación, encontrará los campos para modificar o reasignar las calificaciones registradas. (Imagen 15)





Imagen 15.

Allí encontrará los siguientes campos:

- Criterio
- Calificación previamente asignada
- ¿Aplica reclamación?: En este campo tendrá que hacer clic para habilitar el campo para ingresar una nueva calificación (Imagen 16)



Imagen 16.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS Y RECLAMACIONES (JURADOS)	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Nota: Recuerde que, si la calificación va con decimales, este debe ir con punto (.). Bajo ninguna circunstancia registre la calificación con comas (,), pues esto puede alterar la calificación en el sistema.

Una vez haya hecho la gestión pertinente, haga clic en *Guardar*. El sistema le indicará que la evaluación se guardó correctamente. (Imagen 17)



Imagen 17.