

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Ejecución presupuestal 2014.
3. Ejecuciones técnicas de los equipos del Comité de Informática y Telecomunicaciones.
4. Solicitud de compra de los 85 portátiles para la sección de Biblioteca.

ASISTENTES PARTICIPANTES O INTEGRANTES

William Cárdenas Ovalle

**Vicerrector Administrativo y
Financiero**

Ing. Yamile Avila

**Delegada Vicerrectoría
Administrativa y Financiera**

Ingeniera Diana Guayara

**Delegada Oficina Asesora de
Sistemas**

Ing. Martha Cecilia Valdés

**Jefe de la Oficina Red de Datos
Udnet**

PLANESTIC

Ruth Molina

RITA

INVITADOS:

Franklin Wilches

**Delegado Oficina Asesora de Planeación y
Control**

Edith Biviana Álvarez Mariño

Oficina Asesora de Sistemas

Yolanda Rodríguez

Oficina Red de Datos Udnet

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

TEMAS TRATADOS		DESARROLLO
1	Verificación del Quórum	El Vicerrector Administrativo y Financiero, hizo verificación del quórum manifestando que se podía dar inicio. El Vicerrector Administrativo y Financiero da a conocer el orden del día.
2	Ejecución Presupuestal 2014.	El Vicerrector Administrativo hace referencia a que el tema que se tratará en esta reunión es la ejecución presupuestal, toda vez que lo que no se ejecuto ya no se podrá ejecutar, debido a que ya no hay tiempo para hacerlo. Expone que de parte de la Oficina de la Red de Datos Udnnet se recibió un oficio, que queda claro alguno de los procesos, sin embargo esta quedada con otros procesos, y que hay que apresurar el paso, con la profesora Ruth Molina de PLANESTIC, se dice que este proyecto tiene 550 millones de pesos, que se ha ejecutado solo el 17%. La profesora Ruth Molina expresa que PLANESTIC tiene un problema estructural y además no tiene tiempo durante la semana; con lo anterior el Vicerrector Administrativo expone que lo que debe hacer PLANESTIC es realizar la necesidad y enviarla a la Vicerrectoría Administrativa y así poder identificar cuáles son los requisitos; con el fin de aprobarla. El Vicerrector Administrativo, pregunta a la Profesora Ruth Molina sobre la ejecución del proyecto, para cuando se tiene previsto, donde la

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

profesora contesta que no se puede ejecutar todo, en la parte del campus virtual: ya se realizó la contratación de las personas que trabajan en esté, faltaría la contratación del campus virtual y que con esto ya se ha ejecutado aproximadamente 300 millones de pesos; otro de los proyectos es la incorporación de las TIC (Eventos, contratación de personas, cartilla, la parte del proyecto de investigación ya se realizó la invitación con lo colegas de la facultad para que ellos realicen el proceso de contratación, la compra de equipos por 22 millones de pesos; aparte la formación de maestros con un valor de 60 millones de pesos.

El Vicerrector Administrativo pregunta a la profesora Ruth Molina, la contratación para cuando finalizaría? La profesora responde que los cursos que se ha investigado son internacionales, que esto ha sido un problema ya que no se ha encontrado como contactarlos y que existe otra opción más eficiente que es la UNAB y que de este rubro ejecutaría el 60%.

Por otro lado solicita la Docente Ruth Molina que se realicen las necesidades para que ejecute lo que le falta y se envíen la otra semana a la Vicerrectoría Administrativa.

El señor Vicerrector Administrativo sugiere que se reúna la profesora Ruth Molina con la Oficina de la Red de Datos UDNET y la Oficina Asesora de Sistemas para aclarar dudas, ya que las sugerencias de estas dos dependencias son muy valiosas.

Expone que si no se puede ejecutar ese dinero

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

que falta, se reasignaría en otra reunión del comité.

El señor Vicerrector Administrativo hace referencia a RITA que tiene 250 millones de pesos; 44 millones en contrataciones, 133 millones de pesos corrección de trámites de estudio de oportunidad, para un total de 177 millones de pesos, en proceso de cotización 73 millones de pesos, en este proyecto se ha tenido un problema de contrataciones administrativas, donde ha tocado pedir constante las cotizaciones, porque no se tenía conocimiento que primero se tenían que pasar por el comité de informática.

La Jefe de la Oficina de la Red de Datos, aclara que si son compra de equipos no existe ningún problema si se cumple con las especificaciones técnicas estipuladas por la Oficina de la Red de Datos.

La solicitud de Radioenlaces para las facultades de la Universidad, están pendiente las cotizaciones. El Vicerrector Administrativo solicita al proyecto RITA que preparen las cotizaciones, fichas y que se envíen a la Vicerrectoría Administrativa.

Por otro lado la Oficina Asesora de Sistemas expone que se ha ejecutado 839 millones, que es el 73%, en este momento está listo en disponibilidad 170 millones de pesos con esto sumando el 87%, seminarios 20 millones de pesos, infraestructura 110 millones de pesos (finales de Octubre), ya que hace falta la cotización.

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de Juntas
Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

3	Especificaciones técnicas de los nuevos equipos del Comité de Informática y Telecomunicaciones.	El Vicerrector Administrativo sugiere que la Oficina Asesora de Sistemas y la Oficina de la Red de Datos sea el apoyo para los otros proyectos como RITA Y PLANESTIC y se realicen los requerimientos de los equipos que necesitan y los hagan llegar a la Vicerrectoría Administrativa. El comité sugiere que se reúna PLANESTIC Y RITA para poder identificar si el proyecto de videoconferencia ya existe y así no ejecutarlo. La Jefe de la Oficina de la Red de Datos sugiere que las especificaciones sean verificadas y aprobadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Sistemas y que estas sean aprobadas por el Vicerrector Administrativo como presidente del Comité de Informática y Telecomunicaciones. A continuación se muestra los cambios propuestos de las especificaciones: PARA COMPUTADORES Y PORTÁTILES 1. Procesadores: se subieron los procesadores de computadores t1, t2 y t3 y portátil asistencial a cuarta generación. Estaban en tercera generación, esta última ya no está vigente en el mercado. 2. Memoria RAM: a. Se aumentó memoria RAM al computador t2 de 4Gb a 8Gb b. Se aumentó memoria RAM al computador t3 de 8Gb a 16Gb. Esta memoria en la actualidad está bastante comercializada y bajo significativamente
---	--	--



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 10 de 2014

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

de precio.

3. Discos duros: se aumentó capacidad mínima de 250Gb a 500 Gb en los computadores t1, t2 y t3. Los de 250Gb, ya no están vigentes en el mercado.

4. Tarjeta de video:

a. Se aumentó la tarjeta de video de 1Gb a 2Gb con puerto HDMI. La tarjeta de 1Gb no está disponible en el mercado con puerto HDMI.

b. Se adicionó la siguiente Nota: para las tarjetas de video que se instalen y que no sean garantizadas por el fabricante del equipo, para su instalación se requiere carta de autorización del fabricante del equipo (HP, Lenovo, otros) donde se informe que la marca de la tarjeta de video instalada tiene compatibilidad y no se perderá la garantía del equipo.

5. Monitor: Se aumentó el monitor LCD del computador t3 de 19 pulgadas a 21 pulgadas. No representa mayor costo y facilita el trabajo de desarrolladores, investigadores y laboratorios.

PARA VIDEO BEAM

1. Se dejó un solo tipo de Video Beam, el tipo 3. Existían tres tipos los cuales en la actualidad no representan mayor diferencia en especificación técnica ni en costo.

En conclusión se aprueban las Especificaciones Técnicas de los nuevos equipos para el Comité de

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

		Informática y Telecomunicaciones por el Vicerrector Administrativo, sugiere el Vicerrector Administrativo que se socialice en el próximo comité y que el Jefe de la Oficina Asesora de Sistemas apruebe y publique en la página del comité.
4	Solicitud de compra de los 85 portátiles para la sección de Biblioteca.	La Ingeniera Yamile Avila de la Vicerrectoría Administrativa, solicita que se reúna la Oficina de la Red (Ing. Jaime) y la Vicerrectoría Administrativa (Ing. Carlos Yee), verifiquen los estudios, generen un concepto con base a las especificaciones técnicas generadas para que la Vicerrectoría inicie a trabajar.

COMPROMISOS			
N°	Actividad	Responsables	Fecha Límite
1			
2			

51

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****COMITÉ DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES****ACTA N° 10 de 2014**

LUGAR: Sala de
Juntas
Vicerrectoría
Administrativa y
Financiera.

FECHA:
26 de Septiembre
del 2014

HORA INICIO:
03:00 pm

HORA FIN:
04:30 pm

RELACIÓN DE ANEXOS

N°	Anexo	N° del Tema Tratado
1	Especificaciones técnicas de los equipos del Comité de Informática y Telecomunicaciones.	1
2		2

FIRMAS**WILLIAM CARDENAS OVALLE**

Presidente Comité Informática y Telecomunicaciones.

PAULO CÉSAR CORONADO

Secretario Comité de Informática y Telecomunicaciones

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

Tabla de contenido

	Página
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	2
1.1 Ítem computadores	2
1.1.1. Computador PC tipo 1	2
Perfil: secretarias o asistentes administrativos	2
1.1.2. Computador PC tipo 2	3
Perfil: aulas de informática y uso profesional.....	3
1.1.3. Computador PC tipo 3	4
Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software.....	4
1.1.4 Mini portátil tipo ejecutivo	5
Perfil: computador mini portátil para funciones básicas de navegación y oficina. Cómodos de transportar	5
1.1.5 Portátil tipo asistencial	6
Perfil: computador portátil asistentes administrativos.....	6
1.2 Ítem impresoras.....	7
1.2.1 Impresora tipo 1	7
1.2.2 Impresora tipo 2	7
1.2.3 Impresora tipo 3	8
1.3 Video beam	8
1.3.1 Video beam.....	8
1.4 Ítem escáner	9
1.4.1 Escáner tipo 1.....	9
1.4.2 Escáner tipo 2.....	9
1.4.3 Escáner tipo 3.....	10
1.4.3.1 Accesorios para escáner tipo 2 y tipo 3 (Opcional)	10
1.5 Ítem dispositivos electrónicos	10
1.5.1 Memorias USB	10
2. SISTEMAS DE SEGURIDAD.....	10
3. SERVICIO Y SOPORTE POSTVENTA.....	11
4. GARANTÍA DE FÁBRICA	11
4.1 Ítem computadores	11
4.1.1 Computadores PC y Portátil.....	11
4.1.2 Mini portátil tipo ejecutivo	11
4.2 Ítem impresoras.....	11
4.3 Ítem video beam.....	11
4.4 Ítem escáner	11
4.5 Ítem dispositivos electrónicos	11
5. DOCUMENTACIÓN.....	11
5.1 Documentación y catálogos de productos	12
5.2 Certificación expedida por el fabricante de equipos.....	12

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VOCERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014**

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS INFORMÁTICOS.

El presente documento describe las especificaciones técnicas mínimas aprobadas por el comité de informática.

1.1 Ítem computadores

1.1.1. Computador PC tipo 1

Perfil: secretarías o asistentes administrativos

Procesador	Intel® Core™ i3-4160 Processor (3M Cache, 3.60 GHz)
Motherboards*	Mínimo 8 USB (6 traseros y 2 delanteros frontales).
Memoria	4 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 rpm SATA
Tarjeta de Video	Integrada
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi(opcional)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada
Parlantes	Internos
Monitor panel plano	LCD 17"
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll
Teclado	101 teclas expandido latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows 7 Home, 64-bit, OEM español.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Sistema de Seguridad	Dos guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos
Mantenimientos preventivos (opcional)	Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza de chasis. Todo esto como mínimo.
Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.	

RESUMEN COMPUTADOR TIPO 1

Procesador: Intel® Core™ i3-4160 Processor (3M Cache, 3.60 GHz); Motherboards: mínimo 8 USB 6 traseros y 2 delanteros frontales; Memoria: 4 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3 (2x2GB) o (1x4GB); Disco Duro (capacidad mínima): 500 GB 7200 rpm SATA; Tarjeta de Video: integrada; Dispositivo Óptico: Quemador DVD+/-RW de doble capa; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi (opcional); Tarjeta de Sonido: Tarjeta de sonido integrada; Parlantes: Internos; Monitor: LCD 17"; Mouse: Mouse óptico USB con Scroll; Teclado: 101 teclas expandido latinoamericano; Sistema Operativo Licenciado: Windows 7 Home, 64-bit, OEM español; Garantía de Fábrica: 1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis.
2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Sistema de Seguridad: Guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos; Mantenimientos preventivos (opcional): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza; Observaciones: 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros) y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.1.2. Computador PC tipo 2

Perfil: aulas de informática y uso profesional

Procesador	Intel® Core™ i5-4690 (6M Cache, 3.5 GHz)
Motherboards*	Mínimo 8 USB (6 traseros y 2 delanteros frontales).
Memoria	8 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3 (2x4GB)
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 rpm SATA
Tarjeta de Video	PCI Express 2 Gb Conector HDMI y VGA (en este equipo es obligatoria la salida de video HDMI) Nota: para las tarjetas de video que se instalen y que no sean garantizadas por el fabricante del equipo, para su instalación se requiere carta de autorización del fabricante del equipo (HP, Lenovo, otros) donde se informe que la marca de la tarjeta de video instalada tiene compatibilidad y no se perderá la garantía del equipo.
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi (opcional)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada
Parlantes	Internos
Monitor panel plano	LCD 17"
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll
Teclado	101 teclas expandido latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows 7 Home, 64-bit, OEM español.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Sistema de Seguridad	Dos guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos
Mantenimientos preventivos (Opcional)	Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza de chasis. Todo esto como mínimo.
Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.	

RESUMEN COMPUTADOR TIPO 2

Procesador: Intel® Core™ i5-4690 (6M Cache, 3.5 GHz); Motherboards: mínimo 8 USB 6 traseros y 2 delanteros frontales; Memoria: 8 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3 (2x4GB) o (1x4GB); Disco Duro (capacidad mínima): 500 GB 7200 rpm SATA; Tarjeta de Video: PCI Express 2 Gb Conector HDMI y VGA (en este equipo es obligatoria la salida de video HDMI) No integrada; Dispositivo Óptico: Quemador DVD+/-RW de doble capa; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi (opcional); Tarjeta de Sonido: Tarjeta de sonido integrada; Parlantes: Internos; Monitor: LCD 17"; Mouse: Mouse óptico USB con Scroll; Teclado: 101 teclas expandido latinoamericano; Sistema Operativo Licenciado: Windows 7 Home, 64-bit, OEM español; Garantía de Fábrica: 1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Sistema de Seguridad: Guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos; Mantenimientos preventivos (este punto es opcional): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza; Observaciones: 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros) y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles (este punto es opcional). 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.1.3. Computador PC tipo 3

Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software.

Procesador	Intel® Core™ i7-4790 (8M Cache, 3.6 GHz)
Motherboards*	Mínimo 8 USB (6 traseros y 2 delanteros frontales).
Memoria (capacidad mínima)	16 GB, 1600 MHz SDRAM DDR3 (2x8GB)
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA
Tarjeta de Video	PCI Express 2 Gb Conector HDMI y VGA (en este equipo es obligatoria la salida de video HDMI) Nota: para las tarjetas de video que se instalen y que no sean garantizadas por el fabricante del equipo, para su instalación se requiere carta de autorización del fabricante del equipo (HP, Lenovo, otros) donde se informe que la marca de la tarjeta de video instalada tiene compatibilidad y no se perderá la garantía del equipo.
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi (opcional)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada
Parlantes	Internos
Monitor panel plano	1. LCD o LED 2. Tamaño diagonal de pantalla: de 21" 3. Soporte resolución Full HD (1920 x 1080)
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll
Teclado	101 teclas expandido latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows 7 Home, 64-bit, OEM español.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Sistema de Seguridad	Guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos
Mantenimientos preventivos (opcional)	Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza de chasis. Todo esto como mínimo.
Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.	

RESUMEN COMPUTADOR TIPO 3

Procesador: Intel® Core™ i7-4790 (8M Cache, 3.6GHz); Motherboards: mínimo 8 USB 6 traseros y 2 delanteros frontales; Memoria (capacidad mínima): 16 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3 (2x8GB); Disco Duro (capacidad mínima): 500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s 8 o 16 MB; Tarjeta de Video: PCI Express 2 Gb Conector HDMI y VGA (en este equipo es obligatoria la salida de video HDMI) No integrada; Dispositivo Óptico: Quemador DVD+/-RW de doble capa; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi (opcional); Tarjeta de Sonido: Tarjeta de sonido integrada; Parlantes: Internos; Monitor panel plano: LCD o LED, Tamaño diagonal de pantalla: de 17" a 19", Soporte resolución Full HD (1920 x 1080); Mouse: Mouse óptico USB con Scroll; Teclado: 101 teclas expandido latinoamericano; Sistema Operativo Licenciado: Windows 7 Home, 64-bit, OEM español; Garantía de Fábrica: 1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Sistema de Seguridad: Guayas para el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos; Mantenimientos preventivos (este punto es opcional): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza; Observaciones: 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros) y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles (este punto es opcional). 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.1.4 Mini portátil tipo ejecutivo

Perfil: computador mini portátil para funciones básicas de navegación y oficina. Cómodos de transportar

Procesador	INTEL ATOM 1.6 GHZ doble núcleo
Memoria	2GB, DDR3, 1066MHZ
Disco Duro (capacidad mínima)	250 GB 5400 rpm SATA
Tarjeta de Video	Integrada Conector de video VGA de 15 pines
Tamaño de pantalla	WSVGA ó WXGA 10.1"
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi Bluetooth™ opcional
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 línea de salida, 1 entrada para micrófono)
Parlantes	Internos
Mouse	Mouse óptico con netscroll
Batería Primaria	Batería 3 o (6) celdas
Adaptador de corriente AC	Adaptador de CA de 30 watts
Lector de tarjetas	3 en 1 (SD/MMC/MS)
Teclado	latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows 7 Home, 32-64-bit, OEM español.
Forro	Forro protector con cremallera (no maletín)
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Sistema de Seguridad incluido	Guaya con candado de cuatro dígitos
Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.	

RESUMEN MINI PORTATIL TIPO EJECUTIVO

Procesador: Procesador INTEL ATOM 1.6 GHZ doble núcleo; Memoria: 2GB, DDR3, 1066MHZ; Disco Duro (capacidad mínima): 250 GB 5400 rpm SATA; Tarjeta de Video: Integrada, Conector de video VGA de 15 pines; Tamaño de pantalla: WSVGA ó WXGA 10.1"; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi, Bluetooth™ (opcional); Tarjeta de Sonido: Tarjeta de sonido integrada, (1 línea de salida, 1 entrada para micrófono); Parlantes: Internos; Mouse: Mouse óptico con netscroll; Batería Primaria: Batería primaria de 3 a 6 celdas; Adaptador de corriente AC: Adaptador de CA de 30 watts; Lector de tarjetas: 3 en 1 (SD/MMC/MS); Teclado: latinoamericano; Sistema Operativo Licenciado: Windows 7 Home, 32-64-bit, OEM español; Forro: forro protector con cremallera (no maletín); Garantía de Fábrica: 1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Sistema de Seguridad: Guaya con candado de cuatro dígitos; Mantenimientos preventivos (este punto es opcional): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza; Observaciones: 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros) y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles (este punto es opcional). 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.1.5 Portátil tipo asistencial

Perfil: computador portátil asistentes administrativos

Procesador	Procesador Intel® Core™ i3 (3M Cache, 1.7 GHz) cuarta generación.
Memoria	4 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3
Disco Duro (capacidad mínima)	250 GB 7200 rpm SATA
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Tarjeta de Video	Integrada 1. Conector de video VGA de 15 pines 2. Conector de video HDMI
Tamaño de pantalla (medida máxima)	WSVGA ó WXGA 15"
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi Bluetooth™ opcional
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 línea de salida, 1 entrada para micrófono)
Parlantes	Internos
Mouse	Mouse óptico con netscroll
Batería Primaria	Batería 6 celdas
Adaptador de corriente AC	Adaptador de CA de 60 watts
Lector de tarjetas	3 en 1 (SD/MMC/MS)
Teclado	latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows 7 Home, OEM español.
Maletín	De nylon
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Sistema de Seguridad incluido	Guaya con candado de cuatro dígitos

Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional) 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

RESUMEN PORTATIL TIPO ASISTENCIAL

Procesador: Procesador Intel® Core™ i3 (3M Cache, 1.7 GHz) cuarta generación; Memoria: 4 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3; Disco Duro (capacidad mínima): 250 GB 7200 rpm SATA; Dispositivo Óptico: Quemador DVD+/-RW de doble capa; Tarjeta de Video: Integrada, Conector de video VGA de 15 pines; Tamaño de pantalla (medida máxima): WSVGA ó WXGA 15"; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi, Bluetooth™ (opcional); Tarjeta de Sonido: Tarjeta de sonido integrada, (1 línea de salida, 1 entrada para micrófono); Parlantes: Internos; Mouse: Mouse óptico con netscroll; Batería Primaria: Batería primaria de 6 celdas; Adaptador de corriente AC: Adaptador de CA de 60 watts; Lector de tarjetas: 3 en 1 (SD/MMC/MS); Teclado: latinoamericano; Sistema Operativo Licenciado: Windows 7 Home, 32-64-bit, OEM español; Maletín: nylon; Garantía de Fábrica: 1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Sistema de Seguridad: Guaya con candado de cuatro dígitos; Mantenimientos preventivos (este punto es opcional): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza; Observaciones: 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros) y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica. 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico. 4) En el término establecido para la entrega se requiere el software preinstalado con imagen del sistema operativo, software ofimática, antivirus y utilidades que la Universidad entregará para ser replicado en todo los computadores de escritorio, minis y portátiles (este punto es opcional). 5) La evaluación técnica de las propuestas y la recepción de los equipos la realizará personal especializado al interior de la Universidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.2 Ítem impresoras

1.2.1 Impresora tipo 1

Tipo	Láser monocromo
Ciclo de trabajo mínimo	5.000 páginas al mes
Velocidad de impresión mínima	15 ppm
Resolución	1200 dpi
Duplex	Manual
Cartuchos de impresión estándar	1 (negro)
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad
Memoria mínima	2 MB
Compatibilidad	Windows XP, Vista, W7, Linux.
Cable de datos incluido	Si
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

RESUMEN IMPRESORA TIPO 1

Impresora Tipo: Láser monocromo; Ciclo de trabajo mínimo: 5.000 páginas al mes; Velocidad de impresión mínima: 15 ppm; Resolución: 1200 dpi; Duplex: Manual; Cartuchos de impresión estándar: 1 (negro); Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad; Memoria mínima: 2 MB; Compatibilidad: Windows XP, Vista, W7, Linux; Cable de datos incluido: USB; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, la garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas; Mantenimientos preventivos: Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía **(opcional)**. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

1.2.2 Impresora tipo 2

Tipo	Láser monocromo
Ciclo de trabajo mínimo	50.000 páginas al mes
Resolución	1200 dpi
Velocidad de impresión mínima	32 ppm
Bandejas entrada de papel	1. Bandeja 1 multipropósito para 50 hojas 2. Bandeja 2 para 250 hojas
Módulo Duplex	Automático
Cartuchos de impresión estándar	1 (negro) rinde 2.000 páginas
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100 Mbps
Memoria mínima instalada	32 MB
Procesador	400Mhz
Compatibilidad	Windows XP, Vista, W7, Linux.
Cable de datos incluido	Si
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

RESUMEN IMPRESORA TIPO 2

Impresora Tipo: Láser monocromo; Ciclo de trabajo mínimo: 50.000 páginas al mes; Resolución: 1200 dpi; Velocidad de impresión mínima: 32 ppm; Bandejas entrada de papel: 1. Bandeja 1 multipropósito para 50 hojas, 2. Bandeja 2 para 250 hojas; Módulo Duplex: Automático; Cartuchos de impresión estándar: 1 (negro) rinde 2.000 páginas; Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100 Mbps; Memoria mínima instalada: 32 MB; Procesador: 400Mhz; Compatibilidad: Windows XP, Vista, W7, Linux; Cable de datos incluido: USB; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, la garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas; Mantenimientos preventivos: Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía **(opcional)**. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.2.3 Impresora tipo 3

Tipo	Láser monocromo
Ciclo de trabajo mínimo	200.000 páginas al mes
Velocidad de impresión mínima	50 ppm para carta
Resolución	1200 x 1200 dpi
Bandejas entrada de papel	1. Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas. 2. Bandeja 2, para 500 hojas. 3. Bandeja 3 (opcional), para 500 hojas
Módulo Duplex	Automático
Panel de control y administración	LCD
Cartuchos de impresión estándar	1 (negro) rinde 10.000 páginas
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps
Memoria mínima instalada	256 MB
Procesador	500 MHZ
Compatibilidad	Windows XP, Vista, W7, Linux.
Cable de datos incluido	USB
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes interna.
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

RESUMEN IMPRESORA TIPO 3

Impresora Tipo: Láser monocromo; Ciclo de trabajo mínimo: 200.000 páginas al mes; Velocidad de impresión mínima: 50 ppm para carta; Resolución: 1200 x 1200 dpi; Bandejas entrada de papel: 1. Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, 2. Bandeja 2 para 500 hojas, 3. Bandeja 3 (opcional) para 500 hojas; Módulo Duplex: Automático; Panel de control y administración: LCD; Cartuchos de impresión estándar: 1 (negro) rinde 10.000 páginas; Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps; Memoria mínima instalada: 256 MB; Procesador 500Mhz; Compatibilidad: Windows XP, Vista, W7, Linux; Cable de datos incluido: USB; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, la garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas; Mantenimientos preventivos: Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía **(opcional)**. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

1.3 Video beam

1.3.1 Video beam

Tipo	Proyector 3LCD WXGA o DLP
Peso máximo	3.1kg
Lumens mínimo	2200
Resolución nativa	1280x800
Tipo de lámpara	200 Watios
Tiempo de vida lámpara mínima	3000 horas
Entrada de video	RGB, S-video, video compuesto,
Componente de video	NTSC
Mando a distancia	RF o IR
Tamaño de la imagen	1.00 mts a 7.00 mts
Distancia de proyección	1.0 mts a 12.0 mts
Tipo de zoom	Manual
Corrección Keystone Vertical mínima	-30 / +30
Ruido máximo baja luminosidad	32db
Conectividad inalámbrica, incluidos accesorios	Wi-Fi b/g
Cables	Potencia y de datos VGA
Manuales	Usuario
Maletín	Nylon
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

RESUMEN VIDEO BEAM

Video Beam tipo: Proyector LCD SVGA o DLP; Peso máximo: 3.1 Kg; Lumens mínimo: 2200; Resolución nativa: 1280 x 800; Tipo de lámpara: 200 Watios; Tiempo de vida lámpara mínimo: 3000 horas; Entrada de video: RGB, S-video, video compuesto; Componente de video: NTSC; Mando a distancia: IR; Tamaño de la imagen: 1.0 mts a 7.0 mts; Distancia de proyección: 1.0 mts a 12.0 mts; Tipo de zoom: Manual; Corrección Keystone Vertical mínima: -30 / +30; Ruido máximo baja luminosidad: 32db; Conectividad inalámbrica: incluidos accesorios: Wi-Fi b/g; Cables: Potencia y de datos; Manuales: Usuario; Maletín: Nylon; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VEECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.4 Ítem escáner

1.4.1 Escáner tipo 1

Tipo de escáner	Escáner a color cama plana con alimentador de hojas automático
Velocidad de Visualización	7 Segundos
Resolución	2400 x 2400 pixeles
Puertos	USB
Bandeja de entrada	ADF 50 Páginas
Alimentación automática	8 ppm
Dimensiones máxima	Oficio
Cables	Potencia y de datos
Manuales	Usuario
Medios	CD's de Instalación del sistema operativo, drivers, utilidades
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

RESUMEN ESCANER TIPO 1

Tipo de escáner: Escáner a color cama plana con alimentador de hojas automático; Velocidad de Visualización: 7 Segundos; Resolución: 2400 x 2400 pixeles; Puertos: USB; Bandeja de entrada: ADF 50 Páginas; Alimentación automática: 8 ppm; Dimensiones máxima: Oficio; Cables: Potencia y de datos; Manuales: Usuario; Medios: CD's de Instalación del sistema operativo, drivers, utilidades; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, la garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

1.4.2 Escáner tipo 2

Tipo de escáner	Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada.
Volumen diario	1.000 páginas al día
Resolución óptica	600 dpi
Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 25 páginas por minuto / 50 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 10 páginas por minuto a 200 dpi.
Máx./Mín. Tamaño del documento	216 mm x 355 mm (8,5 x 14 pulgadas)/50 mm x 63,5 mm (2 pulgadas x 2,5 pulgadas)
Alimentador	Hasta 25 hojas de papel
Accesorios opcionales	1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft) 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) 3. Accesorio de fondo de imagen en negro para cama plana. 4. Ninguno
Software incluido	Software básico de escaneo
Conectividad	USB 2.0
Formato de salida de archivos	TIFF, JPEG, RTF y PDF
Dimensiones y Peso máximos	Peso: 6 kg; profundidad: 200 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Cable de datos	Cable USB 2.0, Incluido
Sistema de seguridad incluido	Guaya de seguridad con clave de cuatro dígitos mínimo.

RESUMEN SCANNER TIPO 2

Tipo de escáner: Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada; Volumen diario: 1.000 páginas al día; Resolución óptica: 600 dpi; Velocidad de producción (vertical, tamaño carta): Blanco y negro/escala de grises: Hasta 25 páginas por minuto / 50 imágenes por minuto a 200 dpi, Color: Hasta 10 páginas por minuto a 200 dpi; Máx./Mín. Tamaño del documento: 216 mm x 355 mm (8,5 x 14 pulgadas)/50 mm x 63,5 mm (2 pulgadas x 2,5 pulgadas); Alimentador: Hasta 25 hojas de papel; Accesorios opcionales: 1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft), 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft); Software incluido: Software básico de escaneo; Conectividad: USB 2.0; Formato de salida de archivos: TIFF, JPEG, RTF y PDF; Dimensiones y Peso máximos: Peso: 6 kg; profundidad: 200 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Cable de datos: Cable USB 2.0, Incluido; Sistema de seguridad incluido: Guaya de seguridad con clave de cuatro dígitos mínimo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014

1.4.3 Escáner tipo 3

Tipo de escáner	Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada.
Volumen diario	5.000 páginas al día
Resolución óptica	600 dpi
Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 70 páginas por minuto / 140 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 60 páginas por minuto a 200 dpi.
Máx./Mín. Tamaño del documento	216 mm x 863 mm (8,5 x 34 pulgadas)/50 mm x 63,5 mm (2 pulgadas x 2,5 pulgadas)
Alimentador	Hasta 50 hojas de papel
Accesorios opcionales	1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft) 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) 3. Accesorio de fondo de imagen en negro para cama plana. 4. Ninguno
Software incluido	Software básico de escaneo
Conectividad	USB 2.0
Formato de salida de archivos	TIFF, JPEG, RTF y PDF
Dimensiones y Peso máximos	Peso: 6 kg; profundidad: 200 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Cable de datos	Cable USB 2.0, Incluido
Sistema de seguridad incluido	Guaya de seguridad con clave de cuatro dígitos mínimo.

RESUMEN ESCANER TIPO 3

Tipo de escáner: Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada; Volumen diario: 5.000 páginas al día; Resolución óptica: 600 dpi; Velocidad de producción (vertical, tamaño carta): Blanco y negro/escala de grises: Hasta 70 páginas por minuto / 140 imágenes por minuto a 200 dpi, Color: Hasta 60 páginas por minuto a 200 dpi; Máx./Mín. Tamaño del documento: 216 mm x 863 mm (8,5 x 34 pulgadas)/50 mm x 63,5 mm (2 pulgadas x 2,5 pulgadas); Alimentador: Hasta 50 hojas de papel; Accesorios opcionales: 1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft), 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) ; Software incluido: Software básico de escaneo; Conectividad: USB 2.0; Formato de salida de archivos: TIFF, JPEG, RTF y PDF; Dimensiones y Peso máximos: Peso: 6 kg; profundidad: 200 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada; Garantía de Fábrica: Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles; Cable de datos: Cable USB 2.0, Incluido; Sistema de seguridad incluido: Guaya de seguridad con clave de cuatro dígitos mínimo.

1.4.3.1 Accesorios para escáner tipo 2 y tipo 3 (Opcional)

Accesorios opcionales para escáner tipo 2 y tipo 3	Seleccionar la opción de acuerdo a la necesidad de la oficina o dependencia: 1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft) 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) 3. Accesorio de fondo de imagen en negro para cama plana. 4. Ninguno
---	---

1.5 Ítem dispositivos electrónicos

1.5.1 Memorias USB

Capacidad mínima	8 GB
Puerto	USB 2.0
Correa incluida	Si

Nota:

Para los casos de computadores personales, portátiles e impresoras cuyas características sean superiores a las descritas anteriormente, serán estudiados puntualmente por el Comité de Informática; igual tratamiento se dará a requerimientos de servidores.

Cada uno de los componentes periféricos para el Ítem computadores (monitor, teclado, Mouse, parlantes, etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fabrica.

2. SISTEMAS DE SEGURIDAD

2.1 Computadores Tipo PC: Dos guayas con candado de cuatro dígitos una para el chasis y otra para el monitor. El sistema debe ser concertado y exigido en los términos de referencia.

2.2 Computadores Portátiles y Mini Portátil: Guaya de seguridad para portátil con clave de cuatro dígitos mínimo. El sistema debe ser concertado y exigido en los términos de referencia.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
Vicerrectoría Administrativa Comité de Informática
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014**

2.3 Escáner: Guaya de seguridad con clave de cuatro dígitos mínimo. El sistema debe ser concertado y exigido en los términos de referencia.

3. SERVICIO Y SOPORTE POSTVENTA

Para computadores tipo PC (**opcional**): Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad Distrital. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y Motherboards y limpieza de chasis. Todo esto como mínimo.

Para los ítems de Impresoras (**opcional**): Mantenimiento preventivo con una visita anual durante el tiempo de garantía. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

4. GARANTÍA DE FÁBRICA

La garantía de fábrica debe comprender la del equipo y sus componentes, debe ser suministrada directamente por el ensamblador ó fabricante del equipo en sitio. El proponente deberá especificar claramente en su propuesta, el procedimiento a seguir en caso de ser necesario aplicar la garantía (reclamación) sobre los elementos ofrecidos. En caso de ser necesario trasladar el equipo sobre el que se solicite la garantía, el desplazamiento (ida y vuelta), los costos asociados a este desplazamiento (fletes, seguros, etc.) y la responsabilidad por el equipo están a cargo exclusivo del proponente favorecido y en ningún caso generara costo adicional alguno a la Universidad Distrital.

El tiempo que se indica para cada uno de los siguientes ítem deberá cubrir las etapas de diagnóstico y solución del problema que se presente.

Entiéndase que el periodo de garantía para cada equipo comenzara una vez el equipo y sus componentes, de software operacional y del sistema operativo, hayan cumplido los procesos y procedimientos de entrega, instalación, puesta en funcionamiento, recepción satisfactoria por el supervisor y el contratista cumpla con los requisitos de entrada al Almacén e Inventario de la Universidad. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

4.1 Ítem computadores

Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis.

Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis.

Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

4.1.1 Computadores PC y Portátil

Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis.

4.1.2 Mini portátil tipo ejecutivo

Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis.

4.2 Ítem impresoras

Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles

4.3 Ítem video beam

Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles

4.4 Ítem escáner

Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles

4.5 Ítem dispositivos electrónicos

Se entenderá que para aquellos dispositivos electrónicos cuya instalación y conexión sea permanente, la garantía del mismo estará cubierta bajo la del equipo computador o impresora en el cual sea instalado.

Para aquellos dispositivos electrónicos cuya conexión no se considere permanente, la garantía estará amparada por aquella que entregue el fabricante y la cual no podrá ser menor a un (1) año.

5. DOCUMENTACIÓN

Para todas las convocatorias que contemplen compra de más de 20 equipos, se debe suministrar sólo 10 juegos de los CDs y manuales del sistema en lenguaje castellano de: instalación, reconocimiento, supervisión y administración del equipo.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS DE INFORMÁTICA
VECERRECTORÍA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SEPTIEMBRE 2014**

5.1 Documentación y catálogos de productos

Se deben entregar todos los manuales y documentación adicional que formen cada uno de los grupos de equipos, estos deberán corresponder a las características y funcionalidades que conforman la solución, en lenguaje castellano. En caso de que estos ofrezcan características y funcionalidades adicionales a las requeridas, se asumirá que éstas vendrán incluidas dentro de la oferta y no podrán generar ningún costo adicional para la Universidad Distrital.

El proponente debe ser claro en la marca, número y la referencia del equipo que oferte, cuando el catálogo demuestre diferentes opciones.

5.2 Certificación expedida por el fabricante de equipos

Que acredite que los equipos son genuinos, nuevos, que tienen su software debidamente licenciado.