



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 18 de 2013

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación y Control	FECHA: 13 de Diciembre de 2013	HORA INICIO: 10:15 PM	HORA FIN: 11:15 PM
------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de quórum
2. Lectura y Aprobación del orden del día.
3. Concepto de viabilidad de los proyectos presentados por la biblioteca.
4. Informe de gestión del 2013

ASISTENTES PARTICIPANTES O INTEGRANTES

Yamile Avila <b>Delegada de la Vicerrectoria Administrativa y Financiera</b>	Juan Manuel Sánchez C. <b>Docente de la Facultad de Ingeniería</b>
Ing. Carlos Eduardo Rodríguez <b>Delegado de la Oficina Asesora de Sistemas</b>	Julián Salamanca <b>Docente de la Facultad de Ciencias y Educación</b>
Ing. Martha Cecilia Valdés <b>Jefe de la Oficina de la Red de Datos UDNET</b>	<b>Invitados:</b> Edith Biviana Álvarez Mariño <b>Oficina Asesora de Sistemas</b>
Franklin Wilches <b>Delegado de la Oficina Asesora de Planeación y Control</b>	

R



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 18 de 2013

LUGAR: Oficina  
Asesora de  
Planeación y  
Control

FECHA:  
13 de Diciembre de  
2013

HORA INICIO:  
10:15 PM

HORA FIN:  
11:15 PM

TEMAS TRATADOS	DESARROLLO
1 Verificación del Quórum.	El delegado de la Oficina Asesora de Sistemas hace la verificación del quórum manifestando que se puede dar inicio.
2 Lectura y aprobación del orden del día.	El delegado de la Oficina Asesora de Sistemas da a conocer el orden del día, el cual es aprobado por el Comité.
3. Conceptos de viabilidad a los proyectos de la biblioteca	<p>En el marco de lo definido por el Comité en sus dos últimas reuniones, se pone en conocimiento de sus miembros el trabajo conjunto realizado entre la Biblioteca y la Oficina Asesora de Sistemas, con la ampliación de la información y sustentación de la necesidad de las herramientas y servicios que presenta la Biblioteca, la elaboración de un acta de reunión y la anexión de cuadros comparativos. Como resultado de este trabajo la Oficina Asesora de Sistemas emitió concepto de viabilidad para algunas adquisiciones.</p> <p>En su presentación, el delegado de la Oficina Asesora de Sistemas lee del acta de reunión técnica con la Biblioteca los nombres de los recursos a los que se emitieron concepto viable:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Netflix</li><li>2. Fotolia</li><li>3. Istockphoto</li><li>4. ActiveHelper</li></ol>

R



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 18 de 2013

LUGAR: Oficina  
Asesora de  
Planeación y  
Control

FECHA:  
13 de Diciembre de  
2013

HORA INICIO:  
10:15 PM

HORA FIN:  
11:15 PM

5. News Super Pack
6. Jtickets
7. Licencia Adobe CS6 Master
8. Camtasia Studio
9. PRIMO
10. Repositorio
11. Soporte y Mantenimiento SIB ALEPH 500\*

Se recuerda que los 3 primeros proyectos fueron aprobados por el Comité inicialmente y respecto de los 5 siguientes confirma que fueron aprobados con base en que: son herramientas nuevas que ayudarán a los actuales servicios incorporados en la biblioteca, responden a la implementación de servicios innovadores para la biblioteca, refuerzan su operación con herramientas y servicios basados en TIC, son de bajo costo y en un nivel introductorio y no generan dependencia futura para su renovación. Se resalta la importancia del seguimiento del uso y aprovechamiento

Por otro lado respecto del proyecto de software PRIMO se dio viabilidad luego de conocer el cuadro comparativo de herramientas similares, las cuales son especializadas para búsquedas de información en bibliotecas. Se argumenta, que la estrategia actual es ofrecer software como servicio más que licenciamiento, y que en este servicio esta incluida la información indexada de la



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 18 de 2013

LUGAR: Oficina  
Asesora de  
Planeación y  
Control

FECHA:  
13 de Diciembre de  
2013

HORA INICIO:  
10:15 PM

HORA FIN:  
11:15 PM

Universidad junto con millones de registros indexados de diversidad de fuentes bibliográficas en el mundo. Primo es una herramienta especializada compatible con el software ALEPH, ofrecida como servicio por tres años con precio favorable, que a su vez reduce las cargas administrativas en los procesos de renovación. Se observa que en el comparativo había una herramienta basada en software libre con características más limitadas.

Respecto del proyecto Repositorio, ya estaba aprobado por el Comité, desde la reunión pasada.

Del proyecto de RENATA no se trabajó, pues el Comité ya definió su posición según consta en el acta 16.

El profesor Julián Salamanca comenta respecto de la herramienta de búsqueda Primo y el Repositorio, que es muy importante que herramientas como estas nos permitan saber qué es lo que tenemos.

La jefe de la Oficina de la Red UDNET pregunta cómo se va a realizar la digitación de información, qué si ya está incluida en el proyecto; el delegado de la Oficina Asesora de Sistemas responde que no está incluida.

El profesor Juan Manuel Sánchez de la facultad de Ingeniería argumenta que se va a trabajar en un proyecto paralelo, por lo tanto después de los 3 años cuando ya no exista el proyecto PRIMO,

*Handwritten signature*



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

**ACTA N° 18 de 2013**

LUGAR: Oficina  
Asesora de  
Planeación y  
Control

FECHA:  
13 de Diciembre de  
2013

HORA INICIO:  
10:15 PM

HORA FIN:  
11:15 PM

entonces nos volveríamos dependientes de este proyecto.

La jefe de la Red UDNET hace referencia a la importancia de garantizar la sostenibilidad de este proyecto en la Universidad después de los 3 años.

El Comité se da por enterado, sin más observaciones. Se anexa copia del oficio de la Oficina Asesora de Sistemas enviado a la Vicerrectoría Administrativa con la viabilidad de los proyectos.

Derivado de esta presentación se discute sobre el trámite de conceptos de software definido en la política; el delegado de la OAS menciona que el trabajo del Comité debe llegar a consolidarse en el nivel estratégico en el cual no tenga que hacer aprobaciones específicas sino recibir informes de las áreas delegadas para la aprobación de software, análisis estadístico, y las orientaciones que rigieron dichas aprobaciones, lo cual es algo que está previsto en la política. También hace énfasis en el nuevo modelo de software como servicio que debe ser tenido en la actualización de la política.

En la discusión de la Red se argumenta que lo que debe conocerse es lo que compras e inventarios tenga, no obstante se observa que esa información no es suficiente, que quienes aprueban son quienes pueden aportar los datos de interés en el Comité para actualizar su perspectiva de las TIC en la Universidad. Hay coincidencia



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

**ACTA N° 18 de 2013**

LUGAR: Oficina  
Asesora de  
Planeación y  
Control

FECHA:  
13 de Diciembre de  
2013

HORA INICIO:  
10:15 PM

HORA FIN:  
11:15 PM

entre los miembros en que es necesario que se desarrolle y de al servicio la herramienta de software o sistema que está pendiente para apoyar este seguimiento. El delegado de la Oficina Asesora de Planeación propone se incluyan unos campos informativos adicionales en el software de inventarios que aporten esta información de valor para el trabajo del Comité.

El delegado de la Oficina Asesora de Sistemas indica que el Comité debe consolidar y saber a nivel de la Universidad cuál es el software que está licenciado solicitando a las áreas que la política de software designa para emitir conceptos tales como CICD, laboratorios, la Red y Sistemas, el consolidado del software aprobado y adquirido, cómo se ha utilizado y cuál de este software es libre.

La jefe de la Oficina de la Red de datos UDNET recomienda que desde el Comité se realice un bosquejo del software que se haya adquirido, dado que el inconveniente es que no se tiene consolidada esta información, por lo tanto el ideal es que realice este requerimiento desde el Comité.

El profesor Julián Salamanca propone que se solicite al gobierno de TI como Comité la información referente al software utilizado en la Universidad, lo cual es aprobado.

La jefe de la Red UDNET considera que se debe enviar a Inventarios, y que el ejercicio de obtener dicha información de los software en los equipos



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

**ACTA N° 18 de 2013**

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación y Control	FECHA: 13 de Diciembre de 2013	HORA INICIO: 10:15 PM	HORA FIN: 11:15 PM
------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------

	<p>de computo de la Universidad se debe realizar desde la actas del comité.</p> <p>El delegado de la Oficina Asesora de Planeación propone que se incluya al software de inventarios cosas especificas en la compra; (compra de disco duro, impresora, CD)</p>
4. Informe de gestión 2013	<p>En relación con la realización del informe de gestión, el profesor Julián Salamanca pregunta, cada cuánto se debe realizar este informe, responde el delegado de la Oficina Asesora de Sistemas que según el acuerdo y el PMIT se debe realizar cada 3 meses.</p> <p>El delegado de la Oficina Asesora de Sistemas aclara que este informe se debe entregar al gobierno de TI, y hace referencia a las tareas que quedaron pendientes este año tales como la conformación del equipo de gestión del PMIT y la activación gobierno de TI.</p> <p>El delegado de la Oficina Asesora de Sistemas comenta sobre el informe de gestión 2013, con el fin de que se realicen las observaciones, correcciones y adiciones pertinentes este mismo año. Se define en el Comité finalmente que el plazo último para recibir observaciones es el próximo jueves 19 de diciembre, que esto se realizará a través de la plataforma Moodle y la lista del Comité, a la cual ya se envió el borrador propuesto por la Oficina Asesora de Sistemas. Después de esta fecha se consolidará en el</p>



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

**ACTA N° 18 de 2013**

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación y Control	FECHA: 13 de Diciembre de 2013	HORA INICIO: 10:15 PM	HORA FIN: 11:15 PM
---------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-----------------------

informe final para enviar al gobierno de TI.

Se acuerdo por el Comité retomar las reuniones de trabajo a partir de la primera semana de febrero 2014.

La delgada de la Vicerrectoría Administrativa y financiera hace referencia sobre la necesidad de proyectar el plan de acción del 2014.

Siendo las 11:15 am se da por finalizada la reunión.

**COMPROMISOS**

N°	Actividad	Responsabilidades	Fecha Limite
1	Reunión febrero 2014	Todos	Febrero 2014

**RELACIÓN DE ANEXOS**

N°	Anexo	N° del Tema Tratado
1		2
2		3



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTA N° 18 de 2013

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación y Control	FECHA: 13 de Diciembre de 2013	HORA INICIO: 10:15 PM	HORA FIN: 11:15 PM
---------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-----------------------

FIRMAS

  
**ROBERTO VERGARA PORTELA**

Presidente Comité Informática y Telecomunicaciones.

  
**PAULO CÉSAR CORONADO**

Secretario Comité de Informática y Telecomunicaciones