

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 05

Proceso: Apoyo	Subproceso: Gestión de los Sistema de la Información y las Telecomunicaciones
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de Informática	Hora de Inicio: 9:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión comité de informática varios temas	Hora de Finalización: 10:00 am
Lugar: Oficina asesora de sistemas	Fecha: 28/08/2017

	Nombre	Cargo
Miembros:	Eduard Pinilla Rivera	Vicerrector Administrativo y Financiero (Presidente)
	Beatriz Elisa Jaramillo Moreno	Jefe Oficina Asesora de Sistemas (Secretario)
	Martha Cecilia Valdés Cruz	Jefe Red de Datos UDNET
	Luis Álvaro Gallardo Eraso	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Roberto Ferro Escobar	Decano Facultad de Ingeniería
	Robinson Pacheco García	Decano Facultad Tecnológica
	Mario Montoya Castillo	Decano Facultad de Ciencias y Educación
	Nelson Libardo Forero Chacón	Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
	Roberto Ferro Escobar	Director RITA
Invitados:	Fernando Martínez	ACACIA
	Hernan Orjuela	Red de Datos UDNET
	Deyvid Alvarez	OAS - CPS
	Sergio Orjuela	OAS - CPS
	Yakkay Bernal	RITA
	Nelsy Garzón	OAPC- CPS
	Pedro J. Vargas Barrios	CIDC-OPS
	Juan Manuel Sanchez	Representante Fac. Ingeniería
	José Vicente Reyes	Representante Fac. Tecnológica

Elaboró: Deyvid Alvarez

Visto Bueno del Acta:



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

OBJETIVO

Revisar avances en el levantamiento de inventario de intangibles y dar visto bueno de la petición del Proyecto ACACIA.

ORDEN DEL DÍA

- Verificación de Corum

DESARROLLO

1) Bienes intangibles según nuevo marco teórico contable

Ing. Sergio Orjuela OAS

Quería comentarles en lo que va el levantamiento de intangibles en los días pasados se hizo la gestión con la vicerrectoría administrativa y financiera para enviar el correo comunicándoles a otras dependencias con el fin de que cada una de ellas registre su inventario de intangibles.

Se obtuvo un reporte de las dependencias que han realizado el registro de intangibles, aproximadamente se obtuvieron 120 registros pero aun hacen falta muchos más, se hace un llamado a las dependencias que faltan por hacer el registro.

Ing. Juan Manuel Sanchez Facultad de Ingeniería

¿A nivel de la universidad se están haciendo estos levantamientos?

Me refiero a que hay aproximadamente 140 software en la universidad en derechos de autor no sé si este levantamiento que se esté realizando también entraría a formar parte de los intangibles.

Me parece importante que se empiece a centralizar la información de desarrollo de software aparte de que a futuro como en la universidad se desarrolla demasiado software pensaría que es útil que se estuviera registrando en derechos de autor y a lo mejor comercializar al exterior de la universidad, esto todo se debe a que se tiene un registro de todos los intangibles desarrollados por la universidad desde proyectos de investigación y demás.

Con la llegada del Representante Invitado (Fernando Martinez) pasamos al siguiente punto.

2) Solicitud Aprobación Petición del Comité Proyecto ACACIA

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Los computadores entran dentro de la última versión de las especificaciones mínimas aprobadas, entonces no tendrían ningún problema para su adquisición, el portátil y computador.

Proyecto ACACIA Representante Invitado (Fernando Martinez)

Esto es del proyecto ACACIA (proyecto que se está manejando con la unión europea y el ultimo en el proyecto es implantar unos centros de apropiación académica para reducir al máximo las mortandad académica, deserción o perdidas académicas en general que cuyos índices son bastantes altos según los estudios que hemos logrado ver en la universidad, el centro se llamara CADEP y va a estar ubicado si se aprueba en Aduanilla de

Handwritten signature

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Paiba. Como centro debe de tener unos elementos de computo que fueron los que se solicitaron, más otros elementos sobre los cuales estaremos trabajando porque este CADEP como tal tiene cinco grandes, se llama empodera que tiene que ver con los cursos de accesibilidad que estamos ofreciendo ahora para los funcionarios, pero también tenemos otros paquetes entre ellos un paquete que se llama innova que lo que pretende es crear software para innovación, como reducir por ejemplo la deserción una universidad ubicada en Portugal ellos han creado un software para medir las emociones que tiene el estudiante frente a lo que está ocurriendo con él y que lo pueda obligar a desertar y para eso hay unos equipos que se están pidiendo por ejemplo son los equipos que no son normalmente mencionados para adquisición como lo son: cámaras y kinect.

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Hay que ser cuidadosos con los nombres por que el comité no puede aprobar marcas a no ser que sea estrictamente necesario por algún nivel de compatibilidad con el software o de ser por las especificaciones técnicas por ejemplo la cámara que resolución se necesita, pero hay que justificarlo.

Representante Invitado (Fernando Martinez)

Lo que nosotros le pasaríamos a ustedes es un formato que se maneje todo esto, lo financiará IDEXUD y tienen que ponerse en concordancia con las normas que nos rige la unión europea, porque si no estuviera la unión Europea de por medio se podrían saltar muchos parametros, una de las cosas que nos pide la unión Europea es que tenemos que sacar la licitación del pedido que vamos a realizar para que no haya ninguna contra versión.

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Hay que ser más específicos con las características, la unión europea hace un año exigía que no se compraran computadores de EEUU no sé si ya se haya levantado esa restricción.

Representante Invitado (Fernando Martinez)

Nos estamos valiéndolo únicamente de los proveedores de la universidad y ellos son los que hacen importaciones y es estrictamente necesario.

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Porque de resto es importante ver si el software es específico, que exigencias tiene sobre los equipos, sobre los computadores que esa sería la justificación fuerte para que sea el tipo tres, otra de las exigencias tiene que ver un poco más allá.

Representante Invitado (Fernando Martinez)

El afán que se tiene es que se necesita urgente la validación que nosotros por el cronograma que hay que cumplirle a la unión europea todo debe estar en CADEP y debe estar a la luz pública el próximo 10 de octubre como tal con todos sus equipos más todo el software que se trabajó con otras universidades, el lanzamiento se hace allí y ya se ofrece de ahí para adelante tiene otra etapa pero este es el lio por eso se manda esta solicitud aquí para obtener el aval del comité de una manera formal.



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Jefe Red de Datos Martha Valdés

La aprobación del comité prácticamente es aceptado únicamente se da como observación que las especificaciones de los elementos no lleven nombres de marcas correspondientes, si se desea una marca en específica es porque así lo demanda el elemento.

Jefe OAS Beatriz Jaramillo

Como compromiso para que se dé la aprobación por parte del comité de informática se solicitara el formato de estudios y documentos previos, se revisara que no lleve nombres de marcas en los elementos que se dé especificación. Debido a que en compras pedirán garantías, análisis de riesgos, justificación, cotizaciones y demás para la aprobación de los elementos que se desean adquirir.

Especificaciones mínimas técnicas para la adquisición de equipos

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Teniendo en cuenta las observaciones propuestas por el docente José Reyes.

Nos dice que parece que quedo algo mal en el tipo tres porque parece que no se le aplica clonación y ustedes saben que la palabra “ clonación no se puede utilizar también implica gastos o costos entonces tenemos que corregir eso pero yo creo que ya la enviamos para ver si al fin ya se sacamos la guía de especificaciones técnicas debido a que no podemos dejar que sigan pasando todas las aprobaciones de compras de equipos por la guía de especificaciones del año pasado.

El tamaño del monitor, para que sea más grande depende de unos factores: el puesto de trabajo (debido a que este por lo general son reducidos), las especificaciones que deben estar en la página para que cualquier dependencia que vaya a comprar y que requiera como guía especificaciones técnicas mínimas, si alguien ya quiere hacer una adquisición de monitores más grandes hay si tiene que llegar a este comité debidamente justificado para aprobar o no; Debido a que no podemos comprarles a todas las secretarias monitores más grandes, estandarizar por encima de las 19 pulgadas es muy costoso, no se adecua al puesto de trabajo y realmente es un desperdicio hay los mínimos son los 17,5 pulgadas.

Las guayas el profesor José Reyes nos sugiere que fuera opcional, tomamos la observación y se dejó soportado que “cada dependencia o cada facultad de la universidad revise si el equipo o puesto de trabajo donde estaba el equipo anterior ya tenía guaya, se hace un inventario y piden las guayas que se consideren necesarias”, en ningún ítem quedo que sea obligatorio que el equipo lleve un par de guayas.

Representante OAPC Nelsy Garzón

Lo que yo había conversado antes es que en algunas observaciones de control interno había salido el tema de elevar la seguridad física con respecto a los equipos por cuenta del deprimiento en el patrimonio entonces todos los equipos de la universidad deben estar con su respectiva guaya.

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Concretamente lo de contraloría es que el miembro de control interno cuando fue a revisar, como estamos en plena ejecución apenas las estaban instalando pero no fue más, ya aterrizando lo que dice el profesor y viendo el tema en la facultad de ingeniería resulta que los muebles no dan para guayas, lo que sugerimos nosotros Red de Datos es el siguiente texto “que lo apruebe el comité”. Porque no podemos revisar y comprobar si en cada lugar debe ir o no la guaya de seguridad.

En algún momento se habían pensado en sistemas de pin interno de cada equipo para que no los habrán y no les quiten partes pero ese no es el inconveniente el problema es que se llevan todo el equipo físico por ese motivo son las guayas de seguridad. Se ha propuesto guaya a los equipos portátiles, monitor, video beam, cpu y scanner; A las impresoras si se les podría poner guaya pero como son impresoras de un gran tamaño entonces es difícil que se las puedan llevar de la universidad.

José Vicente Reyes Representante Facultad Tecnológica

Los estudiantes de mi facultad revisamos las guayas de los equipos y se comprobó que las guayas no son tan seguras.

Jefe OAS Beatriz Jaramillo

Podría ser más funcional y seguro tener un sistema como el de la biblioteca que solo al intentar movilizar un elemento de los mencionados afuera de la universidad se activara el detector.

Podríamos ver el costo beneficio al revisar que la guaya es mucho más económica pero no tan funcional, podríamos pasar un proyecto a vicerrectoría analizando este tema para la implementación de más seguridad no solo en los equipos de cómputo si no en más elementos y de pronto se podría tener un convenio con la empresa de seguridad contratada por la universidad.

Jefe Red de Datos Martha Valdés

Hay que volverlo a retomar porque la universidad por costos anteriormente tenia necesidades más urgentes entonces por eso no se pudo llevar adelante algunas de estas propuestas.

-Equipos robustos y portátiles para laboratorio

Jefe Red de Datos Martha Valdés

El profesor José Vicente Representante Facultad Tecnológica nos mencionaba anteriormente en la pasada acta #2 “también veía que se bajó la especificación sobre los equipos de laboratorios por ejemplo core i5 para uso de laboratorios de informática considero que deberían ser equipos robustos teniendo en cuenta de que se manejara bastante software que requiere que el equipo sea robusto creo que se debería subir el nivel de especificación con los equipos de los laboratorios y considero que se debería replantear esa parte” dependiendo del uso para que se destine el computador de escritorio se presentan tres tipos los que son: tipo uno administrativo tipo dos laboratorios, salas o aulas de informática aplicaciones que no requieren gran procesamiento tipo tres equipos robustos para laboratorios específicos de manejo de imágenes y alto procesamiento; dado que no todos los laboratorios trabajan con computadores procesamiento de imagen con software de alta exigencia de procesamiento se debe tener en cuenta lo siguiente, se aclara que las

ψ

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

especificaciones propuestas se definen como especificaciones técnicas mínimas excluyentes para la adquisición de equipos nuevos de informática por lo tanto para casos que dichas especificaciones estén por debajo de las necesidades del laboratorio dependencia o unidad, tomando como ejemplo desarrolladores (computo, Rita) son equipos de oficina de exigencias más altas deben ser mejoradas en sus características por el solicitante y deben presentarse debidamente justificadas técnicamente al comité de informática para su evaluación y concepto. Como conclusión cuando las dependencias, laboratorios o unidades requieran de equipos más robustos o la guía de especificaciones técnicas mínimas no se adecue a lo que se requiera, se deberá solicitar por medio del comité de informática la aprobación del requerimiento para posteriormente proceder a su compra.

3) Otros Puntos

Jefe OAS Beatriz Jaramillo

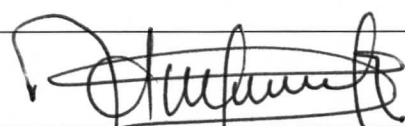
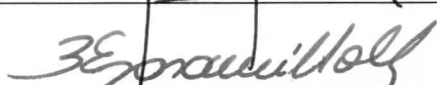
Tomando el espacio de otros puntos se quiere retomar la política adopción y uso Software de la universidad. Si se puede revisar la política que existe de uso y adquisición del software a ver si hay aportes para que solicitar de que aquí en adelante sea la forma de comprar y desarrollar en la universidad (un marco de actuación).

Estas revisiones y aprobaciones se harán de forma virtual
Se levanta el comité siendo las 10:00 am

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar formato a el proyecto ACACIA	OAS	28/08/2017
Enviar política adopción y uso Software UDFJC	OAS	15/09/2017

Adjuntos:

.Registro de asistencia del comité
política adopción y uso Software UDFJC

NOMBRE	FIRMA
Eduard Pinilla Rivera Vicerrector Administrativo (Presidente Comité de Informática)	
Beatriz Elisa Jaramillo Moreno Jefe Oficina Asesora de Sistemas	

Elaboró: Deyvid Alvarez Silva- Contratista Oficina Asesora de Sistemas.



PLANILLA DE ASISTENCIA
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico
Proceso: Gestión Integrada

Código: GHFR-011
Versión: 04
Fecha de Aprobación: 08/08/2017

SIGUD

Macroproceso:	Proceso:	Nombre Responsable:	TELEFONO	CORREO	FIRMA		
Grupo / Area:	Sede:	Programa:	n/a aplica				
Lugar:	Fecha:	Hora Inicio:	9:am	Hora Final:			
Motivo Reunión/Evento/Actividad: COMITE DE INFORMATICA							
UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA / PROYECTO CURRICULAR	NOMBRE	DOCUMENTO	CÓDIGO	ROL/CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1 OAPC	Nalsy A. Garzon	5258030	—	CPS	1806	nagaron@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
2 Red UDNET	Hernan D. Orjuela M	80851278		CPS	1303	hdo@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
3 Red UDNET	Martha C Valdes	35456943		Jefe	1301	udnet@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
4 Fac / Tecnologia	José Leopoldo Reyes Mora	7161428		Delegado / Facultad	5000	jleopoldo@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
5 Fac CIDC	Pedro J. Vargas Barrios	80192129		CPS	1339	informatica@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
6 Fac Ingenieria	Juan Manuel Sánchez C	79.647.596		Delegado	311-2778993	jmsanchez@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
7 Asesoria - UD	Fernando Toranzo	77317019		Asesor	311-2778993	fernando@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
8 RITA	Yarkay Beina	10707994		CPS	1310	rita@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
9 OAS	Beatriz Elisa Farfán Villoslada	57204982		Jefe	1111	comput@ubv-bv.edu.ve	[Firma]
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							