	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS



INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES Coordinadores, Secretarias Académicas y Admisiones	3 3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
RECIBOS DE PAGO Recibos de derechos pecuniarios	5 5

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la gestión de recibos de derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica.

1. OBJETIVO

Facilitar la gestión de los recibos de derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para gestionar los recibos de derechos pecuniarios en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Coordinadores, Secretarias Académicas y Admisiones

Es responsabilidad de los miembros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el en el Sistema de Gestión Académica correctamente.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <u>https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/urano/</u>

Al ingresar se encontrará con la pantalla principal del sistema. (Imagen 1)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Sistema de Gestión Académica	
Clave Ingresar ¿Olvidaste la contraseña?	

Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos habilitados.

Non-March 2014	Coordinador -	Docente -	Funcionario 🗸	Biblioteca - I	Inventario -	Reportes -	Documentos -	Comunidad UD ~	 1 (2
L Da	tos de u	Isuario)						
				Usuario: Correo:					
				Correo insti Tipo de doc Dirección: Teléfono:	itucional: cumento:				
				Fecha de re Estado:	e gistro: 20 Ac	14-06-16 tivo			

Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica. al ser un sistema web. es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows. Linux. etc.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

5. RECIBOS DE PAGO

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada a los recibos de pago. A continuación, veremos cómo gestionar los recibos de derechos pecuniarios.

5.1. Recibos de derechos pecuniarios

Una vez ingrese al sistema, ubique el módulo *Recibos de pago* y haga clic en *Recibos derechos pecuniarios*. (Imagen 3)



Imagen 3.

Al ingresar al módulo, se presenta el listado de los recibos que han sido generados en los últimos tres meses (ya que las fechas de pago son de máximo 90 días). (Imagen 4)

			Por	No. de l	Por Código dentificación Por Nombre					Consu	ıltar			
				El código	del estudiante debe se	er numerico, digite	de nuevo	el código						
			DECI	DOC DI	PERFONNES	DECUNIAD		OLICE	FADO					
lostrar 10) v regis	stros	Fecha de	BUSDE	DERECHOS	Fecha	103 3	Valor	Fecha	Bu	iscar:	Fecha		
lostrar 10 Código) v regis Período	stros Secuencia	Fecha de generación	Valor	Concepto	Fecha ordinaria	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Bu Estado del recibo	ISCAI: Registrado	Fecha Entregado	Recibo	Registra
lostrar 10 Código) ~ regis Período 2020-1	stros Secuencia 8603	Fecha de generación 27/10/2020	Valor \$7,300	Concepto CONSTANCIAS DE ESTUDIO	Fecha ordinaria 15/12/2020	Pago NO	Valor pagado	Fecha de pago	Bu Estado del recibo	ISCAT: Registrado NO	Fecha Entregado	Recibo Ver Recibo	Registra
ostrar 10	Período 2020-1 2020-1	Secuencia 8603 8604	Fecha de generación 27/10/2020 27/10/2020	Valor \$7,300 \$7,300	Concepto CONSTANCIAS DE ESTUDIO CONSTANCIAS DE ESTUDIO	Fecha ordinaria 15/12/2020 15/12/2020	Pago NO NO	Valor pagado 	Fecha de pago	Bu Estado del recibo A A	Registrado NO NO	Fecha Entregado 	Recibo Ver Recibo Ver Recibo	Registra

Imagen 4.

También podrá realizar la búsqueda por el código, número de identificación o nombre del estudiante. (Imagen 5)

				Por No. de	Por Códi Identificaci Por Nomb	go • ón O ore O				Сог	nsultar				
CODIGO:									IDENTIFIC	ACIÓN	1:		-		
PROYE	CTO:	INGEN	IERIA (DE SISTEMAS					ESTADO:			VAC	ACION	ES	
FACUL	TAD:	FACU	LTAD D	E INGENIERIA					MODALID	AD:		CRE	DITOS		
				REC	IBOS DE D	DEREC	CHOS	PECU	NIARIOS						
Mostrar	10 ~	registros									Buscar	:			
Periodo	Secuencia	Fecha de generación	Valor	Concepto	Fecha ordinaria	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Observaciones	Estado del recibo	Registrado	Entregado	Fecha Entregado	D	
2020-1	8603	27/10/2020	\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	NO	-	-	CONSTANCIA	A	NO			Ver Recibo	
Mostran	do desde	1 hasta 1 d	e 1 regis	stros								<< Anter	rior Sig	uiente >>	

Imagen 5.

	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Cuando el estudiante o egresado realiza el pago del recibo, el sistema envía a la dirección de correo de la dependencia un mensaje indicando que el pago ya ingresó, junto con la información del tipo de pago, código y nombre del estudiante. (Imagen 6)

	NOTIFICACION DE PAGO RECIBO No.10270 Recibidos ×		\$	ē	Ø
•	Correos Universidad Distrital < condor@sga.udistrital.edu.co> para mi ▼	vie., 16 oct. 17:30	☆	*	:
	Buen dia,				
	Se ha recibido el pago por concepto de CERTIFICADO DE NOTAS del recibo con secuencia No.10270 del año 2020, por par con código	rte del estudiante		-	6
	Nota: no responde este correo, es un servicio automático.				

Imagen 6.

En el listado de recibos, aparece un enlace para marcar la entrega cuando se ha hecho el pago. (Imagen 7)

	ESTODIO								Recipo	
\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	SI	\$7,300	27/10/2020	A	NO		Ver Recibo	Registrar Entrega
								<< A	nterior Si	auiente >>

Imagen 7.

La dependencia encargada podrá generar el documento (si se requiere) y marcar la entrega cuando éste ha sido enviado o entregado al solicitante. (Imagen 8)

courgo der estudialite	and the second sec		? Octubre, 202			020	20		
Período recibo	2020-1	e am l 1		Hoy			Sab	Sab Dor	
Secuencia Recibo	8605	40	un w		1	2	3	4	
Concepto	6 - CONSTANCI	41 42	5 12	6 7 13 14	8	9 16	10	11 18	
Valor pagado (\$)	7300	43 44	19 26	20 21 27 2	22	23 30	24 31	25	
* Fecha entregado	2020/10/28	Selec	ciona	ı la feci	ha de	tu Na	acimie	nto	



Seleccione la fecha de entrega y haga clic en *Registrar*. Enseguida el sistema confirmará el registro. (Imagen 8)

