
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Coordinadores, Secretarías Académicas y Admisiones	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
RECIBOS DE PAGO	5
Recibos de derechos pecuniarios	5

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la gestión de recibos de derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica.

1. OBJETIVO

Facilitar la gestión de los recibos de derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para gestionar los recibos de derechos pecuniarios en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Coordinadores, Secretarías Académicas y Admisiones

Es responsabilidad de los miembros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el en el Sistema de Gestión Académica correctamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/urano/>

Al ingresar se encontrará con la pantalla principal del sistema. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos habilitados.

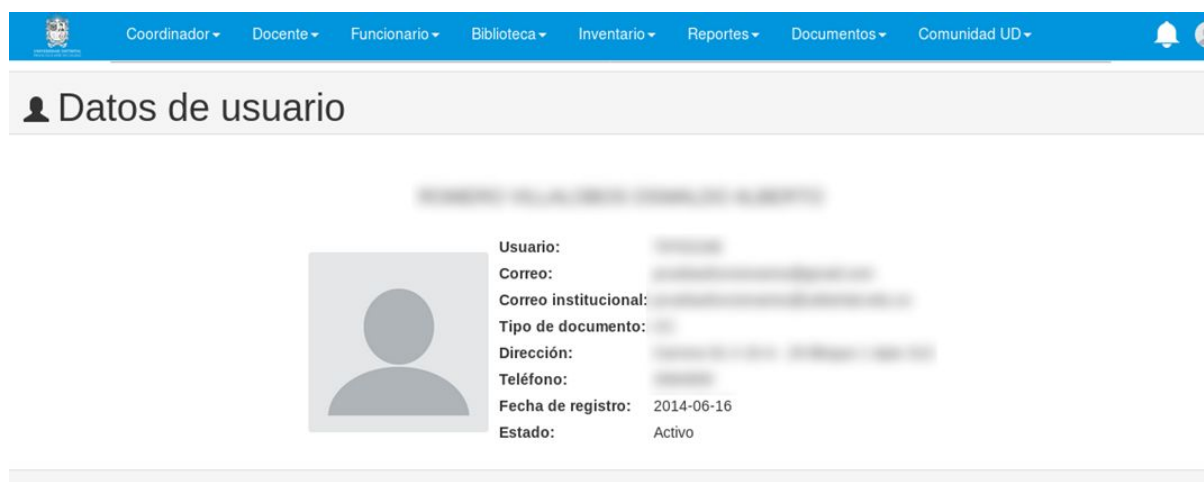




Imagen 2.

Nota: *el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

5. RECIBOS DE PAGO

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada a los recibos de pago. A continuación, veremos cómo gestionar los recibos de derechos pecuniarios.

5.1. Recibos de derechos pecuniarios

Una vez ingrese al sistema, ubique el módulo *Recibos de pago* y haga clic en *Recibos derechos pecuniarios*. (Imagen 3)



Imagen 3.

Al ingresar al módulo, se presenta el listado de los recibos que han sido generados en los últimos tres meses (ya que las fechas de pago son de máximo 90 días). (Imagen 4)



CONSULTAR RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS														
<input type="radio"/> Por Código <input type="radio"/> Por No. de Identificación <input type="radio"/> Por Nombre														
<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>														
El código del estudiante debe ser numerico, digite de nuevo el código														
RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS SOLICITADOS														
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros <input type="text" value="Buscar:"/>														
Código	Periodo	Secuencia	Fecha de generación	de Valor	Concepto	Fecha ordinaria	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Estado del recibo	Registrado	Fecha Entregado	Recibo	Registrar
	2020-1	8603	27/10/2020	\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	NO	--	--	A	NO	--	Ver Recibo	
	2020-1	8604	27/10/2020	\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	NO	--	--	A	NO	--	Ver Recibo	
	2020-1	8605	27/10/2020	\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	NO	--	--	A	NO	--	Ver Recibo	
Mostrando desde 1 hasta 3 de 3 registros << Anterior Siguiente >>														

Imagen 4.

También podrá realizar la búsqueda por el código, número de identificación o nombre del estudiante. (Imagen 5)

CONSULTAR RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS														
<input type="radio"/> Por Código <input type="radio"/> Por No. de Identificación <input type="radio"/> Por Nombre														
<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>														
CODIGO: <input type="text"/> NOMBRE: <input type="text"/> PROYECTO: INGENIERIA DE SISTEMAS FACULTAD: FACULTAD DE INGENIERIA														
IDENTIFICACIÓN: <input type="text"/> ESTADO: VACACIONES MODALIDAD: CREDITOS														
RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS														
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros <input type="text" value="Buscar:"/>														
Periodo	Secuencia	Fecha de generación	de Valor	Concepto	Fecha ordinaria	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Observaciones	Estado del recibo	Registrado	Entregado	Fecha Entregado	Ver Recibo
2020-1	8603	27/10/2020	\$7,300	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	NO	--	--	CONSTANCIA	A	NO	--	--	Ver Recibo
Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros << Anterior Siguiente >>														

Imagen 5.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -ROL DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Cuando el estudiante o egresado realiza el pago del recibo, el sistema envía a la dirección de correo de la dependencia un mensaje indicando que el pago ya ingresó, junto con la información del tipo de pago, código y nombre del estudiante. (Imagen 6)

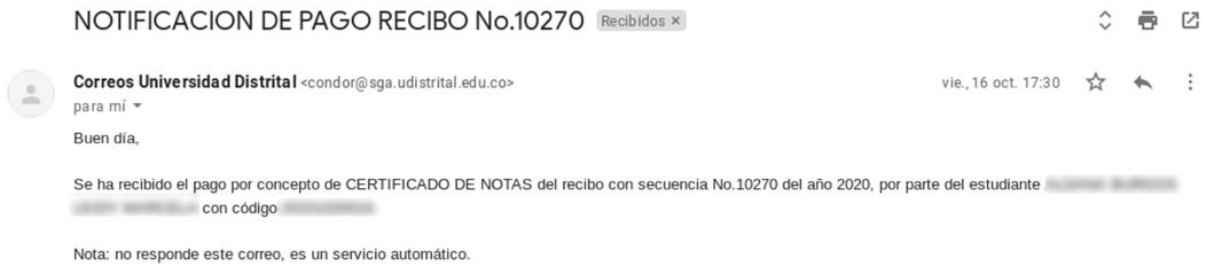


Imagen 6.

En el listado de recibos, aparece un enlace para marcar la entrega cuando se ha hecho el pago. (Imagen 7)

\$7,300	ESTUDIO	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15/12/2020	SI	\$7,300	27/10/2020	A	NO	--	Ver Recibo	Registrar Entrega
---------	---------	------------------------	------------	----	---------	------------	---	----	----	------------	-------------------


<< Anterior Siguiente >>

Imagen 7.

La dependencia encargada podrá generar el documento (si se requiere) y marcar la entrega cuando éste ha sido enviado o entregado al solicitante. (Imagen 8)

..... Registrar entrega

Código del estudiante	[REDACTED]
Período recibo	2020-1
Secuencia Recibo	8605
Concepto	6 - CONSTANCIAS DE ESTUDIO
Valor pagado (\$)	7300
* Fecha entregado	2020/10/28



Registrar

Espacios requeridos (*)

Imagen 7.

Seleccione la fecha de entrega y haga clic en *Registrar*. Enseguida el sistema confirmará el registro. (Imagen 8)



Imagen 8.