
	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRICTAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE VALIDACIÓN DE COTIZACIONES
ROL ORDENADOR DEL GASTO EN EL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE
PERSONAS Y BANCO DE PROVEEDORES- ÁGORA**

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Ordenador del Gasto	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
Generar Solicitud de Cotización	5
Detalle	6
Resultado	7
Detalle Persona	8
Cotización	9
Validar	9

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco de contratación, requiere de un sistema el cual permita al público del sector comercial dar a conocer los servicios que ofrecen con la finalidad de fomentar relaciones mercantiles que favorezcan a las partes; A la universidad para satisfacción de una necesidad y las personas para que dé a conocer sus productos.

El Sistema de Registro Único de Personas nace de la necesidad de organizar localmente la demanda de productos de la Universidad Distrital con el fin de elaborar, procesar, coordinar y satisfacer las necesidades que se presenten en el tiempo. Para ello, se implementa el sistema ÁGORA, que es alimentado directamente por los usuarios del sector comercial que deseen ser partícipes de los procesos de contratación; Su ejecución empleó la metodología SCRUM, no obstante el alcance que se ha dado al Sistema propone que vaya más allá de ser un Banco de Proveedores, es por ello que se contempla el registro y gestión de todas las personas que se relacionan con la Universidad, como puerta de entrada para el macro sistema de gestión contemplado para la Universidad por lo cual se conocerá como Sistema de Registro Único de Personas ÁGORA.

1. OBJETIVO

Facilitar el acceso a la información, gestión y administración de los procesos del registro único de personas y banco de proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a los funcionarios y entidades correspondientes.



2. ALCANCE

Este manual aplica para realizar la gestión de las cotizaciones en procesos de contratación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Ordenador del Gasto

Es responsabilidad del Ordenador del Gasto seguir los pasos indicados para realizar la gestión de notificaciones, con el fin de realizar el proceso de manera correcta.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Ingrese la siguiente dirección en la barra de direcciones del navegador de su preferencia: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/agora/>

Enseguida encontrará la página principal del sistema. (Imagen 1)

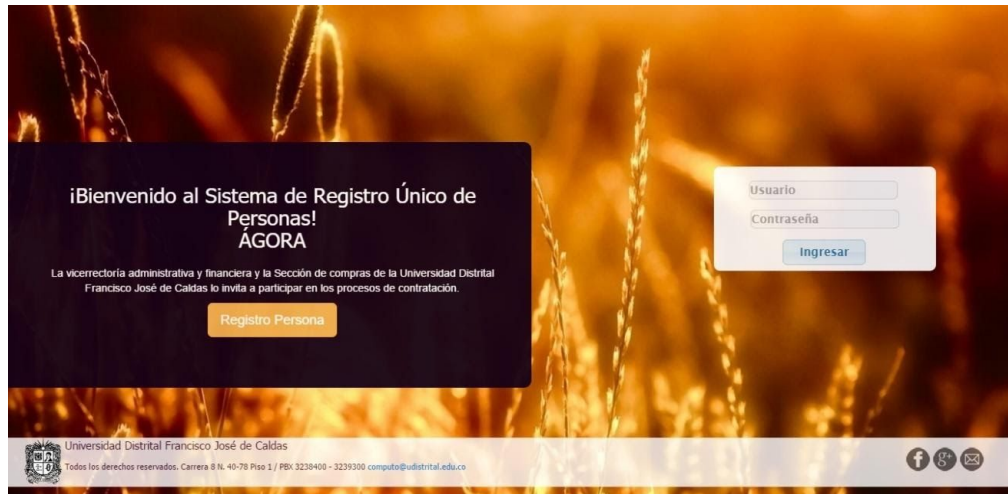




Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión. Si estas son correctas, será dirigido a la página principal del sistema, donde tendrá acceso a los submódulos, según su rol. (Imagen 2)



Imagen 2.

NOTA: Ágora al ser un sistema web es independiente del sistema operativo por lo cual puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO GESTIONAR VALIDACIONES COTIZACIÓN

Para ingresar al módulo haga clic en Gestionar cotización y luego Gestión Validaciones Cotización. (Imagen 3)



Imagen 3.

5.1. Generar Solicitud de Cotización



En esta sección se listan las solicitudes de cotización disponibles para validación. Allí se encuentra la siguiente información:

- Número solicitud
- Vigencia
- Unidad ejecutora
- Fecha procedimiento
- Título
- Fecha apertura
- Fecha cierre
- Dependencia
- Tipo cotización
- Estado
- Detalle
- Resultado
- Validar






Imagen 4.

A continuación se explicarán los detalles de las acciones que se pueden realizar.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.1. Detalle

Para ver el detalle de la solicitud, ubique la solicitud y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 5)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Cotización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC-000141	2017	1- RECTORÍA	24/07/2017	TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)	21/07/2017	28/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE	SERVICIO	SELECCIONADO			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

Imagen 5.

Como su nombre lo indica se muestra el detalle de la solicitud de cotización, en este módulo no se podrán modificar los campos, únicamente se podrán visualizar, adicionalmente se podrá descargar el archivo detalle de la cotización que se encuentra adjuntado al final del formulario

Información Solicitud de Cotización - Solicitud Número # [SC-000141] [Regresar](#)

Título de la Cotización: **TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)**

Vigencia: **2017**

(RESPONSABLE) Solicitud de Cotización

Nombres: **AGORA** Apellidos: **JEFE DE DEPENDENCIA**

Identificación: **333222111** Unidad Ejecutora: **1 - RECTORÍA**

Ordenador del Gasto: **(79657603) - DECANO FACULTAD INGENIERÍA**

Dependencia Solicitante: **INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE - (765432161)**

Características Solicitud de Cotización

Fecha de Apertura: **21/07/2017** Fecha de Cierre: **28/07/2017**

Objetivo / Tema:

TEST DE CARGA
Límites 123

Requisitos:

Requisitos Libres

Observaciones Adicionales:

Salida Moncada

Detalle Plan de Acción Relacionado

Plan de Acción

54654
Taller Limite Perez
tr 6473



Detalle Información de Pago

Medio de Pago: **TARJETA DEBITO**

Detalle Forma de Pago

[4] Parámetro(s) Agregado(s) - (Configurado el 100%)

Tipo	Condición de Avance	Porcentaje (%) de Pago	
1 - TIEMPO DE EJECUCIÓN	1000 días Transcurridos del Inicio	20 %	1
2 - PORCENTAJE DE AVANCE	60 % Completado del Total	40 %	2
1 - TIEMPO DE EJECUCIÓN	4000 días Transcurridos del Inicio	20 %	3
2 - PORCENTAJE DE AVANCE	100 % Completado del Total	20 %	4

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

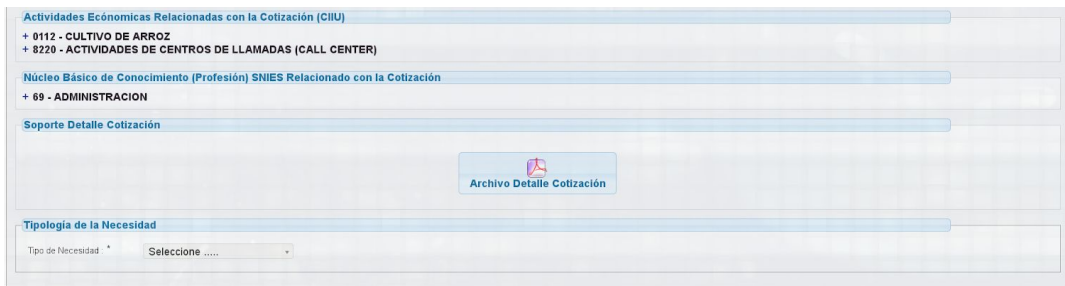


Imagen 6.

NOTA: *Tenga en cuenta que esta opción es solamente de consulta, por lo que no se podrán modificar los campos allí dispuestos.*

5.1.2. Resultado

Ahora, para ver el resultado de las personas relacionadas en el proceso de cotización, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 7)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Cotización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC-000141	2017	1 - RECTORÍA	24/07/2017	TITULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)	21/07/2017	28/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IIE	SERVICIO	SELECCIONADO			

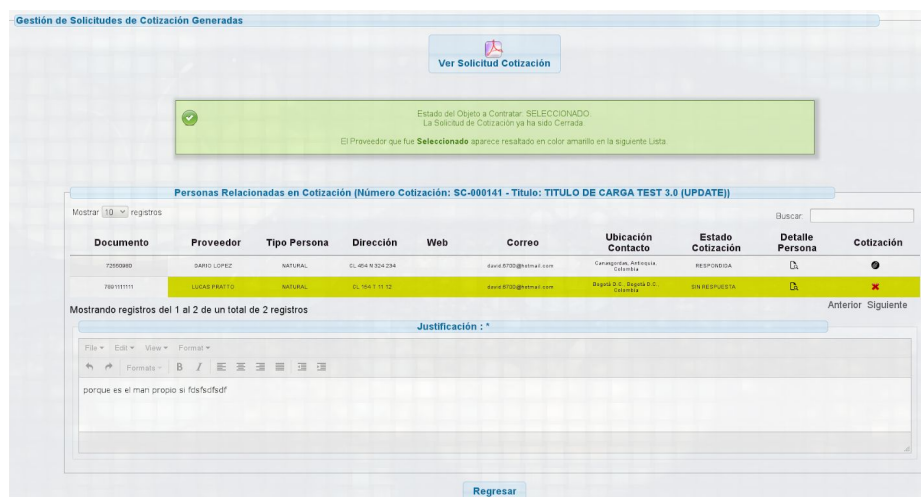
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior [Siguinte](#)

Imagen 7.

Enseguida verá las personas relacionadas en cotización y su información (Imagen 8):

- Documento
- Proveedor
- Tipo de persona
- Dirección
- Página web
- Correo
- Ubicación
- Estado cotización
- Detalle de persona
- Cotización
- Justificación



Documento	Proveedor	Tipo Persona	Dirección	Web	Correo	Ubicación Contacto	Estado Cotización	Detalle Persona	Cotización
72050980	DARÍO LOPEZ	NATURAL	CL 40A N 204 23A		dario.lopez@unival.com	Carreteras, Arboleda Colombia	RESPONDERA		
780101111	LUCAS PRATO	NATURAL	CL 16A 11 32		dario.lopez@unival.com	Carreteras, Arboleda Colombia	SIN RESPUESTA		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



Anterior [Siguinte](#)

Justificación: *

porque es el man propio si fofscdfsd

[Regresar](#)

Imagen 8.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.2.1. Detalle Persona

En esta sección, se detalla la información de los datos del proveedor. (Imagen 9)

Datos del Proveedor Regresar

Tipo de Persona: **Natural**

Detalle Datos de Persona Natural

Información de la Persona

Primer Apellido: **LOPEZ** Segundo Apellido:

Primer Nombre: **DARIO** Segundo Nombre:

Documento de Identificación

Tipo de Documento: **Cédula De Ciudadanía**

Número Documento: **72550980** Dígito de Verificación: **4**

Fecha Expedición: **05/07/1978**

País Expedición: **Colombia** Departamento Expedición: **Bogotá D.C.** Ciudad Expedición: **Chapinero**

Genero: **Masculino**

País de Nacimiento: **Colombia**

Partí: **Profesional**

Área de Conocimiento (SNES): **ECONOMIA, ADMINISTRACION, CO...**

Núcleo Básico de Conocimiento NBC (SNES): **ADMINISTRACION**

Profesión: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Información de Caracterización

Grupo Étnico: **Seleccione**

¿Pertenece a la Comunidad LGBT?: **No**

¿Es Cabeza de Familia?: **No**

¿Tiene Personas a Cargo?: **No**

Estado Civil: **Casado**

¿Tiene alguna Discapacidad?: **No**

Información para Beneficios Tributarios

¿Como Persona Natural, usted es declarante de Renta?: **No**

¿Posee Medicina Prepagada actualmente?: **No**

¿Posee cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción, AFC?: **No**

Información del Contacto

Departamento: **Antioquia**

Ciudad: **Canasgordas**

Dirección: **CL 454 N 324 234**

Correo: **david.6700@hotmail.com**

Sitio Web: Móvil: **3215658457**

Cero (Móvil)(s): **7845458** Extensión:

Asesor Comercial: Teléfono del Asesor:

Información de Afiliaciones

Entidad de EPS: **Famisanar EPS Cafam**

Entidad de Fondo de Pensión: **Pensiones de Antioquia**


Entidad de Caja de Compensación Familiar: **Comfaboy**

Monto Capital Autorizado:


Actividades Económicas Registradas (4 Actividad(es) Relacionada(s))

- (0112) - Cultivo de arroz
- (0119) - Otros cultivos transitorios n.e.p.
- (0181) - Actividades de apoyo a la agricultura
- (8220) - Actividades de centros de llamadas (Call center)

Registro Único Tributario (RUT)

 **Registro Único Tributario**



Registro Único de Proponentes (RUP) o Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)

 **Registro Único de Proponentes**

Descripción adicional o características especiales del producto

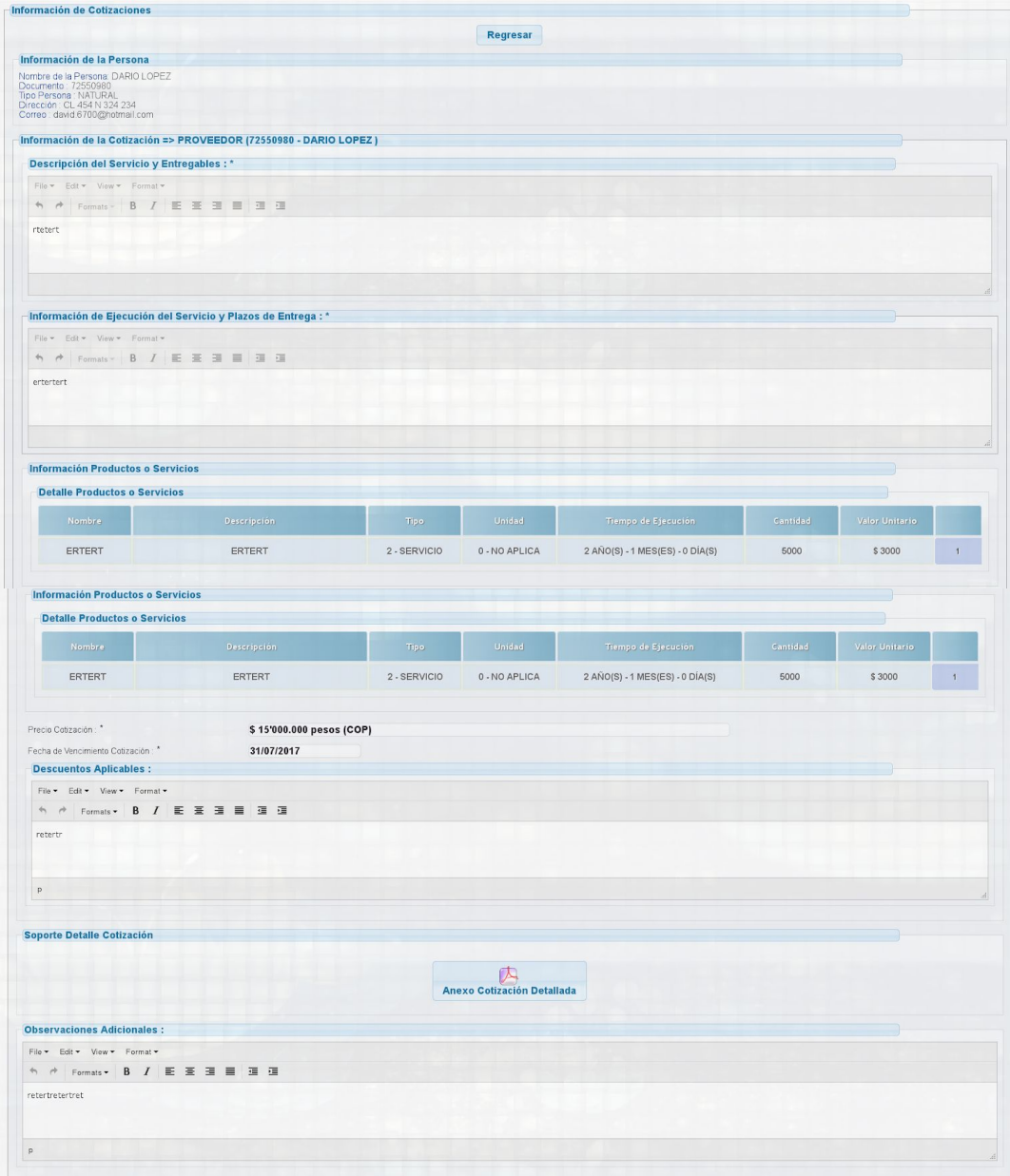
PROVEEDOR 5617

Imagen 9.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.2.2. Cotización

En esta sección, se detalla la información de la cotización. (Imagen 10)



Información de Cotizaciones

[Regresar](#)

Información de la Persona
 Nombre de la Persona: DARIO LOPEZ
 Documento: 72550980
 Tipo Persona: NATURAL
 Dirección: CL 454 N 324 234
 Correo: david.8700@gmail.com

Información de la Cotización => PROVEEDOR (72550980 - DARIO LOPEZ)

Descripción del Servicio y Entregables : *

File Edit View Format
 Formats B I [Icons]
 rtert

Información de Ejecución del Servicio y Plazos de Entrega : *

File Edit View Format
 Formats B I [Icons]
 erttert

Información Productos o Servicios

Detalle Productos o Servicios

Nombre	Descripción	Tipo	Unidad	Tiempo de Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	
ERTERT	ERTERT	2 - SERVICIO	0 - NO APLICA	2 AÑO(S) - 1 MES(ES) - 0 DÍA(S)	5000	\$ 3000	1

Información Productos o Servicios

Detalle Productos o Servicios

Nombre	Descripción	Tipo	Unidad	Tiempo de Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	
ERTERT	ERTERT	2 - SERVICIO	0 - NO APLICA	2 AÑO(S) - 1 MES(ES) - 0 DÍA(S)	5000	\$ 3000	1

Precio Cotización: * \$ 15'000.000 pesos (COP)

Fecha de Vencimiento Cotización: * 31/07/2017

Descuentos Aplicables :

File Edit View Format
 Formats B I [Icons]
 rtert
 p

Soporte Detalle Cotización

[Anexo Cotización Detallada](#)

Observaciones Adicionales :

File Edit View Format
 Formats B I [Icons]
 rtertterttert
 p

Imagen 10.

5.1.3. Validar



Para realizar la validación del proceso de cotización, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 11)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Cotización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC 030141	2017	1 - RECTORÍA	24/07/2017	TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPGATE)	21/07/2017	28/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS IEE	SERVICIO	SELECCIONADO			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior [Siguiente](#)

Imagen 11.

	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

En esta sección se especifica la información de cotizaciones, solicitud de cotización, la información general y la justificación. En la parte inferior hay un campo donde se determina la respuesta de la cotización con la selección de aprobar o rechazar y observaciones adicionales. Cuando haya ingresado la información haga clic en el botón guardar. (Imagen 12)

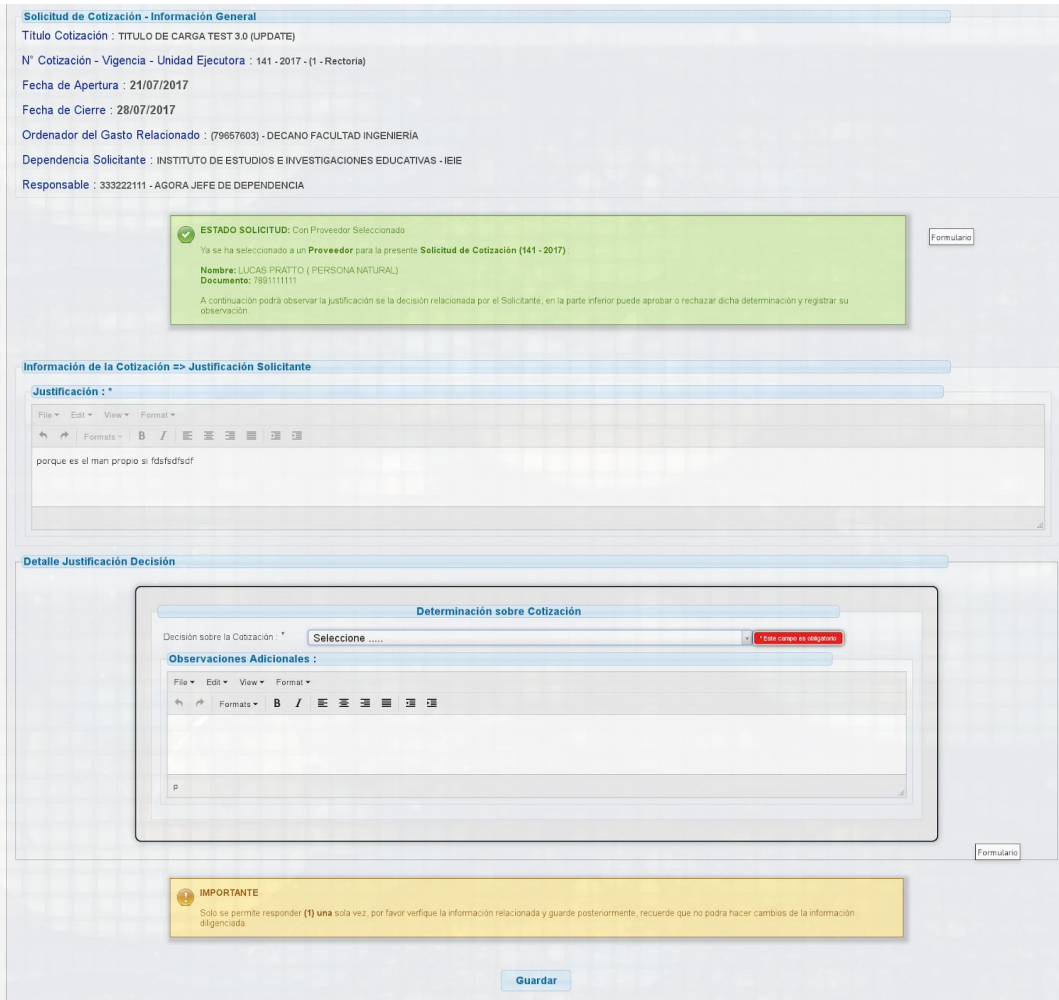


Imagen 12.

Una vez se guarda dicha validación aparece un mensaje el cual confirma el proceso. (Imagen 13)



Imagen 13.