

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Asistentes de Contabilidad	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
MÓDULO ASISTENTE CONTABILIDAD	5
Marcar recibos como pagos	5

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la marcación de recibos de pago por parte de los Asistentes de Contabilidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1. OBJETIVO

Facilitar el marcado de los recibos de pago con dineros que ingresan por entidades financieras diferentes al Banco de Occidente.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para el proceso de marcado de los recibos de pago con dineros que ingresan por entidades financieras diferentes al Banco de Occidente por medio del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Asistentes de Contabilidad

Es responsabilidad de los Asistentes de Contabilidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el marcado de los recibos que cumplan con los parámetros pertinentes.

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/urano/>
Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.

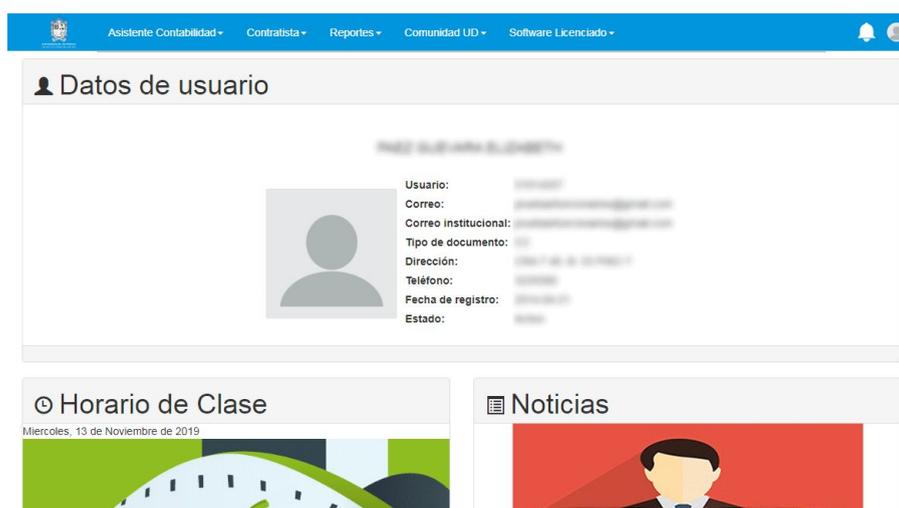


Imagen 2.

Nota: El Sistema de Gestión Académica funciona en cualquier navegador, pero se recomienda utilizar Mozilla Firefox, pues en este navegador tiene un mejor desempeño.

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO ASISTENTE CONTABILIDAD

En este módulo podrá gestionar lo referente a los recibos de pago y estudiantes.

5.1. Marcar recibos como pagos

Ahora, para realizar el marcado de los recibos de pago, vaya al menú “Asistente Contabilidad” y haga clic en “Marcar recibos como pagos”. (Imagen 3)

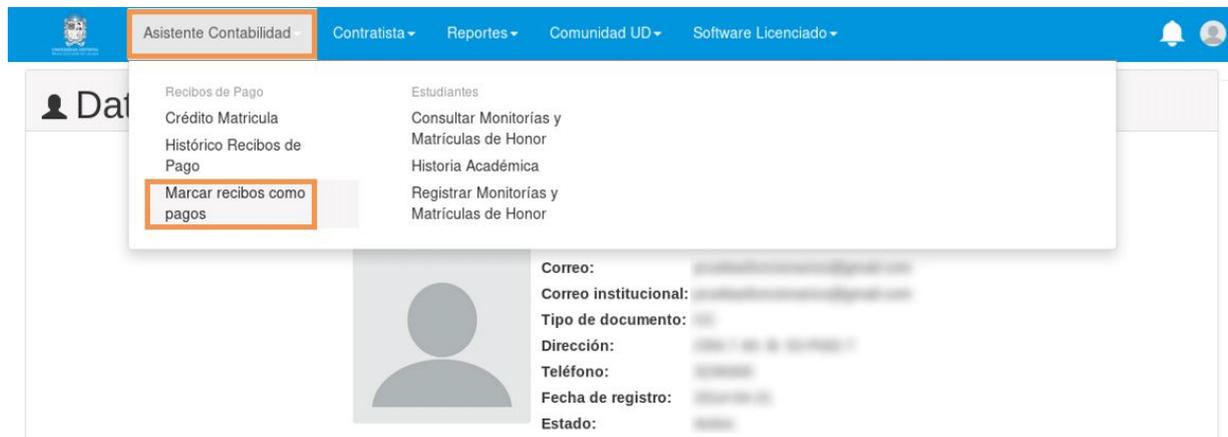


Imagen 3.

Al hacer clic en el menú, el sistema lo llevará a un formulario donde podrá buscar el recibo del estudiante, a partir del código, número de identificación o nombre. (Imagen 4)



Imagen 4.

Al hacer clic en “Consultar”, el aplicativo le mostrará todos los recibos asociados al estudiante. (Imagen 5).

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

Asistente Contabilidad - Contratista - Reportes - Comunidad UD - Software Licenciado

CONSULTAR RECIBOS PARA REGISTRO DE PAGO

Por Código
 Por No. de identificación
 Por Nombre

CODIGO: _____ IDENTIFICACIÓN: _____
 NOMBRE: _____ ESTADO: _____
 PROYECTO: _____ MODALIDAD: _____
 FACULTAD: _____

HISTÓRICO DE RECIBOS DE PAGO

Mostrar 10 registros Buscar: _____

Periodo	Secuencia	Matrícula	Seguro	Carnet	Sistematización	Valor ordinario	Fecha ordinaria	Valor extraordinario	Fecha extraordinaria	Cuota	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Observaciones	Estado del recibo	Comentario
2005-1	57899	\$5,280	\$5,050	\$0	\$0	\$62,330	--	\$73,786	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2005-3	70350	\$61,038	\$5,050	\$0	\$0	\$66,088	--	\$78,296	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2006-1	18885	\$61,038	\$5,300	\$0	\$0	\$66,338	--	\$78,546	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2006-3	134163	\$65,280	\$5,300	\$0	\$0	\$70,580	--	\$83,636	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2007-1	2374	\$58,752	\$5,300	\$0	\$0	\$64,052	--	\$75,802	--	1	SI	\$64,052	26/1/2007	--	A	-- Ver Recibo
2007-3	40501	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	I	--
2007-3	45545	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2008-1	29694	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	I	--
2008-1	31854	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo

Mostrando desde 1 hasta 9 de 9 registros << Anterior Siguiente >>

Imagen 5.

Nota: Tenga en cuenta que únicamente se podrán marcar recibos que no estén pagos y se encuentren en estado Activo.

Para marcar algún recibo, haga clic sobre "Registrar pago" de la columna Pago. (Imagen 6)

Asistente Contabilidad - Contratista - Reportes - Comunidad UD - Software Licenciado

CONSULTAR RECIBOS PARA REGISTRO DE PAGO

Por Código
 Por No. de identificación
 Por Nombre

CODIGO: _____ IDENTIFICACIÓN: _____
 NOMBRE: _____ ESTADO: _____
 PROYECTO: _____ MODALIDAD: _____
 FACULTAD: _____

HISTÓRICO DE RECIBOS DE PAGO

Mostrar 10 registros Buscar: _____

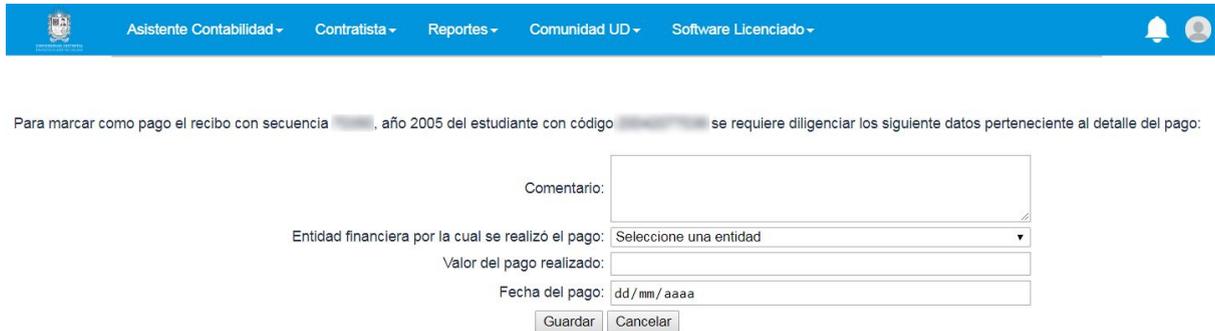
Periodo	Secuencia	Matrícula	Seguro	Carnet	Sistematización	Valor ordinario	Fecha ordinaria	Valor extraordinario	Fecha extraordinaria	Cuota	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Observaciones	Estado del recibo	Comentario
2005-1	57899	\$5,280	\$5,050	\$0	\$0	\$62,330	--	\$73,786	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2005-3	70350	\$61,038	\$5,050	\$0	\$0	\$66,088	--	\$78,296	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2006-1	18885	\$61,038	\$5,300	\$0	\$0	\$66,338	--	\$78,546	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2006-3	134163	\$65,280	\$5,300	\$0	\$0	\$70,580	--	\$83,636	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2007-1	2374	\$58,752	\$5,300	\$0	\$0	\$64,052	--	\$75,802	--	1	SI	\$64,052	26/1/2007	--	A	-- Ver Recibo
2007-3	40501	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	I	--
2007-3	45545	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo
2008-1	29694	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	I	--
2008-1	31854	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	-- Ver Recibo

Mostrando desde 1 hasta 9 de 9 registros << Anterior Siguiente >>

Imagen 6.

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	

A continuación aparecerá una ventana donde tendrá que ingresar la información relacionada al marcado del recibo. (Imagen 7)



Para marcar como pago el recibo con secuencia _____, año 2005 del estudiante con código _____ se requiere diligenciar los siguiente datos perteneciente al detalle del pago:

Comentario:

Entidad financiera por la cual se realizó el pago:

Valor del pago realizado:

Fecha del pago:

Imagen 7.

Los campos que tendrá que diligenciar son:

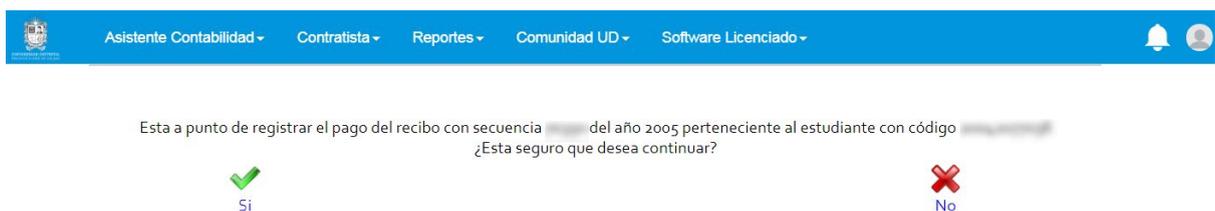
- Comentario: **En esta casilla sólo podrá registrar 250 caracteres y no podrá utilizar &, pues esta le generará error a la hora de registrar la información.**
- Entidad financiera por la cual realizó el pago: Elija la entidad del listado desplegable.

Nota: En caso de que la entidad financiera no se encuentre en dicho listado, remita los siguientes datos a la Oficina Asesora de Sistemas: Nombre, Nit, dirección, teléfono, correo y página web.

- Valor del pago realizado: **Ingrese el valor sin puntos, comas, comillas o signo pesos.**
- Fecha de pago: Aquí podrá ingresarla manualmente o a través de un calendario.

Nota: El aplicativo no realiza la validación de los datos ingresados, por lo que es importante que tenga en cuenta que es completa responsabilidad del usuario verificar los datos que se registran en el sistema.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en “Guardar”. Enseguida aparecerá un aviso donde tendrá que confirmar la acción. (Imagen 8)



Esta a punto de registrar el pago del recibo con secuencia _____ del año 2005 perteneciente al estudiante con código _____
¿Esta seguro que desea continuar?

Imagen 8.

Al hacer clic en “Si”, el aplicativo confirmará el registro del pago. (Imagen 9) En caso de hacer clic en “No”, el aplicativo lo regresará al formulario de registro del pago.

	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL MARCADO DE RECIBOS DE PAGO - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión de Recursos Financieros	Versión: 01	
	Proceso: Recaudo ICETEX	Fecha de Aprobación:	



Imagen 9.

Ahora, de vuelta al histórico de recibos de pago, podrá ver que el cambio de estado se aplicó. (Imagen 10)

Mostrar registros Buscar:

Periodo	Secuencia	Matricula	Seguro	Carnet	Sistematización	Valor ordinario	Fecha ordinaria	Valor extraordinario	Fecha extraordinaria	Cuota	Pago	Valor pagado	Fecha de pago	Observaciones	Estado del recibo	Comentario	
2005-1	57899	\$57,280	\$5,050	\$0	\$0	\$62,330	--	\$73,786	--	1	SI	\$1,597,853	12/11/2019	--	A	esto es una prueba - Usuario: 61814357	Ver Recibo
2005-3	70350	\$61,038	\$5,050	\$0	\$0	\$66,088	--	\$78,296	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	--	Ver Recibo
2006-1	18885	\$61,038	\$5,300	\$0	\$0	\$66,338	--	\$78,546	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	--	Ver Recibo
2006-3	134163	\$65,280	\$5,300	\$0	\$0	\$70,580	--	\$83,636	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	--	Ver Recibo
2007-1	2374	\$58,752	\$5,300	\$0	\$0	\$64,052	--	\$75,802	--	1	SI	\$64,052	26/1/2007	--	A	--	Ver Recibo
2007-3	40501	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO	--	--	--	I	--	
2007-3	45545	\$62,447	\$5,300	\$0	\$0	\$67,747	--	\$80,236	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	--	Ver Recibo
2008-1	29694	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO	--	--	--	I	--	
2008-1	31854	\$69,386	\$5,300	\$0	\$0	\$74,686	--	\$88,563	--	1	NO Registrar pago	--	--	--	A	--	Ver Recibo

Mostrando desde 1 hasta 9 de 9 registros << Anterior Siguiente >>

Imagen 10.