
 <small>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</small>	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 <small>OFICINA ASESORA DE SISTEMAS</small>
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO DE PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA - PERFIL DOCENTE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





 <small>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</small>	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 <small>OFICINA ASESORA DE SISTEMAS</small>
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Docentes en proceso de vinculación	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
PERFIL DOCENTE	5
Plan de trabajo	5
Aprobación de carga preasignada	5

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al módulo de Preasignación de Carga Académica, así como el paso a paso para realizar las diferentes procesos que se deben tener en cuenta para aprobar la carga asignada.

1. OBJETIVO

Facilitar la aprobación de la Preasignación de Carga Académica para Docentes de Vinculación especial por medio del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para los docentes, como requisito para realizar la vinculación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a través del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Docentes en proceso de vinculación

Es responsabilidad de los Docentes que se encuentran en proceso de vinculación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la preasignación de carga académica.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari). A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica:

<https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)





Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.



Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

5. PERFIL DOCENTE

En este caso, se explicarán las funcionalidades del submódulo Plan de trabajo.

5.1. Plan de trabajo

Este se puede encontrar haciendo clic en el módulo Docente y “Plan de trabajo” en el menú de Vinculación docente. (Imagen 3)

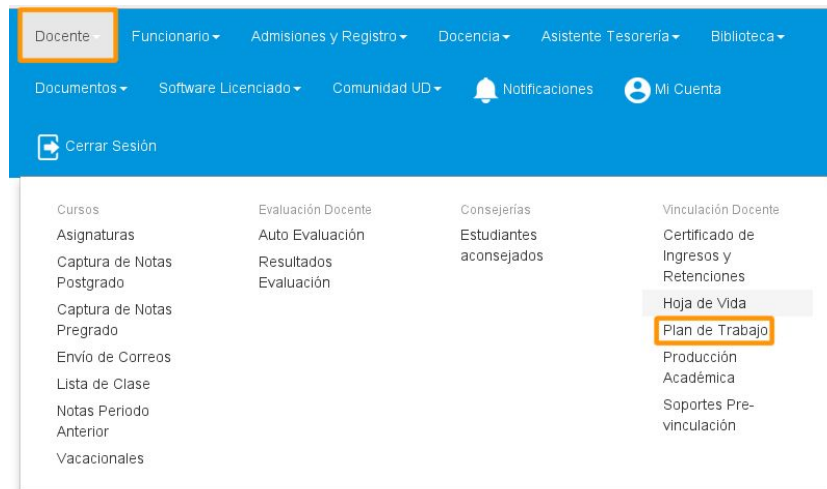


Imagen 3.

Nota: la preasignación realizada por el proyecto curricular, que está dispuesta en el sistema no le genera ningún vínculo laboral con la universidad.

Al hacer clic en “Plan de trabajo”, encontrará el plan de trabajo para el periodo actual, en donde puede aprobar la carga académica preasignada por cada curso que tenga asignado por Vinculación Especial. (Imagen 4)



PLAN DE TRABAJO PERÍODO ACTUAL				
Estimado Docente, La carga académica aquí registrada corresponde a la PREASIGNACIÓN que ha hecho su Proyecto Curricular; ésta no genera ningún vínculo laboral con la Universidad. Usted debe aprobar esta preasignación.				
Aprobación de Preasignación de Carga Académica				
Espacio Académico	Grupo	Proyecto	Nivel	Aprobación
3 - FÍSICA I: MECÁNICA NEWTONIANA	005-8	INGENIERIA ELECTRONICA	PREGRADO	aprobado
13 - FÍSICA II: ELECTROMAGNETISMO	005-7	INGENIERIA ELECTRONICA	PREGRADO	<input type="checkbox"/>
3 - FÍSICA I: MECÁNICA NEWTONIANA	005-7	INGENIERIA ELECTRONICA	PREGRADO	aprobado
111 - TERMODINÁMICA Y FLUIDOS	015-22	INGENIERIA INDUSTRIAL	PREGRADO	<input type="checkbox"/>
20 - FÍSICA III: ONDAS Y FÍSICA MODERNA	015-21	INGENIERIA INDUSTRIAL	PREGRADO	aprobado
20 - FÍSICA III: ONDAS Y FÍSICA MODERNA	015-26	INGENIERIA INDUSTRIAL	PREGRADO	<input type="checkbox"/>

Enviar aprobación

Imagen 4.

5.1.1. Aprobación de carga preasignada

En este caso, la carga académica no ha sido aprobada. Para saber el estado de carga académica, ubique el campo “Aprobación”, que se encuentra en la última casilla del Plan de trabajo. (Imagen 5)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	




Imagen 5.

Para aprobar la carga asignada, ubique el espacio académico y luego haga clic en la casilla para seleccionar la aprobación. (Imagen 6)



Imagen 6.

Cuando haya hecho la selección del o los cursos a aprobar, haga clic en el botón “enviar aprobación”. (Imagen 7)





Imagen 7.

Nota: el sistema solo permitirá registrar el Plan de Trabajo para los docentes que hayan aprobado su preasignación de Carga Académica, una vez ésta haya sido aprobada por el Coordinador de Proyecto y tenga la vinculación que corresponda para registrar el Plan de trabajo. (Imagen 8)



Imagen 8.

	INSTRUCTIVO PARA LA PREASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

A los Docentes que no tengan registrada en el sistema carga académica con vinculación especial, el sistema no les presentará el formulario para aprobación. (Imagen 9)

PLAN DE TRABAJO PERÍODO ACTUAL

 Ver Manual de Usuario.

Datos del Docente

Docente: _____

Identificación: _____

Seleccionar actividades

Tipo de vinculación:	DOCENTE PLANTA TIEMPO COMPLETO
Actividad:	_____
Sede:	_____
Edificio:	Seleccione la Sede
Salón:	

Imagen 9.