

# INFORME 2016

## OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

A continuación se describe el avance y logros proyectos acogidos

La Oficina Asesora de Sistemas de acuerdo al Plan Maestro de Informática y Telecomunicaciones en el periodo 2016 trabajó tres proyectos los cuales fueron ECOSIIS que hace referencia al Sistema de Gestión Académico "URANO", el Sistema de gestión Administrativa "GAIA" y el Sistema de Gestión Financiera "NIX".

De igual manera se trabajó el Proyecto SIGTIC el cual se encarga de la implementación de nuevas herramientas para el manejo y gestión de la información y por último el proyecto del ERP de financiera "KRONOS" el cual será el reemplazo del Sistema SiCapital, sabiendo que se encuentra dividido en tres fases este año entró a ejecutarse la primera fase.

A continuación se evidencia de manera detallada cada uno de los avances en las diferentes actividades mencionadas anteriormente:


### ECOSIIS: URANO - Sistema de Gestión Académico

Productos de Software URANO	Descripción	% de Ejecución y estado
Interfaz gráfica	Se desarrolló y ajustó la interfaz gráfica en producción del sistema de gestión académico para funcionarios, falta páginas internas de estudiantes	90% En Producción
Despliegue del Sistema de Gestión Académico en la nube	Se desplegó el Sistema de gestión Académico en la nube de Amazon AWS esto ayudó a aumentar la velocidad de respuesta a las peticiones de los usuarios del sistema, mejorando significativamente el proceso de adición y cancelación las características usadas en este proceso fueron: Bases de datos en (RDS - Relational Database Service). Balanceadores de carga (ELB - Elastic Load Balancing). Despliegue automático de instancias	100% En Producción
Funcionalidad para marcar recibos pagados	Desarrollo, pruebas y puesta en producción de una aplicación del sistema de gestión académico que permita a contabilidad y soporte marcar recibos pagados	100% En Producción
Módulo de Novedades de Notas para cursos del periodo anterior	Módulo que permite administrar las novedades de notas hechas desde los proyectos curriculares para cursos del periodo anterior	100% En Producción
Versión 2.0 del módulo de Admisiones	Módulo que permite la administración del proceso registro, inscripción, clasificación y validación de los aspirantes a los diferentes programas que ofrece la Universidad	99% En Producción
Versión 3.0 del módulo de Admisiones	Módulo que permite la administración del proceso registro, inscripción, clasificación y validación de los aspirantes a los diferentes programas que ofrece la Universidad	30 % En Análisis

Recibos de Derechos pecuniarios	Desarrollar módulo para pago de derechos pecuniarios en la Universidad.	90% Desarrollo
Módulo de Cancelación de semestre para estudiantes	Módulo que permite administrar las solicitudes de cancelación de semestre o retiro	40% Desarrollo
Módulo de Syllabus	Módulo que permite administrar los syllabus de los espacios académicos en los planes de estudio de la universidad	10% En Análisis
Módulo de Novedades de Notas	Módulo que permite administrar las novedades de notas hechas desde los proyectos curriculares	40% En Producción
Módulo de Planes de estudio Docente para Posgrados	Permite administrar los planes de estudios de los diferentes proyectos curriculares de créditos de posgrado.	10% En Análisis
Sistema de Trabajos de Grado	Módulo que permite hacer seguimiento a los trabajos de grado de los estudiantes que optan por un título en la universidad. Se realizó el módulo de monografía y espacios académicos de postgrados y espacios académicos de profundización	60% Desarrollo
Módulo de laboratorios	Se han realizado ajustes para filtrar dependencias asociadas a cada usuario	100% en Producción
Recálculo de estado de estudiantes	Se desarrolló y colocó en producción un recálculo de estado a todos los estudiantes activos de la universidad	100% en Producción
Módulo de noticias en URANO	Publicación del web service de noticias en el nuevo sistema de gestión académica en pruebas y desarrollo	100% en Desarrollo
Configuración de correos institucionales	Se configuró y colocó en producción ajustes en la plataforma para permitir envío desde cuentas institucionales en el sistema de gestión académico alojado en la nube Amazon AWS	100% en Producción
Interfaz de estudiantes y consejo de facultad	Desarrollo de primera versión de interfaz de estudiantes y Consejo de Facultad	100% en Desarrollo
Módulo de encuestas	Módulo que permite realizar encuestas por medio del sistema de gestión académico	100% en Producción
Integración continua	Implementación de integración continua para el sistema de gestión académico	100% en Producción
generación de actas de grado masivamente	Se desarrolló y colocó en producción la generación de actas masivamente	100% en Producción
generación de sábana de notas masivamente	Se desarrolló y colocó en producción la sábana de notas masivamente	100% en Producción
adiciones y cancelaciones segunda lengua	Desarrollo de adiciones y cancelaciones de segunda lengua	70% En desarrollo


Inclusión acuerdo 001 2009	Se desarrolló e incluyó en el módulo de cierre de semestre el acuerdo 001	90% en Producción
Módulo de asignación de puntajes Sistema de Gestión Docente	Desarrollo y puesta en producción del módulo de asignación de puntajes para docentes de planta, hace falta la funcionalidad de cambio de categoría	90% En producción
Sistema de Gestión Docente	Se realizaron las siguientes actividades <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte estado de cuenta</li> <li>● Reporte de estado de cuenta perfil 88 con opción de eliminar e ir a registros</li> <li>● Reporte estado de cuenta individual cóndor</li> <li>● Migración de títulos académicos (pregrado, especialización, maestría, doctorado) falta la puesta en producción</li> <li>● Ajustes a módulo títulos académicos</li> </ul>	70% En producción
Sistema de Gestión Docente	Fase de Análisis de <ul style="list-style-type: none"> <li>● Módulo categoría docente.</li> <li>● Migración categoría docente</li> </ul>	90% Análisis

## CAMBIO DE INTERFAZ



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


Ayuda   Otros Accesos   Información



**INGRESE SUS DATOS DE USUARIO**

Usuario:

Clave:



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

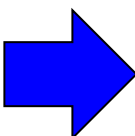
Sistema de Gestión Académica

Usuario

Clave

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Al continuar, estás de acuerdo con los [Términos del servicio](#) del Sistema de Gestión Académica.



**MODIFICACIÓN Calendario Académico 2018**  
Consulte la Resolución 071 de 2018 del Consejo Académico que modifica el Calendario Académico 2016.

**ALERTA, MENSAJE DE SEGURIDAD!!!**  
[ver más...](#)

**¡IMPORTANTE, CAMBIO DE CLAVES!**  
[ver más...](#)

**VERSIÓN ANTERIOR**

**VERSIÓN NUEVA**



# SISTEMA DE TRABAJOS DE GRADO

## Módulo de monografía y espacios académicos de postgrados y espacios académicos de profundización

Sistema de Gestión de Proyectos Grado - Universidad Distrital

Fecha: 16/12/2016 12:31:00  
Bases de Datos: GAD3600\_DMSOIN  
MADA

General Trabajo de Grado 16 Sesión

### Anteproyecto No. 2

**Información General**

Título	1616
Modalidad de Grado	Monografía de aplicación
Tutoría de grado	Académica
Modalidad de Proyecto	PROYECTO

**Autores y Directores**

Autores	CAROL AGUIRRE ALFONSO LAFRANCESCO
Directores de grado	CARLOS ESTEBAN MONTESDE OSMINI

**Documentos Anexos**

Documentación anexa

[Verificar Anexo](#)

**Historia del Documento**

A continuación encontrará las últimas versiones del documento que se han cargado al sistema. Para cargar el documento por favor seleccionar la versión que desea descargar.

Versiones	Nombre del documento	Fecha de carga
1	Monografía Anteproyecto No. 2	2016-12-04
2	Monografía Anteproyecto No. 2	2016-12-04

**Solicitudes de Asignación de Tutor**

A continuación encontrará un resumen de las solicitudes creadas.

Fecha de carga	Nombre de asignante de tutor	Estado
2016-12-04	SUSTANIO DIONISIO MORALES	REVISADO

**Proceso de revisión (OTI)**

**Revisado por:** Revisado

Nombre	Fecha de carga	Estado de revisión	Fecha de revisión
SUSTANIO DIONISIO MORALES	2016-12-04	REVISADO	2016-12-02

[Verificar de Revisado](#)

**pojux**

Home About ejemplo Publicar materiales Carta presentación MI PERFIL Propuesta EVALUACION Solicitudes docente-tpg

Año: 2015  
Período: 1  
Carrera: ESPECIALIZACION EN PROYECTOS INFORMATICOS  
Presupuesto: 3

Código	Nombre	Créditos	
19901302	GESTION Y DISEÑO DE BASES DE DATOS	2	<input checked="" type="checkbox"/>
19901301	TECNOLOGIAS DE INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES	3	<input checked="" type="checkbox"/>
19901306	CIBERNETICA ORGANIZACIONAL	2	<input type="checkbox"/>
19901303	MODELAO Y GESTION DE LA INFORMACION	2	<input type="checkbox"/>
19901305	SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO I	2	<input type="checkbox"/>
19901304	PLANEACION ESTRATEGICA DE SISTEMAS DE INFORMACION	3	<input checked="" type="checkbox"/>

[Asignar](#) [Cambiar asignación](#)

From the Neoman team

**pojux**

Home About ejemplo Publicar materiales Carta presentación MI PERFIL Propuesta EVALUACION Solicitudes docente-tpg

**FORMATOS DE EVALUACION**

Ingresar el nombre de la evaluación

Formato de evaluación

Ingresar la introducción de la evaluación

Ingresar los datos correspondientes

[Agregar](#) [Eliminar](#) [Actualizar](#) [Borrar](#) [Limpiar](#) [Imprimir](#)

ID	ENUNCIADO	FECHA	TIPO	ORDEN
1	Ingresar el enunciado...	0	C	Orden 1
2	Ingresar Opción...	0		
3	Ingresar Opción...	0		
4	Ingresar Opción...	0		
5	Ingresar el enunciado...	0	A	

**Formato de evaluación**

Agree to all conditions

1. Ingrese el enunciado...

Ingresar Opción...  Ingrese Opción...

Ingresar Opción...  Ingrese Opción...

2. Ingrese el enunciado...

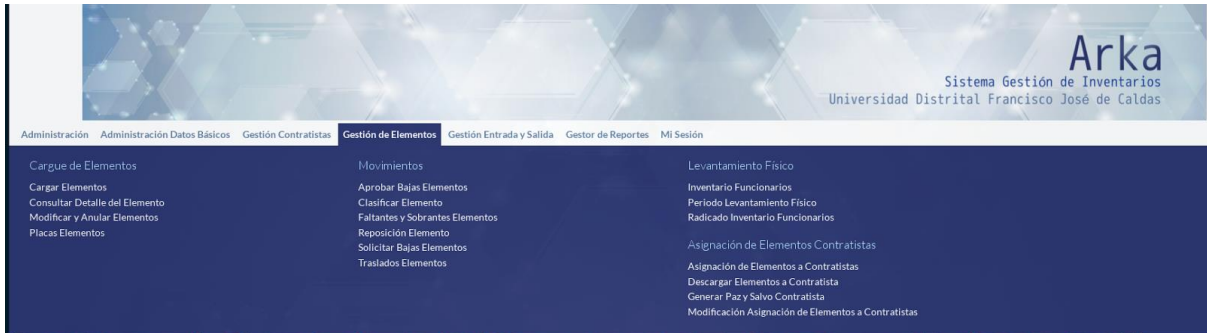
Ingresar su respuesta aquí...

[Agregar Evaluación](#)

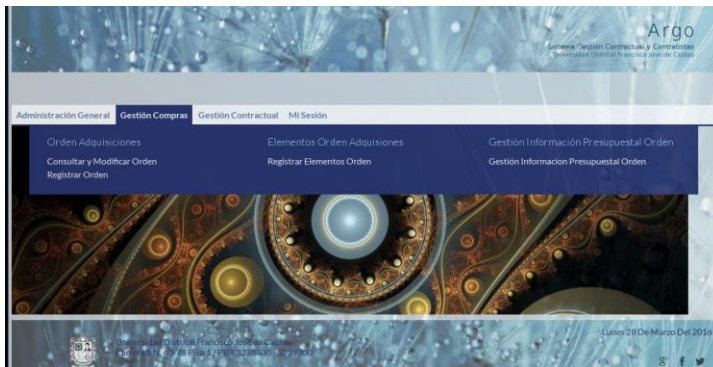
**ECOSIIS: GAIA- Sistema de Gestión Administrativo**

<b>Productos de Software GAIA</b>	<b>Descripción</b>	<b>% de Ejecución y estado</b>
Sistema de Gestión de Almacén e inventarios (ARKA) versión 2	Sistema de gestión que ayuda a administrar de manera sistemática y centralizada los procesos requeridos para el registro de los bienes de consumo, devolutivo y consumo controlado propios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Además permite hacerle seguimiento a todos los procesos asociados a la distribución de los bienes dentro de la institución.	80% En producción
Sistema de Contratación y Compras (ARGO)	Desarrollo de la primera versión del sistema de contratación y compras enfocado para centralizar la información relacionada con la contratación llevada a cabo por la Universidad, vinculando así la unidad ejecutara Rectoría por medio de la Sección de Compras y Oficina Asesora Jurídica, y la unidad ejecutora de Convenios con las Oficinas de Compras y Contratación	100% En Producción
Sistema de parqueaderos (HERMES)	Desarrollo de la primera versión del sistema en desarrollo para la asignación, control y distribución de manera organizada de parqueaderos a toda la comunidad Universitaria de la sede calle 40.	50% En desarrollo
Sistema de Registro Único de Personas (AGORA)	Desarrollo de la de la primera versión del sistema de gestión de proveedores	100% En Producción
Sistema de Gestión de Espacios Físicos (OIKOS)	Gestión de espacios físicos en el cual se pueden realizar el registro de edificios, sedes, espacios físicos y dependencias teniendo en cuenta cada uno de los atributos correspondientes a los objetos anteriormente mencionados	30% En análisis
Nómina de Hora Cátedra honorarios- Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina de docentes de vinculación especial honorarios	80% En desarrollo
Nómina de Hora Cátedra salarios- Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina de docentes de vinculación especial salarios	70% En desarrollo
Nómina de pensionados - Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina en la que se incluye todos los pensionado por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	20% En desarrollo
Nómina docentes de planta - Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina de docentes de planta	60% En análisis
Nómina de administrativos - Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina de administrativos	60% En análisis
Nómina de contratistas - Gestión de nómina TITAN	Desarrollo de la liquidación de la nómina de contratistas	60% En análisis

**SISTEMA DE ALMACÉN E INVENTARIOS “ARKA”**



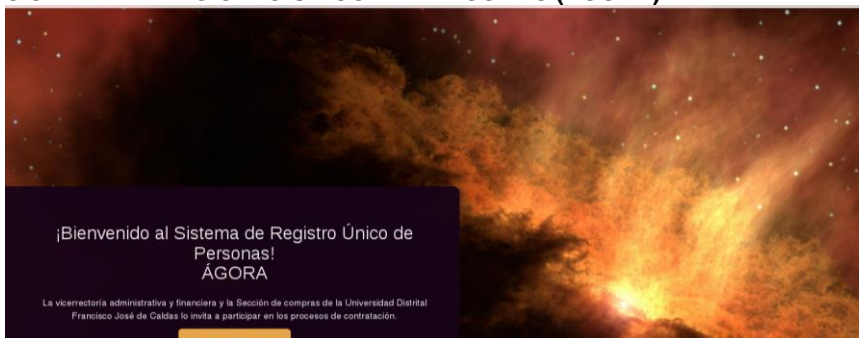
## SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS “ARGO”



## SISTEMA DE PARQUEADEROS “HERMES”



## SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS (AGORA)



**Ágora**  
Sistema de Registro Único de Personas  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Datos Generales | Gestión Actividades Económicas | Gestión Certificados | Gestión Evaluaciones | Gestión Inhabilidades | MI Sesión

### Información de Contratos

**Información de la Persona**  
Nombre de la Persona: COMPT SAS  
Documento : 51550980  
Tipo Persona : JURIDICA  
Dirección : MZA 156 # 46 C 23 Balde  
Correo : comptus@compt.com

**Contratos**

Mostrar 10 registros

Número Contrato	Vigencia	N° CDP	N° RP	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor	Plazo de Ejecución	Clase	Certificado	Estado	Seguimiento
192	2016	127	160	05/10/2016	10/10/2017	\$ 37,230,570	300 Dia(s)	Único Contratista	✓	Liquidado	El contrato no se ha terminado
203	2016	393		-/-/-	-/-/-	\$ 15,683,200	300 Dia(s)	Único Contratista	✗	Por Aprobar	El contrato no ha iniciado
209	2016	129	46	15/11/2016	21/11/2016	\$ 18,615,285	250 Mes(es)	Unión Temporal	✓	Anulado	

## SISTEMA DE GESTIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS (OIKOS)

OIKOS Inicio Sede Edificio Espacio Físico Dependencia

Bienvenidos a la sección de registro de Espacio Físico, por favor diligencie el siguiente formulario.

Nombre Espacio Físico

Edificio

Tipo

Area

Conexion a internet

Estado

from the Yeoman team

## NÓMINA DE HORA CÁTEDRA

TITAN Inicio Nomina Novedades

### Registro de Nomina

Nombre de la Nomina

Descripción

Vinculación

Tipo

Estado

Período

TITAN Inicio Nomina Novedades

Fecha: 2016-12-16

### Detalle de la preliquidación:

Nombre	CC	Bruto	Neto	Novedades	Base rete385
GONZALO RICARDO REYES	3039094	\$1,079,616.00	\$955,599.00	ver	\$809,712.00
VICTOR HUGO MEDINA GARCIA	4243702	\$1,348,248.00	\$1,131,326.00	ver	\$1,011,200.00
JORGE ALONSO GONZALEZ CRISTANCHO	4242800	\$523,608.00	\$527,800.00	ver	\$404,856.00
FERRER PABLO ESCOBAR PARESSO	6824441	\$517,316.00	\$508,808.00	ver	\$387,987.00
JULIAN HERRERA BELTRAN	4963772	\$809,712.00	\$791,701.00	ver	\$607,284.00
ANDRES FERNANDO LINERO HERNANLY	4976790	\$647,370.00	\$633,341.00	ver	\$488,837.00
JOSE ALBERTO LIZCANO CONTRERAS	5478040	\$620,779.00	\$606,969.00	ver	\$468,284.00
ALVARO ORIELA SAAVEDRA	6743887	\$827,706.00	\$809,293.00	ver	\$628,779.00
ELIUCER ANTONIO CANTILLO BLANCO	4688947	\$647,370.00	\$633,341.00	ver	\$488,837.00
TOMAS ANTONIO VASQUEZ ARRETA	6814778	\$2,794,911.00	\$2,752,422.00	ver	\$2,090,943.00
<b>GR</b>			<b>total: \$12894158</b>		
Total base: 419					

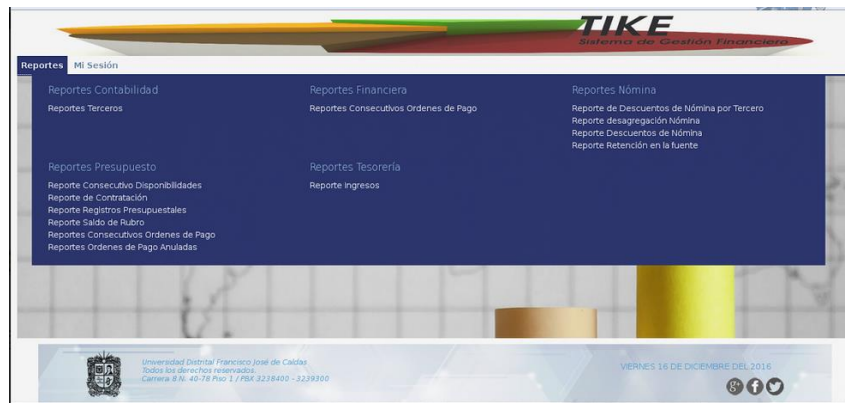
Liquidar Seleccionados



**ECOSIIS: NIX - Sistema de Gestión Financiero**

Productos de Software NIX	Descripción	% de Ejecución y estado
Gestión de reportes	Se desarrollaron los reportes de nómina, descuentos de nómina, descuentos de nómina por terceros, reportes de la parte presupuestal y desagregación retención en la fuente	100%
Sistema de Costos SICUD	En el sistema de costos se han actualizado los rubros presupuestales y ordenadores del gasto de acuerdo a las modificaciones que solicite la Universidad	98%
SNIES	se están realizando desarrollos para el sistema de integración sectorial de acuerdo a lo establecido por la SNIES	50%
SiCapital	Realización de consultas en bases de datos de diferentes tipos de registros	100%
Nóminas actuales	Seguimiento a los procesos de los diferentes procesos de nóminas generadas	100%
TIKE	Portal web del sistema de gestión financiera	80% En desarrollo
SICUD	Sistema de Costos de la Universidad Distrital primera versión	98%

**GESTIÓN DE REPORTES - TIKE**



**SISTEMA DE COSTOS - SICUD**

... SISTEMA INTEGRADO DE COSTOS :: UNIVERSIDAD DISTRITAL F.J.C. - Mozilla Firefox

Google Dr... x kanban febrero 2017 ... x scnov #7172 - SiCap... x (35) Universidad Dist... x Emisoras Colombi... x

1. Buscar

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

**SICUD** Terminar sesión  
Cambio de contraseña  
Sistema de Costos Universidad Distrital

INICIO INFORMES PARAMETROS SOLICITUDES CAPTURA DE INFORMACION CONSULTAS

Rubros por Centro de Costo  
Centros de Costos Por Rubros Rubros Vs Centros de Costos  
Informe General Centros de Costo  
Centros de Costos Por Actividades  
Ejecución Presupuestal Centros de Costos Vs Rubros

Este módulo genera informes detallados vía Web de los movimientos presupuestales y de los costos asociados a diferentes objetos de costos ( Centros de Costos, Actividades, Productos y/o servicios) de la Institucion en un periodo de tiempo determinado

Informes

Informe General Centros de Costos  
Centro de Costos Vs Actividades  
Ejecución Presupuestal

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Autoevaluación y acreditación

## SICAPITAL

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Archivo Edición Administración Window Ayuda Catalogo Contratación ORACLE

CO\_INICIO | |SCADMURO| 03-02-2017

CONTRATOS

UNIVERSIDAD DISTRITAL  
Francisco Jose de Caldas

SISTEMA DE CONTRATACION

## SIGTIC - Sistema Institucional de Gestión de TI

[Link presentation](#)

[Informe base](#)

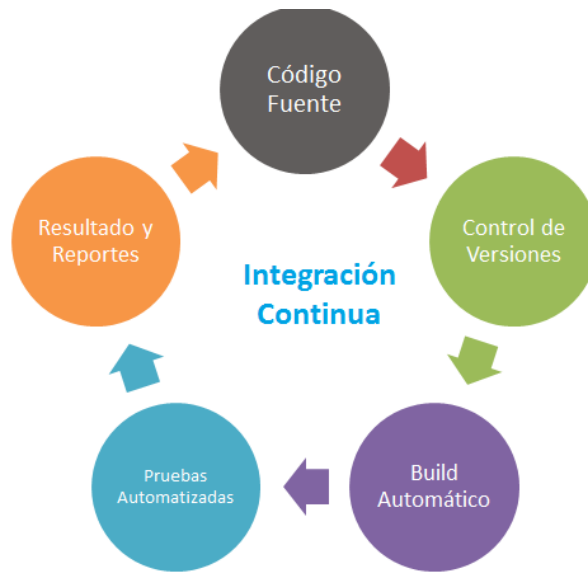
10.20.0.127/SIT

Productos	Descripción	% de Ejecución y estado
Arquitectura General	se está estableciendo una arquitectura general para toda la oficina con el fin de unificar criterios de integración en cuanto a herramientas usadas, servicios de soporte, servicios analíticos, directorio de servicios, servicios de datos, persistencia , orquestador y políticas	80%
Integración de bases de datos	Se está integrando las bases de datos de los proyectos administrativos y financieros separados por esquemas de aplicaciones logrando compartir recursos y evitando la duplicidad de información esto va en un 60% a medida que se	75%

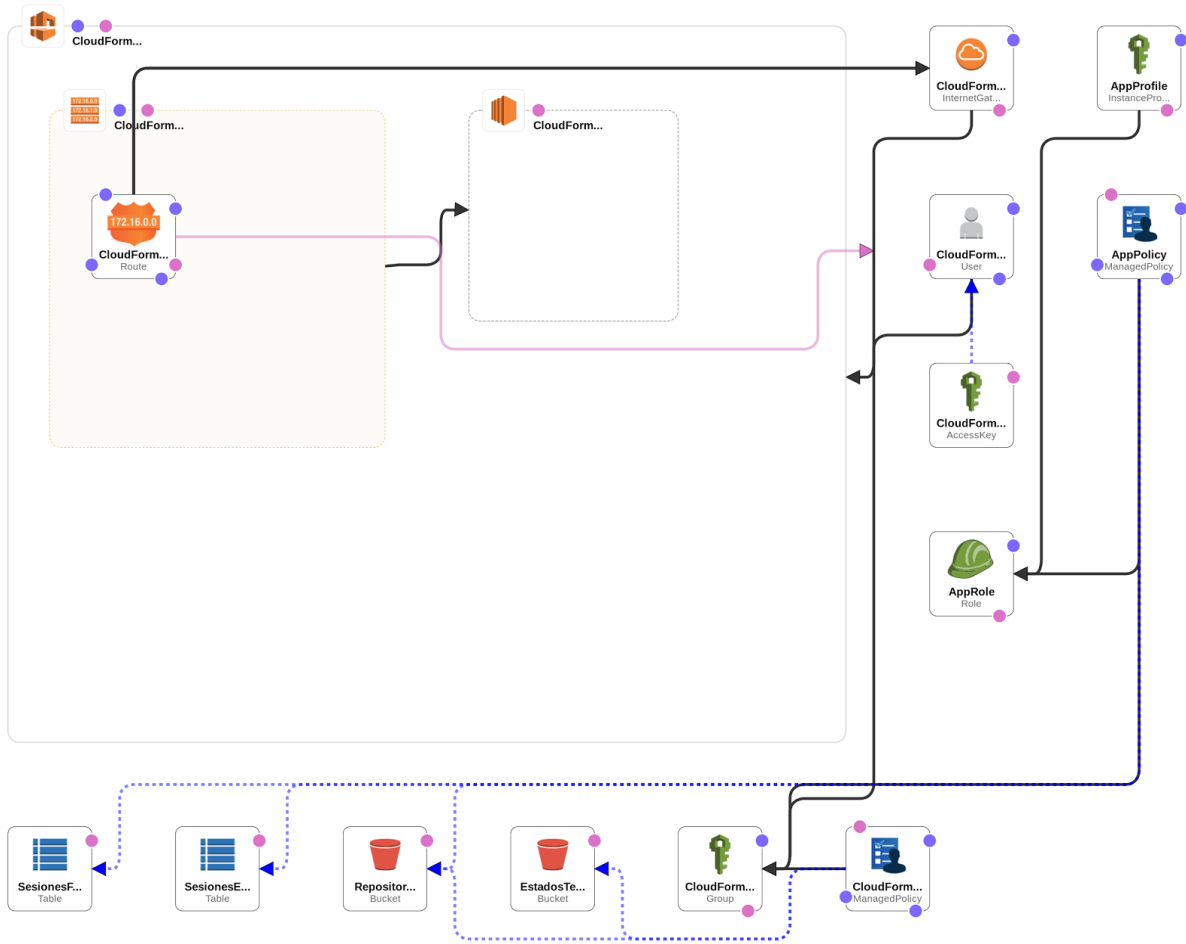
	van integrando más proyectos la base se va ampliando, actualmente se comenzó con el proyecto de tesorería por lo cual el porcentaje se modificó	
Virtualización de servidores	Se han virtualizado servidores con Ovirt esto nos ha ayudado a Ahorrar energía, refrigeración y espacio. Optimizar el tiempo "uptime" Flexibilidad (migración en caliente, balanceo de carga entre otros) Avances de implementación hacia la nube/híbrida	90%
Creación y separación de ambientes de desarrollo, pruebas y producción.	se crearon repositorios los cuales se trabajan de acuerdo al avance del proyecto desarrollo, pruebas y producción en la herramienta adoptada por la oficina "TULEAP"	100% de los proyectos creados
Despliegue de servicios en la Nube (Amazon Web Service - AWS).	Se migró a Amazon WS el Sistema de Gestión Académico, Sistema de Almacén e Inventarios y Sistema de Gestión Docente con el fin de mejorar la calidad en el servicio, reducir costos y evitar el desgaste administrativo. Cuenta con recursos computacionales escalables que se ajustan de forma automática de acuerdo a la demanda de los usuarios. teniendo como beneficios Calidad de servicio: Alta disponibilidad, mejoras de desempeño. Reduce costo: Se consume lo que se necesita, no se tiene el 100% del tiempo una infraestructura sobredimensionada. Desgaste administrativo: La Universidad no se evita hacer contratos de soporte de hardware, actualización de equipos, obras civiles, acometidas eléctricas y de comunicaciones	100 %
Implementación de la herramienta Zabbix	Implementación del sistema de seguimiento a servidores Zabbix en la granja de servidores administrados por la Oficina Asesora de Sistemas.	100%
Modelo estándar de base de datos educativo	Se identificó un modelo estándar de bases de datos educativos para la migración de las bases de datos del sistema de gestión académico	5%
Modelo relacional de base de datos académica	Investigación de diferentes modelos relacionales de bases de datos académicos a nivel mundial, se escogió Comun Education Data Standar	100%
	Generación del nuevo modelo relacional de bases de datos del Sistema de Gestión Académica	5%
Mediawiki	Se implementó el repositorio de información se encuentra en Tuleap. Es el lugar donde se consignan manuales técnicos para la instalación y configuración de Software usado por la oficina y documentos pertinentes de cada proyecto.	30%
Scrum	Por medio de la herramienta Tuleap se ha establecido la administración y seguimiento de los requerimientos recibidos por la oficina, la asignación al personal especializado, según sea el caso y la descripción de las actividades que se deben resolver para responder al usuario. De esta manera se ha optimizado la atención al usuario	100% de los proyectos existentes
Identificación de vulnerabilidades	Para el análisis de vulnerabilidades y gestión de vulnerabilidades sobre los sistemas que maneja la oficina asesora de sistemas se montó la herramienta OpenVAS la cual identifica las vulnerabilidades y una vez identificadas se realiza tratamiento sobre estas para disminuir el riesgo	80%

Integración Continua	Se implementó el proceso de Integración Continua para Despliegues Automatizados de Repositorios de Código Fuente de los Sistemas Académicos, mediante las plataformas Gogs, Drone y Tuleap.	90%
Módulos transversales	Ejecución de módulos transversales para la automatización de desarrollo y despliegue de aplicaciones	50%
Implementación de repositorios de código fuente	Plataforma piloto para la integración de Aulas Virtuales	100%

## INTEGRACIÓN CONTÍNUA



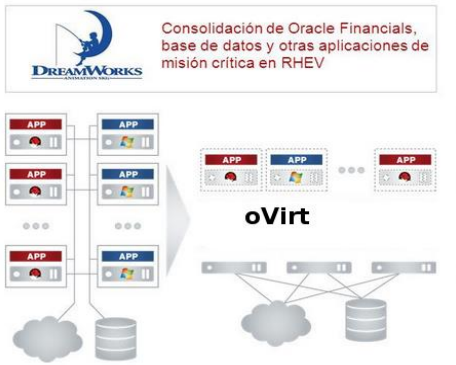
## DESPLIEGUE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICO EN LA NUBE



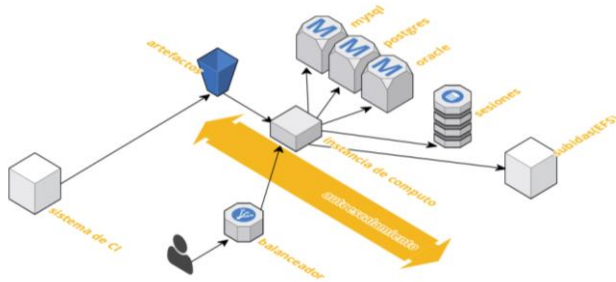
## INTEGRACIÓN DE BASES DE DATOS



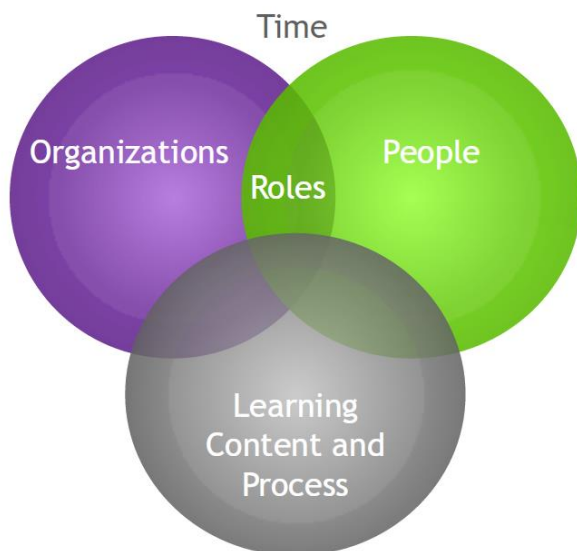
## VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES



## ARQUITECTURA DE SERVICIOS EN LA NUBE AMAZON



## MODELO RELACIONAL BASES DE DATOS ACADÉMICA QUE SE ADAPTARÁ A LA UNIVERSIDAD



## MEDIAWIKI TULEAP

mediawiki.png

Inteligencia Institucional

Herramientas

Lo que analiza aquí

Cambios relacionados

Subir un archivo

Páginas especiales

Verión para imprimir

Enlaces permanentes

Información de la página

Contenido [ocultar]

- 1 Arquitectura de SpagoBI
- 2 SpagoBI Studio
- 2.1 Instalación
- 3 SpagoBI Meta
- 3.1 Instalación
- 4 SpagoBI SDK
- 4.1 Instalación
- 5 SpagoBI Applications
- 5.1 Instalación
- 6 Solución error de postgres para SpagoBI
- 7 Referencias
- 8 Enlaces externos
- 9 Gestión del proyecto
- 10 Gestión de Releases
- 11 Instalación de Herramientas

**Arquitectura de SpagoBI[editar]**

La arquitectura general de SpagoBI se compone de cinco módulos:

File:SpagoBI arch.png

- SpagoBI Server, la plataforma BI que ofrece todo el núcleo y las funcionalidades analíticas.
- SpagoBI Studio, el ambiente de desarrollo integrado.
- SpagoBI Meta, el ambiente para definir y manejar meta-data y modelos de negocio.
- SpagoBI SDK, la capa de integración que permite el uso de SpagoBI con herramientas externas.
- SpagoBI Applications, una colección de modelos analíticos verticales que son desarrollados usando SpagoBI.

El módulo principal, que posee todas las capacidades de BI, es SpagoBI Server, éste es el único módulo obligatorio y es el único que ofrece un ambiente web para el usuario final que corre todos

## SCRUM

tuleap

My Personal Page Projects Help More Admin

Admin

agosto academica

TO BE DONE 1

ON GOING 1

REVIEW 1

ARCHIVE 91

BACKLOG

SUSPENDED

Revision Cruce de horarios.

SOLICITUD CAMBIOS APLICATIVO CONDOR

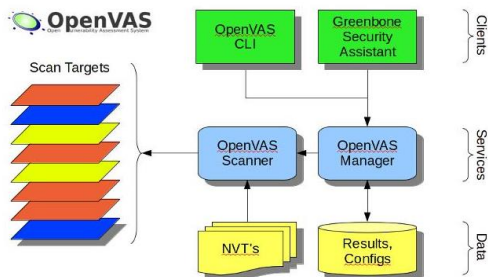
Borrados de datos Ictex cod. 20162020067

Adicion un Crédito adicional para cursar electiva extrínseca est. Ingeniería Catastral y Geodesia

solicitud cambios aplicativo condor egresados

Habilitar cierre de semestre 2016-1 para Maes Telecomunicaciones Móviles - Virtual

## IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDADES



## ERP KRONOS



<b>Productos</b>	<b>Descripción</b>	<b>% de Ejecución y estado</b>
Avances	Revisión, apropiación y análisis del modelo actual	100%
	Desarrollo del sistema de gestión de avances	40%
Modelo de negocio actual del subsistema de presupuesto	Revisión, apropiación y análisis del subsistema de gestión de presupuesto actual	100%
Procedimiento actual	Revisión y análisis del procedimiento actual del modelo de negocio del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Modelo de negocio subsistema presupuesto	Plantear el nuevo modelo de negocio para el subsistema de gestión de presupuesto	100%
Estructura de apropiación inicial	Diseño de nueva estructura de apropiación inicial del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Movimientos presupuestales	Revisión y apropiación del modelo actual de movimientos presupuestales y propuesta del nuevo modelo de movimientos presupuestales del subsistema de gestión de presupuesto	100%
homologación rubros y fuentes de financiamiento	Revisión y apropiación del modelo actual de homologación rubros y fuentes de financiamiento y propuesta del nuevo modelo homologación rubros y fuentes de financiamiento del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Gestión de reservas	Revisión y apropiación del modelo actual de Gestión de reservas y propuesta del nuevo modelo Gestión de reservas del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Gestión de ingresos	Revisión y apropiación del modelo actual de Gestión de ingresos del nuevo modelo Gestión de ingresos del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Integración del subsistema de gestión de presupuesto	Integración del subsistema de gestión de presupuesto y ARGO	60%
Interoperatividad con sistemas internos	Se generaron las estructuras actuales de la interoperatividad con sistemas internos del subsistema de gestión de presupuesto	60%
Generación de reglas	Generación de reglas del subsistema de gestión de presupuesto	60%
Interoperatividad con sistemas externos	Se generaron las consultas de la interoperatividad con sistemas externos los cuales fueron Contraloría Distrital, Contraloría General de la Nación, Secretaría de Hacienda y Ministerio de Educación del subsistema de gestión de presupuesto	100%
Elaboración de interfaces	Se elaboraron las interfaces de registro de rubros presupuestales, apropiación inicial, planeación de presupuesto, consulta de rubros, generación de certificados presupuestales, información de rubros y centros de costos, visualización de CDP aprobados	100%
Volcado de datos	Se realiza el volcado de datos de paso de rubros del Sistema SiCapital al Subsistema de gestión de presupuesto	100%

Aprobación de presupuesto	Se desarrolló el módulo de aprobación de presupuesto del subsistema de gestión de presupuesto, se creó el servicio Mid API	90%
Rubros presupuestales	Desarrollo del módulo de creación de rubros presupuestales	70%
Certificados de disponibilidad presupuestal	Función de registros de disponibilidades aprobadas	50%
Modelo de notificaciones	Propuesta del modelo relacional del subsistema de gestión de presupuesto Desarrollo de API y pruebas iniciales de modelo de notificaciones	50%
Elaboración de prototipos de subsistema de gestión de presupuesto	Elaboración de prototipos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación presupuesto inicial</li> <li>- Cargue apropiación inicial</li> <li>- Expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal</li> <li>- Expedición Certificado de Registro Presupuestal</li> <li>- Expedición documento Anulación Total o Parcial CDP</li> <li>- Gestión Anulación Total o Parcial CDP</li> <li>- Gestión de Disponibilidad Presupuestal</li> <li>- Gestión de Registro Presupuestal</li> <li>- Ejecución de Ingresos</li> <li>- Creación plan de cuentas presupuestal</li> <li>- Fuentes de Financiamiento</li> <li>- Registro Homologación Rubros Presupuestales</li> <li>- Sivicof - Contraloría Distrital</li> <li>- Chip - Contraloría General de la Nación</li> <li>- SIRECI -</li> <li>- SNIES - Ministerio de Educación Nacional</li> <li>- Generación - Planos SHD</li> <li>- Plano Anulación Total CDP y CRP</li> <li>- Plano Anulaciones Parciales CDP y CRP</li> <li>- Plano Reembolso Reintegros SHD</li> <li>- Plano SHD Ordenes de Pago Giradas Reserva Actual</li> <li>- Plano SHD Ordenes de Pago Giradas Vigencia Actual</li> <li>- Plano SHD RP</li> <li>- Plano Terceros SHD</li> <li>- Planos SHD CDP</li> </ul>	100%
Modelo de negocio actual del subsistema de tesorería	Revisión, apropiación y análisis del subsistema de gestión de tesorería actual	30%
Conceptos tesorales	Análisis de la estructura actual de conceptos tesorales y creación del nuevo modelo	70%
Órdenes de pago	Análisis de la estructura actual de órdenes de pago y creación del nuevo modelo	100%
Elaboración de prototipos de subsistema de gestión de tesorería	Elaboración de prototipos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalización de avances</li> <li>- Contabilización Elaboración Orden de Pago - Avances</li> <li>- Contabilización Giro Avances</li> <li>- Contabilización Legalización Avances</li> <li>- Contabilización Reintegros Avances</li> <li>- Tipos de Avances</li> <li>- Solicitud de avances</li> <li>- Documentos Ingresos</li> </ul>	30%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresos por Consignación</li> <li>- Tipos de operaciones</li> <li>- Plan de cuentas Tesoral</li> <li>- Creación Bancos</li> <li>- Creación Cuentas Bancarias</li> <li>- Aprobación, Envío OP</li> <li>- Cargues Masivos de OP</li> <li>- Datos Generales Elaboración OP</li> <li>- Propuesta Contabilización OP</li> <li>- Radicación OP</li> </ul>	
Egresos	Desarrollo de API y arquitectura de datos de egresos del subsistema de gestión de tesorería, Realización del formulario de imputación, creación de crud de órdenes de pago	70%
Ingresos	Desarrollo de arquitectura de datos de ingresos del subsistema de gestión de tesorería  Realizar reglas de negocio de ingresos del subsistema de gestión de tesorería	40%
Cuentas contables asociadas a conceptos	Análisis de parámetros y funcionamiento y revisión de la estructura de información de cuentas bancarias	50%
Modelo de negocios de Bancos	Realizar estructura de información de bancos y análisis de la estructura del core sobre bancos	50%

## SUBSISTEMA DE AVANCES

MENÚ

### AVANCES

Listado de Tipos de Avances

Referencia	Nombre	Descripción	Estado	Fecha/Plazo	Opciones
024	COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Realiza con los cables en cubrir los gastos de equipamiento, alimentación y transporte. Como avance se debe generar a fundamentos de plaza, quienes serán las responsables de recibir la legalización de avance en la Tesorería General. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-11-02T00:00:00	Registros Editar
026	COMPRAS DE BIENES MUEBLES Y AJUAR	Se trata de bienes muebles que se adquieren para el funcionamiento de la institución. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-11-02T00:00:00	Registros Editar
028	GASTOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN	No tiene estado asignado en el Presupuesto No. 002 de 2016	A	2016-08-02T00:00:00	Registros Editar
030	PAGO DE GASTOS DE SERVICIOS JURÍDICOS	Realiza Depósitos al día de la Oficina Asesora Jurídica y Secretaría General como apoyo jurídico, para el pago de gastos derivados de la actividad judicial como honorarios, costas, intereses morales y demás erogaciones necesarias para actuar como parte en procesos judiciales y administrativos en representación de la Universidad. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-07-02T00:00:00	Registros Editar
032	PAGO DE SERVICIOS IMPRESOS Y COMPAÑÍA DE SALES	Realiza el pago de los servicios de impresión y de otros servicios académicos que se realizan en el curso de la actividad. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-11-02T00:00:00	Registros Editar
034	TRÁNSITO DE CAMPO	Realiza el transporte de los profesores de la institución, así como el transporte de los profesores de la institución y de los estudiantes de la institución. Como avance se debe generar a fundamentos de plaza y cubrir los gastos correspondientes a la actividad académica. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-11-02T00:00:00	Registros Editar
036	TRÁNSITO DE SERVICIOS PÚBLICOS	Realiza el pago de los servicios públicos que se requieren para el funcionamiento de la institución. Como avance se debe generar a fundamentos de plaza y cubrir los gastos correspondientes a la actividad académica. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-08-02T00:00:00	Registros Editar
038	VIAJES	Realiza el pago de los gastos de viaje de los profesores y de los estudiantes de la institución. Como avance se debe generar a fundamentos de plaza y cubrir los gastos correspondientes a la actividad académica. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-08-02T00:00:00	Registros Editar
040	VIAJES A ESTUDIOS	Realiza el pago de los gastos de viaje de los profesores y de los estudiantes de la institución. Como avance se debe generar a fundamentos de plaza y cubrir los gastos correspondientes a la actividad académica. (Presupuesto No. 002 de 2016)	A	2016-08-02T00:00:00	Registros Editar

MENÚ

### Verificación Solicitud de Avance

Verificar Requisitos

Solicitud

Vigencia:       Censo:

Valor Avance:       Estado Actual:

Beneficiario

Legislaciones Pendientes:

EL BENEFICIARIO TIENE LEGALIZACIONES PENDIENTES  
DEBE LEGALIZAR LOS AVANCES PARA PODER PROCESAR LA PRESENTE SOLICITUD

Nombre:

Apellidos:

Tipo de Avance

Referencia	Nombre	Valor	Descripción	Verificar Requisitos
VTC	VIAJES	\$1,200,000.00	Viaje a la ciudad de Medellín	<input type="checkbox"/>

[Guardar Verificación](#)

## SUBSISTEMA GESTIÓN DE TESORERÍA

kronosClientesApp

Home
About
Contact
Dropdown

Selección Cole

- ☑ c44> concepto: transfer
- ☑ c45> concepto: ingreso gasto
- ☑ c46> concepto: flujid
- ☑ c47> concepto: adfal
- ☑ c48> concepto: asfal
- ☑ c49> concepto: asfal salud 123
- ☑ c50> concepto: asfalid
- ☑ c51> concepto: asfalid

segundo gasto

sfafsaaaaaaaa

Código: asdad-015

Fecha:

- Creación: 23 November 2016

- Expiración: 16 April 2017

Ver Cancelar Seleccionar

### Concepto

Tipo Concepto: Gasto

Código: asdad-015 Ingresar código

Nombre:

Descripción:

Afectación:

Tipo Afectación	Ingreso	Egreso
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUC:

Fecha Expiración:

Rubro:  Sustar Rubro

Confirmar Cancelar

kronosApp

Home
About
Ordenes de Pago
Dropdown

### Crear Ordenes de Pago

Regresar

Vigencia:

Unidad Ejecutora: Seleccionar Unidad Ejecutora

Entidad: Seleccionar Entidad

Vigencia Presupuesto:

Entidad Ejecutora Descripción:

Entidad Descripción:

Información Tercero

Tipo Identificación: Seleccionar Tipo Identificación Identificación:

Nombre:  Dirección:  Telefono:

Numero de Cuenta:  Banco/Sucursal:  Clase:

Numero Convenio:  Convenio Descripción:  Tipo:  Proveedor  Regimen Comun  Nomina

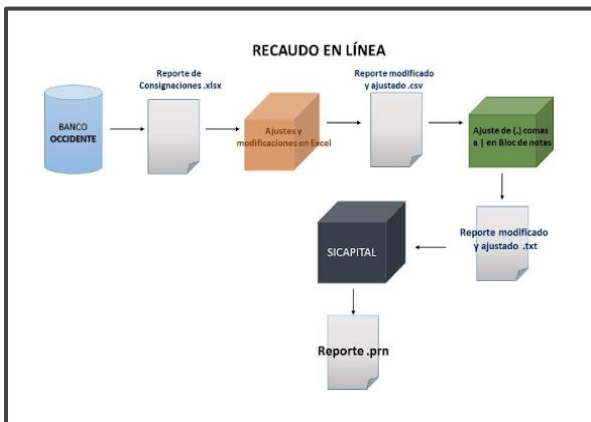
---

Resumen

Valor Bruto	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Código Contable	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Descuento	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Valor Endoso	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Valor Embargos	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Cod. Contable	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Valor Neto	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Observaciones:

Crear



## SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO

## Solicitudes de Disponibilidad Presupuestal

Numero de Solicitud	Dependencia Solicitante	Dependencia Destino	Vigencia	Fecha de Solicitud	Novedades
4	OFICINA ASESORA DE SIS...	OFICINA ASESORA DE SIS...	2017	2017-01-19	ver
3	FACULTAD DE ARTES (ASA...	FACULTAD DE ARTES (ASA...	2017	2017-01-19	ver
1	RECTORIA	FACULTAD DE INGENIERIA	2017	2017-01-11	ver

Aprobar

## SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

### Registrar perfil

**Nombre:**   
**Apellido:**   
**Aplicación:**

### Registrar menú

**Nombre:**   
**Variable:**   
**URL:**   
**Orden:**   
**Legisl:**   
**Apellido:**   
**Aplicación:**

## SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO

NIX Inicio Rubros CDP Acerca de NIX

### Aprobación de Presupuesto

Código	Vigencia	Descripción	Estado	Valor
3	2016	EGRESOS	Planado	\$0.00
3-1	2016	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Planado	\$0.00
3-3	2016	INVERSION	Planado	\$0.00
3-4	2016	GASTOS EN PENSIONES UD	Aprobado	\$0.00

Total Items: 315 (Showing Items: 4)(Selected Items: 1)

Aprobar

### Lista de CDP

Consecutivo	Vigencia	Fecha de Registro	Estado	Dependencia Solicitante
1	2017	2017-01-27	Expedida	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y REC...

### Detalle del CDP

Consecutivo:	1
Fecha de Registro:	2017-01-27
Estado:	Expedida
Dependencia Solicitante:	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Jefe de la dependencia:	JAIRO HUMBERTO TORRES ACOSTA
Dependencia Destino:	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Ordenador del Gasto:	UMBERTO GIANGRANDI

Anular

### Rubros para este CDP

Codigo	Descripcion	Estado	Valor
3-1-002-02	GASTOS GENERALES ...	1	2500
3-1-001-02-03-99-000...	INFORMACION Y COM...	1	1000

### Selección de Beneficiario

### Selección de CDP

Consecutivo	Objeto	Ordenador
1	Objeto contractual 2	114753

### Expedicion de RP

Beneficiario	CDP
Nombre:	Consecutivo:
Documento:	Objeto:
Tipo:	Ordenador:

Datos del RP

Rubro:

Codigo Rubro:

Saldo del CDP para esta Apropriacion:


Valor RP:

## GENERADOR DE KRONOS

prototipoApp

Home About Contact Dropdown

# 'Allo, 'Allo!

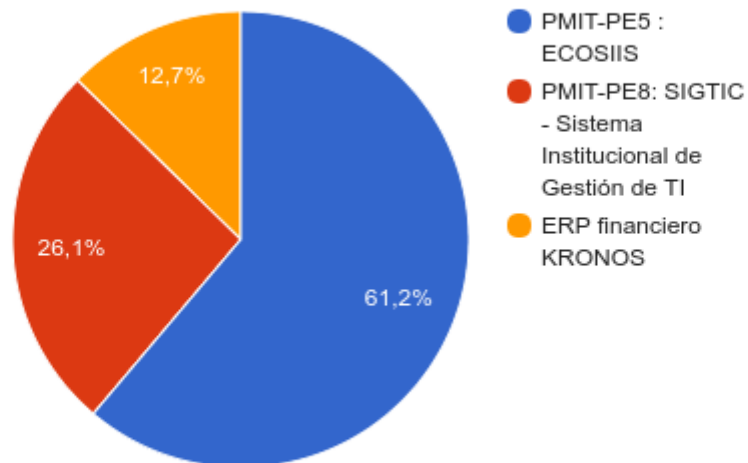


**YEOMAN**  
Always a pleasure scaffolding your apps.

- Dropdown Link 1
- Dropdown Link 2
- Dropdown Link 3
- Dropdown Link 4
- Dropdown Link 5
- Dropdown Submenu Link 5.1
- Dropdown Submenu Link 5.2
- Dropdown Submenu Link 5.3
- Dropdown Submenu Link 5.4
- Dropdown Submenu Link 5.4.1
- Dropdown Submenu Link 5.4.2
- Dropdown Submenu Link 5.4.3
- Dropdown Submenu Link 5.4.4

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL INVERSION 2016	
Nombre del Componente subproyecto “ Desarrollo de Sistemas de Información”	2.016
PMIT-PE5 : ECOSIIS	573.107.557
PMIT-PE8: SIGTIC - Sistema Institucional de Gestión de TI	244.781.561
ERP financiero KRONOS	118.930.990
Presupuesto Asignado	938.563.934
Presupuesto Ejecutado	936.820.108
% de ejecución	99,81%

### EJECUCIÓN 2016



### IMPACTOS

- Adecuaciones en el Sistema de Gestión Académica para solventar las consecuencias del paro del I semestre.
- Mejoras en el tiempo de respuesta y atención a los estudiantes para el ingreso al módulo de inscripciones.
- Agilidad y mejora en los tiempos de expedición de actas de grado y sábanas de notas desde las secretarías académicas.

- Disminución de tiempos en la generación de reportes de nómina.
- Disminución de tiempos en la generación de reportes de la parte financiera.
- El desarrollo del Sistema para la administración de bienes e inventarios "ARKA", ha contribuido a la mejora en el desarrollo de los procesos y procedimientos llevados a cabo por la Sección de Almacén General e Inventarios al optimizar tiempos y la consecución de la toma física de inventarios. Además de eso también se logró consolidar la información real y verdadera de los estados financieros de bienes, adaptarse a la implementación de la normas internacionales de información financiera y tener valores exactos sobre el costo de los activos bienes muebles e inmuebles de la Universidad.
- El desarrollo del Sistema de Gestión de Registro de Personas "ÁGORA", contribuirá con la centralización única de personas que tengan o aspiren a tener vínculo con la Universidad. De esta manera se tendrá autenticidad, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información para ser utilizada en distintos procesos de la Universidad.
- El desarrollo del Sistema de Gestión de Contratación y Compras "ARGO". ayudará a centralizar y mejorar los procesos de contratación realizados por la Universidad. De esta manera su entrega de valor está enfocado a la optimización de procesos contractuales, mitigación de hallazgos por parte de la Contraloría Distrital, disponibilidad de de la información sobre la contratación para temas de transparencia Universitaria, reportes consolidados de contratación entre las distintas unidades ejecutoras entre otros.

**CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARÍN**

Jefe Oficina Asesora de Sistemas