

INFORME 2018

A continuación se describe el avance de los proyectos según vigencia 2018

La Oficina Asesora de Sistemas de acuerdo al proyecto de inversión 188 que tiene como meta para la Oficina Asesora de Sistemas “Sistema Institucional de Información de la Universidad Distrital” en el marco del Plan Maestro de Informática y Telecomunicaciones de la Universidad Distrital.”, para el 2018 tuvo cinco (5) actividades en las que se basó sus esfuerzos las cuales fueron:

1. Desarrollar e implementar los proyectos del sistema de gestión administrativo para la mejora de los servicios prestados

A continuación se especifica el detalle de los desarrollos o ajustes que se realizaron en los sistemas durante la vigencia 2018 con algunas evidencias

VERSIÓN 2 DEL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ÁGORA

DESARROLLOS
Autenticación única
Ajuste de formulario persona natural
Cargue de información de personal de planta
Implementación módulo de cotizaciones

VERSIÓN 2 DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS ARGO

DESARROLLOS
Módulo de actas de inicio por novedad
Ajustes a minutas
Módulo de plantillas
Generación de jobs de supervisor
Solicitud RP
Módulo Modificación de contratos suscritos

SISTEMA PLAN DE MEJORAMIENTO SÍSIFO

Se hizo la entrega formal del sistema a la Oficina Asesora de Control Interno con un procedimiento que incluyó capacitaciones, documentación, acuerdos de servicios, administración y soporte del sistema. Es importante resaltar que tomando como piloto este sistema se procederá a formalizar el procedimiento ante el SIGUD

SISTEMA DE GESTIÓN DE NÓMINA TITÁN

De este sistema falta por implementar las pruebas con usuarios finales, capacitación, acuerdos de nivel de servicio y estabilización final del sistema. A diciembre de 2018 se puso en producción el módulo de nómina Hora cátedra con los ajustes solicitados.

Módulo
Ajuste a liquidación docentes Hora Cátedra
Ajuste a Reporte de liquidación docente Hora Cátedra
Ajuste a Carga de OP para docentes de Hora Cátedra
Ajuste a Gestión de novedades
Ajuste a Descuentos de salud, pensión y novedades contratistas

MÓDULO DE CUMPLIDOS

DESARROLLOS
Salida a producción del módulo de cumplidos
Piloto para cumplidos contratista (OAS, Red de Datos UDNET, Vicerrectoría Académica, Decanatura de ingeniería)

MÓDULO DE RESOLUCIONES

DESARROLLOS
Módulo carga de resoluciones
Submódulo cancelaciones de resoluciones
Submódulo adiciones y reducciones resoluciones

SEGURIDAD SOCIAL

DESARROLLOS
Módulo de planillas
Módulo de activos

Módulo de parámetros
Módulo de incapacidades
Módulo de UPC
Módulo de notificaciones
Módulo de contacto y extensiones

2. Desarrollar e implementar los proyectos del sistema de gestión académico para la mejora de los servicios prestados

VERSIÓN 2 DE LA FASE II DEL SISTEMA DE TRABAJOS DE GRADO PÓLUX

Se encuentra 90% en preproducción falta por desarrollar dos módulos que surgieron de las necesidades del usuario al finalizar el desarrollo 1 a fase de puesta en producción y la fase de entrega

DESARROLLOS	
Modalidad pasantía	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial ● Aprobación de Solicitud Inicial ● Registro de certificado de ARL. ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro De Actas de Seguimiento. ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Pasantía.R ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Concepto por Parte del Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitud de Sustentación ● Registro de Nota de Pasantía. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad monografía	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Monografía. ● Aprobación de Solicitud Inicial de Monografía. ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Anteproyecto ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Monografía. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Proyecto ● Registro y Aprobación de Solicitud de Sustentación ● Registro de Nota de Monografía ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad Proyecto de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Proyecto de Emprendimiento. ● Aprobación de Solicitud Inicial de Proyecto de Emprendimiento. ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Anteproyecto

	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Proyecto De Emprendimiento ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Proyecto ● Registro y Aprobación de Solicitud de Sustentación ● Registro de Nota de Proyecto de Emprendimiento ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad investigación e innovación	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Investigación e Innovación ● Aprobación de Solicitud Inicial de Investigación e Innovación. ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Anteproyecto ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Investigación e Innovación. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Concepto por Parte del Evaluador del Proyecto ● Registro y Aprobación de Solicitud de Sustentación ● Registro de Nota de Investigación e Innovación. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad de creación e interpretación	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Creación e Interpretación. ● Aprobación de Solicitud Inicial de Creación e Interpretación. ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Creación e Interpretación. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Nota de Creación e Interpretación. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad de producción académica	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Producción Académica ● Aprobación de Solicitud Inicial de Producción Académica. ● Registro de Primera Versión del Trabajo De Grado ● Revisión de Documento con Director Interno ● Registro y Aprobación de Solicitudes Generales de Producción. Académica. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Revisión Final ● Registro de Nota de Producción Académica. ● Registro y Aprobación de Solicitud de Cancelación de Modalidad
Modalidad de materias de posgrado	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicación de espacios académicos para Materias de Posgrado.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Solicitudes Inicial de Modalidad de Materias de Posgrado. ● Aprobación de Solicitud Inicial de Modalidad de Materias de Posgrado. ● Primer proceso de selección de Admitidos por parte del posgrado. ● Primer proceso de Formalización de solicitudes a posgrado. ● Segundo proceso de selección de Admitidos por parte del posgrado. ● Segundo proceso de Formalización de solicitudes a posgrado. ● Vinculación de estudiantes admitidos al posgrado ● Registro de Nota de Modalidad de Materias de Posgrado.
Modalidad materias de profundización	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicación de espacios académicos para Materias de Profundización ● Creación de Solicitudes Inicial de Modalidad de Materias de Profundización. ● Aprobación de Solicitud Inicial de Modalidad de Materias de Profundización. ● Primer proceso de selección de Admitidos por parte del pregrado. ● Primer proceso de Formalización de solicitudes a pregrado. ● Segundo proceso de selección de Admitidos por parte del pregrado. ● Segundo proceso de Formalización de solicitudes a pregrado. ● Vinculación de estudiantes admitidos al pregrado ● Registro de Nota de Modalidad de Materias de Profundización.
Autenticación en pólux on roles y menú	
Implementación de refactor de errores en APIs de POLUX y realizar análisis de sonar SONARQUBE	
Pruebas de carga, de usuario y puesta en pre-producción	

Listar áreas de conocimiento

✕

Vincular nueva subárea

Ingrese el nombre de la nueva subárea

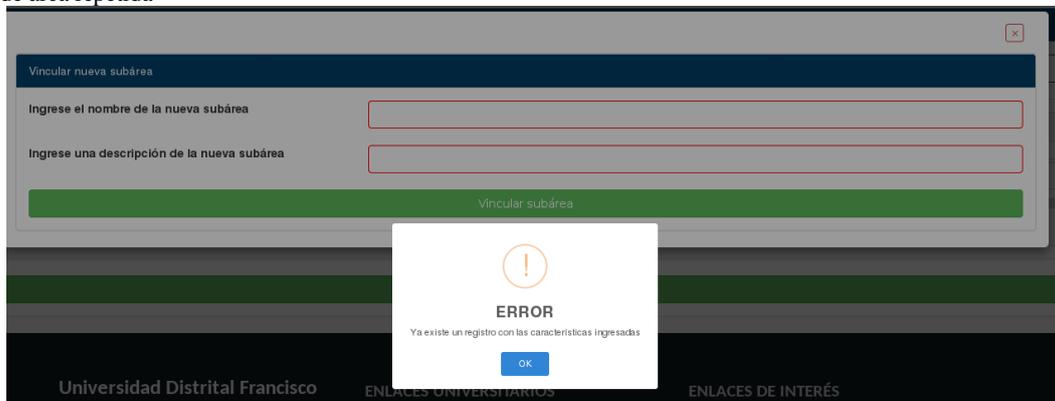
Ingrese una descripción de la nueva subárea

Vincular subárea

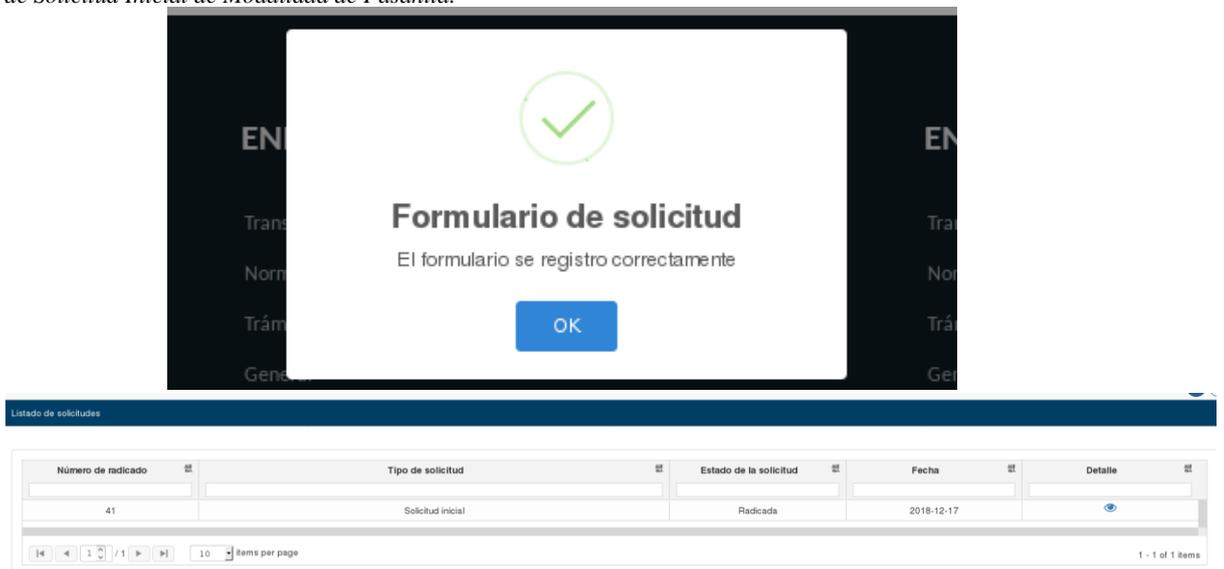
Registro de nuevas áreas



Notificación de área repetida



Creación de Solicitud Inicial de Modalidad de Pasantía.



Registro de certificado de ARL



Revisión de Documento con Director Interno

Revisiones	
Revisión: 17-Dec-2018	
Fecha de revisión: 17-Dec-2018 Fecha de recepción: 17-Dec-2018	
Corrección realizada: primera revisión	
Corrección realizada: soporte	
Corrección realizada: Ver documento	
Revisión: 18-Dec-2018	
Fecha de revisión: 18-Dec-2018 Fecha de recepción: 18-Dec-2018	
Corrección realizada: complementar	
Revisión: 18-Dec-2018	
Fecha de revisión: 18-Dec-2018 Fecha de recepción: 18-Dec-2018	
Corrección realizada: Completo	

Presionando el siguiente botón podrá subir una nueva versión del documento del trabajo de grado.

Registro de actas de seguimiento

Nombre:	Pruebas Polux 3
Modalidad:	Pasantía
Áreas de Conocimiento:	bases de datos
Periodo:	2018-1
Estudiantes:	20131020037 - CUCANCHON RAMIREZ LAURA MARCELA, 20131020020 - CONTRERAS PEREZ IVAN DARIO
Estado:	En curso
Asignaturas del tabajo de grado:	

Asignatura	Año	Periodo	Nota
1	2018	1	0
2	2018	1	0

Detalle de la pasantía: Pasantía realizada en percomputo y dirigida por Alexander Cortes con número de identificación 1025068158

Acta de seguimiento 1: [Ver documento](#)

Acta de seguimiento 2: [Ver documento](#)

Acta de seguimiento 3: [Ver documento](#)

Certificado de afiliación a ARL: [Ver documento](#)

Personas vinculadas al trabajo de grado

Nombre	Rol

Registro de nota

Ingrese las calificaciones obtenidas por el estudiante haciendo click sobre la celda correspondiente. Tenga en cuenta que las calificaciones válidas van desde 0.0 hasta 5.0, y se tomarán dos (2) decimales de precisión para el registro.

Nota:

Seleccione el acta de socialización del trabajo de grado:

Registro concepto por parte del evaluador del proyecto

Estudiantes:	20131020037 - CUCANCHON RAMIREZ LAURA MARCELA
Estado:	Anteproyecto modificable

Su anteproyecto pasó a modificable luego de la revisión de su evaluador. Puede subir una nueva versión del trabajo atendiendo a las observaciones recibidas en el módulo de revisiones.

Asignatura	Año	Periodo	Nota

Datos del trabajo de grado.

Nombre: Monografía 1
Modalidad: Monografía
Áreas de Conocimiento: bases de datos
Periodo: 2018-1
Estudiantes: 20131020037 - CUCANCHON RAMIREZ LAURA MARCELA
Estado: En evaluación por revisor
Asignaturas del trabajo de grado:

Asignatura	Grado	Año	Grado	Periodo	Grado
1		2018		1	

CAMPUS VIRTUAL PLANESTIC

A continuación se muestran los módulos desarrollados en este periodo y los pantallazos del sistema

PLANESTIC CAMPUS VIRTUAL DESARROLLOS
Servicio de ubicación (países, ciudades, localidades de Bogotá)
Servicio y modelo para gestión de universidades
Cliente para sesiones
Módulo de registro de formación académica
Módulo de registro de información laboral
Módulo de gestión de soporte
Portal Campus Virtual
Recaudo inscripción
Integración continua para campus
Módulo registro de formación académica

Servicio de ubicación (países, ciudades, localidades de Bogotá)

9%

Información personal Información característica Información de contacto

* País de residencia
Ej: País de residencia

* Ciudad, municipio o provincia de residencia
Ej: Ciudad, municipio o provincia de residencia

* Estrato de la residencia:
Ej: 1

Código postal:
Ej: 555

* Departamento o estado de residencia
Ej: Departamento o estado de residencia

* Dirección de residencia:
Ej: Calle 123 # 123 - 123

* Teléfono:
Ej: 55555555

* Teléfono alternativo:
Ej: 55555555

GUARDAR

Portal Campus Virtual

Módulo de registro

SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA VERSIÓN II

DESARROLLOS
Frontend consulta curso
Definición de roles y acciones conforme al estudio de actividades
Botón de pago electrónico
Formulario de cursos
Módulo de notificaciones
Módulo de noticias
Módulo de pagos



Módulo de notificaciones

Administración de Notificaciones

Registrar Notificación

Mostrar 5 registro por página Buscar: _____

ID	Receptor	Título	Contenido	Fecha creación	Estado	Emisor	Tipo notificación	Editar	Eliminar
10		Prueba	Información: Para ingresar varios usuarios pulse la tecla espacio al terminar de digitar el ID del usuario.	2017-05-16 15:39:55	Vista		Alerta		
18		Nuevo mensaje del Proyecto curricular de Ingeniería de Sistemas	Se solicita revisar el correo institucional	2016-06-16 15:19:51	Vista		Mensaje		
19		Notificación Avance	debe asistir a la sección de Tesorería	2017-01-12 12:35:15	Vista		Información		
20		Alerta		2017-01-12 12:37:32	Vista		Alerta		
21		Notificación Tesorería	Acercarse a la Sección de Tesorería para reactivar el pin por valor de _____ por concepto de MAYR.VLR.CONSIG.AVANC	2017-01-12 12:51:53	Vista		Mensaje		

Módulo de noticias

Administración de Noticias

Registrar Noticia

Mostrar 5 registro por página Buscar: _____

ID	Título	Descripción	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Año	Periodo	Editar	Eliminar
1	Comunicado de la vicerrectoría administrativa y financiera	Teniendo en cuenta la actual situación en la que se encuentra la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y hasta tanto se normalicen los procesos, toda la correspondencia deberá ser radicada en la Carrera 32 # 12 - 70 Sede Aduanilla de Paiba.	Institucional	2016-05-31	2016-06-30	Activa	2016	1		
2	Software Licenciado MATLAB	La Universidad Distrital Francisco José de Caldas cuenta con una licencia Total Academic Headcount (TAH) de Matlab y productos complementarios. La llave de activación para Funcionarios, Docentes y Coordinadores es: Más información en http://matlab.udistrital.edu.co/	Institucional	2017-02-16	2017-02-28	Activa	2016	3		

Botón de pago electrónico

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Cóndor

ESTUDIANTE CREDITOS

- Datos Personales
- Asignaturas
- Notas
- Docentes
- Servicios
- Recibos de Pago
- Inscripción a Grado
- Calendario Académico
- Estado Estudiantil
- Normalidad
- Derechos Pecuniarios
- Plan de Estudio
- Historia Académica
- Manuales
- Biblioteca

Recibos de Pago Actuales

Comprobante de Pago

Cuota No 1

Tipo de pago	Fecha Pago	Total a Pagar
Ordinario	16-Jul-2018	\$ 660,867 + seguro
Extraordinario	08-Apr-2019	\$ 793,040 + Seguro

Período generado: 2018 - 3
Período al que corresponde el recibo: 2018 - 3

Pago en línea

Pago Electrónico

Ir a pagar recibo

Estado Actual

ESTUDIANTE ACTIVO EN VACACIONES

¡ PAGUE ÚNICAMENTE EN BANCO DE OCCIDENTE !

Historia Recibos
Detalle Matrícula
Recibo actual
Detalle matrícula
Credito matrícula

OCINA ASESORA DE SISTEMAS 2008. Todos los derechos reservados.

3. Fortalecer y dar continuidad al proyecto sistema de gestión financiero

SISTEMA	SUBSISTEMA	DESCRIPCIÓN	EN PRODUCCIÓN	EN DESARROLLO	ENTREGA APROXIMADA	EN PROYECTO	ENTREGA APROXIMADA DEL SISTEMA AL USUARIO DESPUÉS DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS
FINANCIERA	SICUD	Costos	X				
	SICAPITAL	ERP Actual	X				
	NÓMINA OAS	Nómina	X				
	TEMIS	Gestión de Cuotas Partes Pensionales	X			X	1 año
	TIKE	Gestión de Reportes Financieros	X				
	KRONOS	Nuevo Sistema de Gestión Financiera			Fase I	tres meses luego de que comience la contratación del año 2019	Fase III

LISTADO DE MÓDULOS	
<i>Reportes</i>	- Apropriación inicial
<i>Subsistema de Presupuesto</i>	- Infraestructura función de estatus - Pasivos Fenecidos - Movimientos presupuestales - Modificación presupuestal suspensión - Pre registro de apropiación presupuestal - Ingreso
<i>Subsistema de Tesorería</i>	- Transferencias entre bancos - Endosos

	<ul style="list-style-type: none"> - Inversiones - Saldos iniciales bancos - Giros - Control de cambios OP - Devoluciones - PAC - Gestión de bancos - Parametrización (conceptos, bancos tipo de transacción) - Avances
<i>Subsistema de Contabilidad</i>	- Comprobantes de contabilidad

Reportes



Listado de Apropriaciones

Vigencia: 2018
Entidad: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Unidad Ejecutora: Rector

Código	Nombre	Valor
2	INGRESOS	\$314,181,991,000.00
2-0	NO APLICA	\$10,000,000.00
2-0-101	INGRESOS CORRIENTES	\$10,000,000.00
2-0-101-12	VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	\$10,000,000.00
2-0-101-12-00	NO APLICA	\$10,000,000.00
2-0-101-12-00-00	NO APLICA	\$10,000,000.00
2-0-101-12-00-00-0000	NO APLICA	\$10,000,000.00
2-1	CORRIENTES	\$62,399,757,000.00
2-1-001	TRIBUTARIOS	\$31,000,000,000.00
2-1-001-09	ESTAMPILLA	\$31,000,000,000.00
2-1-001-09-00	NO APLICA	\$31,000,000,000.00
2-1-001-09-00-00	NO APLICA	\$31,000,000,000.00
2-1-001-09-00-00-0000	NO APLICA	\$31,000,000,000.00
2-1-001-09-00-00-0000-00	ESTAMPILLA	\$31,000,000,000.00
2-1-002	NO TRIBUTARIOS	\$31,399,757,000.00
2-1-002-04	RENTAS CONTRACTUALES	\$26,903,926,000.00
2-1-002-04-01	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y PROD.	\$26,840,608,000.00
2-1-002-04-01-01	INSCRIPCIONES	\$2,100,512,000.00
2-1-002-04-01-01-0001	PREGRADOS	\$1,864,993,000.00
2-1-002-04-01-01-0001-00	PREGRADOS	\$1,864,993,000.00
2-1-002-04-01-01-0002	POSTGRADOS	\$235,519,000.00
2-1-002-04-01-01-0002-00	POSTGRADOS	\$235,519,000.00
2-1-002-04-01-02	MATRICULAS	\$20,415,085,000.00
2-1-002-04-01-02-0001	PREGRADOS	\$10,546,242,000.00
2-1-002-04-01-02-0001-01	RECDNOCIMIENTO DE SABERES	\$10,309,242,000.00

Documento generado con usuario [USUARIO_SESIÓN] y fecha 03-21-2019 09:08:31 AM

Subsistema de Presupuesto

- *Pasivos Fenecidos*

Lista de Solicitudes de Anulación de Registros Presupuestales

Vigencia
2018

[Ver Pasivos Fenecidos](#)

Lista de Solicitudes de Anulación de Registros Presupuestales

Vigencia: 2018 [Ver todos](#)

No.	RP No.	Vigencia	Fecha Creación	Tipo	Estado	Dependencia Solicitante	Opciones
1	1050	2018	2018-05-29	Fenecido	Rechazada	Indefinida	
2	1050	2018	2018-05-29	Fenecido	Rechazada	Indefinida	
14	1028	2018	2018-06-19	Fenecido	Expedida	Indefinida	

Items per page: 1 / 2

- Movimientos presupuestales

Solicitud de Modificación Presupuestal

Datos de la Solicitud

Oficio No: 1500

Fecha del Oficio: 2018-03-11

Descripción: Prueba

Datos de los Rubros de la Modificación

Cuenta Crédito: Consulta de Apropiación Inicial

Buscar: Busque Por Código

Vigencia : 2019

Lista de Solicitudes de Movimientos Presupuestales

Vigencia: 2018

Vigencia	No.	Fecha Movimiento	Oficio No	Fecha del Oficio	Estado	Opciones
2018	66	2018-12-02	451	2018-12-02	Solicitado	
2018	67	2018-12-02	452	2018-12-02	Solicitado	
2018	68	2018-12-02	453	2018-12-02	Solicitado	
2018	69	2018-12-02	454	2018-12-02	Solicitado	
2018	70	2018-12-02	455	2018-12-02	Solicitado	
2018	71	2018-12-02	456	2018-12-02	Solicitado	
2018	1	2018-04-10	1520	2018-04-09	Aprobado	
2018	2	2018-04-21	433	2018-03-31	Aprobado	
2018	3	2018-04-22	152	2018-04-22	Aprobado	
2018	4	2018-04-25	12	2018-04-25	Anulado	

Solicitud de Modificación Presupuestal No. 66 de 2018

Fecha Movimiento: 2018-12-03

Datos de la Solicitud

No.: 66

Oficio No: 451

Fecha del Oficio: 2018-12-03

Descripción: hola tes

Estado: Solicitado

Afectación Presupuestal

Cuenta Crédito : ESTAMPILLA / 2-1-001-00-00-0000-00

Tipo de Modificación Presupuestal : Adición

Valor : \$1,000,000.00

- Pre registro de apropiación presupuestal

Planeación de la apropiación inicial

Vigencia

Consulta de Rubros

Buscar:

Consulta de Apropiación Inicial

Vigencia: 2019

Buscar:

Comprobación de apropiación inicial

Rubro Apropiación Inicial

- Ingreso

Consulta Ingresos sin Situación de Fondos

Número Operación	Vigencia	Unidad Ejecutora	Rubro	Valor	Opciones
2	2018	Rector	OTROS INGRESOS	\$15,000.00	
3	2018	Rector	OTROS INGRESOS	\$15,000.00	
5	2018	Rector	OTROS INGRESOS	\$15,000.00	
7	2018	Rector	OTROS INGRESOS	\$50.00	
8	2018	Rector	OTROS INGRESOS	\$50.00	

1 - 5 of 622 items

[Crear Ingreso](#)

- Transferencias

Datos Transferencias

Aportante

Banco Tipo Cuenta

Cuenta

Información del Documento Ingreso

Número Fecha del Documento 2018-03-21

Tipo Documento

Datos para este Ingreso

Unidad Ejecutora

Observaciones

Conceptos

2 : Ingresos

Cuentas Contables

- Endosos

Selecciona Impuestos y Descuentos

ID	Descripción	UVT	Porcentaje	Deducible	CODIGO_CUENTA	Proveedor	Tipo
59	Endoso AFC Empleados UD de los depósitos recibidos en garantía	0	0.1	<input type="checkbox"/>	2-4-55-90-05-01	ASOCIACION DE ESPECIALIS...	Endoso

1 - 1 of 1 items

[AGREGAR](#)

Cuentas Contables:

Código	Descripción	Débito	Crédito	Naturaleza	Opciones
		Total \$0.00	Total \$0.00		

[Finalizar](#)

- Devoluciones

Orden de Devolución

Devolución

Solicitante		BENEFICIARIO	
Tipo Documento Seleccione el Tipo de Documento	No. Documento No. Documento <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	Tipo Documento Seleccione el Tipo de Documento	No. Documento No. Documento <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Nombre <input type="text"/>		Nombre <input type="text"/>	
Forma Pago Seleccione Forma de Pago	Banco Banco	Conceptos	
Tipo Cuenta Seleccione el Tipo de Cuenta	Cuenta Cuenta	2 : Ingresos 3 : Egresos	
Valor Solicitado Valor Solicitado	Soporte Soporte		
Unidad Ejecutora Unidad Ejecutora	Vigencia Vigencia		
Motivo de Devolución Motivo de Devolución			

Relación Devolución

Orden de Devolución

<input checked="" type="checkbox"/>	Vigencia	Número Operación	Unidad Ejecutora	Valor	Opciones
	<input type="text"/>				

Items per page

Información Relación de Devolución

Unidad Ejecutora Unidad Ejecutora	Vigencia Vigencia	Valor Total <input type="text"/>
Observaciones <input type="text"/>		

- Avances

Listado de Tipos de Avances

Código de Abreviada	Nombre	Descripción	Activo	Fecha	Opciones
TC	Nombre que dañeeeee	Recursos Provenientes de los presupuesto de proyectos de inversión y/o creación, apoyados en el marco de convocatorias que promueve el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico. Estos recursos no constituyen viáticos y cubre los gastos correspondientes a salidas debidamente justificadas por los directores y/o investigadores principales de proyectos de investigación y/o creación, que permiten la recolección de información en terreno de docentes y estudiantes investigadores. El Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico expedirá el acto administrativo que ordena el pago de avances con fundamento en el presupuesto aprobado y el aval académico del trabajo de campo otorgado por los consejos de facultad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-09-26	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔧"/> <input type="button" value="🗑️"/>
CTAT	COMPRA DE TIQUETES AEREOS Y TERRESTRES	Salvo en caso excepcional, por autorización directa del Ordenador del Gasto y previa justificación se podrá avalar la compra de tiquetes aéreos. (Resolución No 652 de 2015)	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-11-01	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔧"/> <input type="button" value="🗑️"/>
CNI	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Recursos con los cuales se cubrirán los gastos de alojamiento, alimentación y transporte. Estos avances serán girados a funcionarios de planta, quienes serán los responsables de realizar la legalización de avance ante la Tesorería General. (Resolución No.652 de 2015)	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-11-01	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔧"/> <input type="button" value="🗑️"/>
GTADI	GASTOS DE TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO DE INVITADOS	No tiene establecida descripción en la Resolución No.652 de 2015.	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-01	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔧"/> <input type="button" value="🗑️"/>
PGDJ	PAGOS DE GASTOS DE DEFENSA JUDICIAL	Recursos Otorgados al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o Secretario General como superior jerárquico, para sufragar gastos derivados de la actividad judicial como fotocopias, edictos, costas, trámites notariales y demás erogaciones necesarias para actuar como parte en procesos judiciales y administrativos en representación de la Universidad Distrital. (Resolución No.652 de 2015)	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-07-12	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔧"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Requisitos de Avance

Listado de Requisitos de Avance

Código de Abreviatura	Nombre	Descripción	Activo	Etapas	Fecha de Registro	Opciones
CDP	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documento expedido por el Jefe de la Sección de Presupuesto o por quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	2016-07-20	
CRP	Certificado de Registro Presupuestal	Se entiende por registro presupuestal de la obligación la imputación mediante la cual se afecta el compromiso en el que ésta se origina, estableciendo el plazo en el que debe atenderse su pago.	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	2016-07-12	
SAV	Solicitud de Avance	Formato establecido para la generación del Avance. Establece aspectos generales de la solicitud (Solicitante, valor rubro, destinación, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	2016-09-02	
RSL	Resolución	Documento que establece los parámetros correspondientes para emitir los respectivos avances	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	2016-07-25	
PL	Póliza	Documento emitido por una compañía de seguros y se requiere en el evento en que el valor del avance los 15 SMLMV.	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	2016-11-01	

Solicitud de Avance

Información de Terceros

Documento <input type="text"/> Lugar de Expedición <input type="text"/> Apellidos <input type="text"/> Correo Electrónico <input type="text"/> Número Celular <input type="text"/>	Tipo Documento <input type="text"/> Nombre <input type="text"/> Dirección <input type="text"/> Número telefónico <input type="text"/>
--	--

Descripción de Avances

Objetivo <input type="text"/> Justificación <input type="text"/>	Dependencia <input type="text"/> Facultad <input type="text"/> Proyecto Curricular <input type="text"/> Convenio Código de Convenio <input type="text"/> Nombre del Convenio <input type="text"/> Proyecto de Investigación <input type="text"/> Código del Proyecto <input type="text"/> Nombre del Proyecto <input type="text"/>
---	---

Tipo de Avance

Tipo de Avance <input type="text"/> Valor de Avance <input type="text"/> Descripción <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No hay datos disponibles</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total:</td> <td><input type="text" value="\$0.00"/></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Descripción	Valor	Opciones	No hay datos disponibles				Total:			<input type="text" value="\$0.00"/>
Nombre	Descripción	Valor	Opciones										
No hay datos disponibles													
Total:			<input type="text" value="\$0.00"/>										

Solicitud de Avance

Consecu.	Vigencia	Objetivo	Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Fecha	Valor	Opciones
2	2017	Objetivo de prueba	80093200	CARLOS ENRIQUE	MONTENEGRO MARIN	Aprobado	2018-11-22	\$550.000.00	
3	2017	Construcción de sistematización de ...	3242496	HECTOR ALFONSO	PINZON LOPEZ	Aprobado	2018-11-22	\$2.500.000.00	
1	2017	Objeto de prueba	197019	JOSE NELSON	PEREZ CASTILLO	Aprobado	2018-11-22	\$9.700.000.00	
4	2017	Objeto de prueba	80093200	CARLOS ENRIQUE	MONTENEGRO MARIN	Verificado	2017-10-18	\$2.500.000.00	
5	2017	asdf	13170456	RAUL ORLANDO	PATÍÑO PEREZ	Verificado	2017-10-19	\$1.500.000.00	

Ver Solicitud

Información de Terceros

Tipo Documento <input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/> Nombre <input type="text" value="JOSE NELSON"/> Dirección <input type="text" value="Carrera 7 No. 40B - 53"/> Número telefónico <input type="text" value="3239300"/>	Documento <input type="text" value="197019"/> Apellidos <input type="text" value="PEREZ CASTILLO"/> Correo Electrónico <input type="text" value="pruebasfuncionarios@gmail.com"/> Número Celular <input type="text" value="3239300"/>
--	--

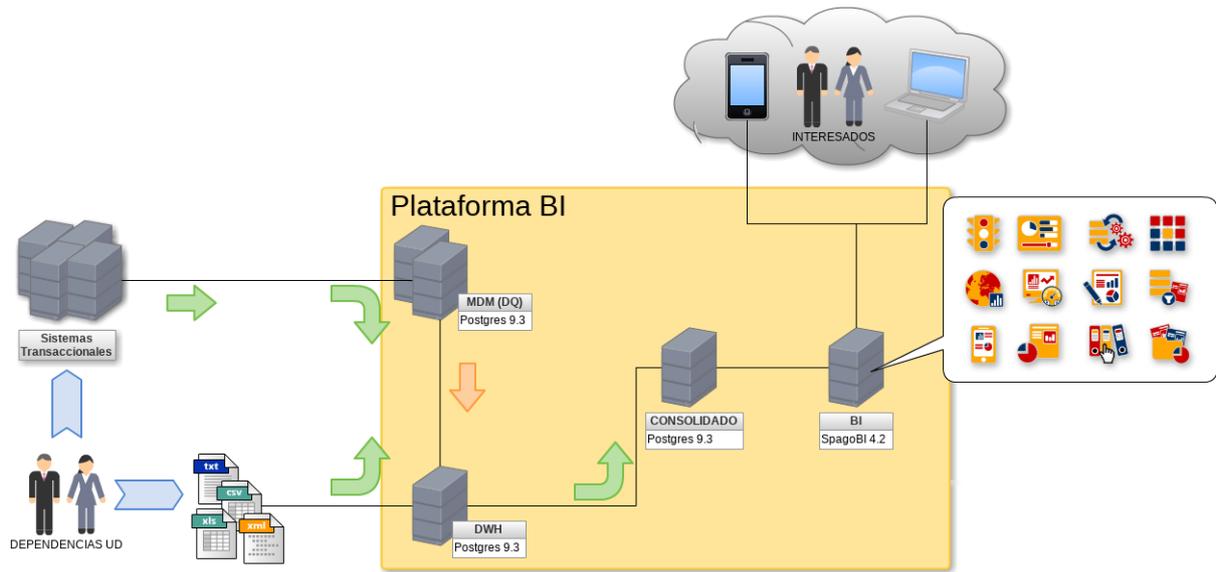
Descripción de Avances

Objetivo <input type="text" value="Objeto de prueba"/> Justificación <input type="text" value="Justificación de prueba"/>	Dependencia <input type="text" value="NO APLICA"/> Facultad <input type="text" value="FACULTAD DE INGENIERIA"/> Proyecto Curricular <input type="text"/> Convenio <input type="text" value="2121"/> <input type="text" value="prueba"/>
--	--

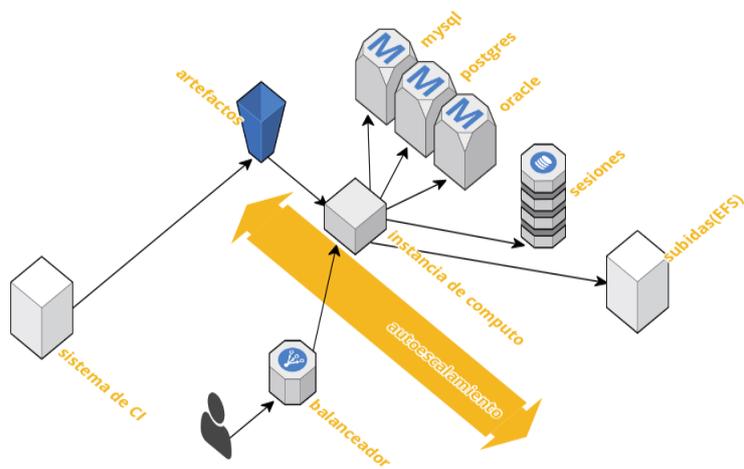
4. Fortalecer los proyectos para la integración del sistema institucional de información de la Universidad Distrital

Productos	Descripción
Seguridad informática y seguridad de la información	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer un servicio para la evaluación de calidad de código fuente, esto para determinar buenas prácticas en el desarrollo de software. ● Ejecución de pruebas de seguridad tanto en servidores como en aplicativos; esto para mitigar los riesgos asociados a los ataques de seguridad informática. ● Asistencia en capacitaciones del Mintic grupo SeguRinfo en la Implementación del MSPI ● Establecimientos de lineamientos de seguridad en aplicaciones golang ● Sistematización de proceso de gestión de riesgo según Mintic.
Integración de bases de datos	Se está integrando las bases de datos de los proyectos administrativos y financieros separados por esquemas de aplicaciones logrando compartir recursos y evitando la duplicidad de información esto va en un 80 a medida que se van integrando más proyectos la base se va ampliando,
Virtualización de servidores	Se han virtualizado servidores con Ovirt esto nos ha ayudado a Ahorrar energía, refrigeración y espacio. Optimizar el tiempo “uptime” Flexibilidad (migración en caliente, balanceo de carga entre otros) Avances de implementación hacia la nube/híbrida
Despliegue de servicios en la Nube (Amazon Web Service - AWS).	Se migró a Amazon WS todos los sistemas de información con el fin de mejorar la calidad en el servicio, reducir costos y evitar el desgaste administrativo. Cuenta con recursos computacionales escalables que se ajustan de forma automática de acuerdo a la demanda de los usuarios. teniendo como beneficios Calidad de servicio: Alta disponibilidad, mejoras de desempeño. Reduce costo: Se consume lo que se necesita, no se tiene el 100% del tiempo una infraestructura sobredimensionada. Desgaste administrativo: La Universidad no se evita hacer contratos de soporte de hardware, actualización de equipos, obras civiles, acometidas eléctricas y de comunicaciones
Scrum	Por medio de la herramienta Tuleap se ha establecido la administración y seguimiento de los requerimientos recibidos por la oficina, la asignación al personal especializado, según sea el caso y la descripción de las actividades que se deben resolver para responder al usuario. De esta manera se ha optimizado la atención al usuario
Integración Continua	Se implementó el proceso de Integración Continua para Despliegues Automatizados de Repositorios de Código Fuente de los Sistemas en desarrollo mediante las plataformas Gogs, Drone y Tuleap.
Módulos transversales	Ejecución de módulos transversales para la automatización de desarrollo y despliegue de aplicaciones
SNIES y SPADIES	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de los códigos de búsqueda de la información ● Generación de los ficheros en el formato requerido ● Carga a la plataforma

ARQUITECTURA INTERNA

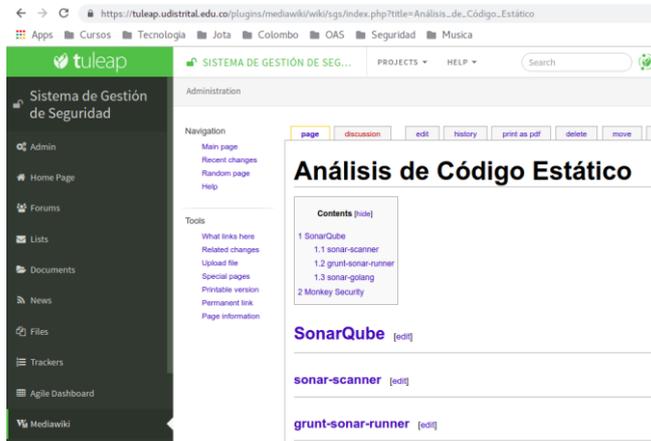
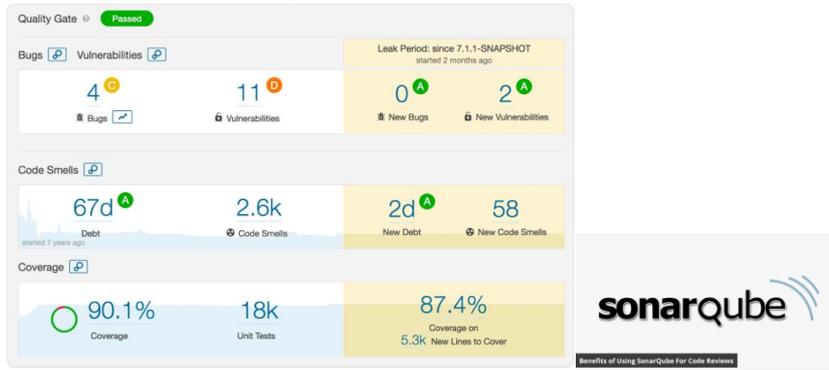


ARQUITECTURA DE SERVICIOS EN LA NUBE DE AMAZON



SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDADES EN SEGURIDAD INFORMÁTICA

Calidad de código con SonarQube



OFICINA ASESORA DE SISTEMAS (OAS) Grupo de Seguridad 2018	id: 01	Version: 1.0.0.0
Reporte Pruebas de Carga y Estrés OAS	Pág 1 de 30	

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS (OAS) Grupo de Seguridad 2018	id: 01	Version: 1.0.0.0
Reporte de Seguridad OAS Aplicativo Resoluciones	Pág 1 de 13	

**Reporte Pruebas de Carga y Estrés OAS
Aplicativo Resoluciones**

**Reporte de Seguridad OAS
Aplicativo Administrativa--Resoluciones**

5. Desarrollar Plan de Gobierno de TI

ENTREGABLES	LINK
Diagnóstico del estado del gobierno de TI de la Universidad basado en los estándares Nacionales y Distritales.	00-UD-AS-IS-DOC-ARQUITECTURA-ACTUAL-V6RA-ACTUAL-V6

Modelo del gobierno de TI para la Universidad teniendo en cuenta modelos de referencia asociados a gobierno TI en organizaciones afines

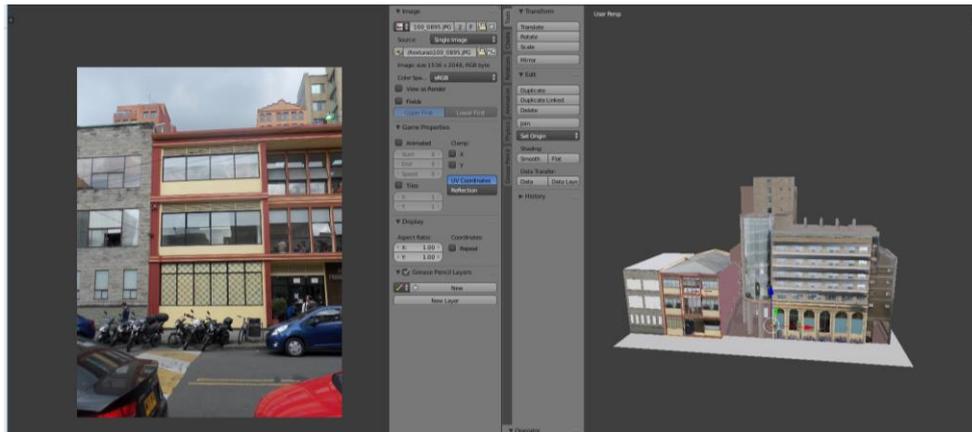
[00-UD-TO-BE-DOC-ARQUITECTURA-DESTINO-V6](#)

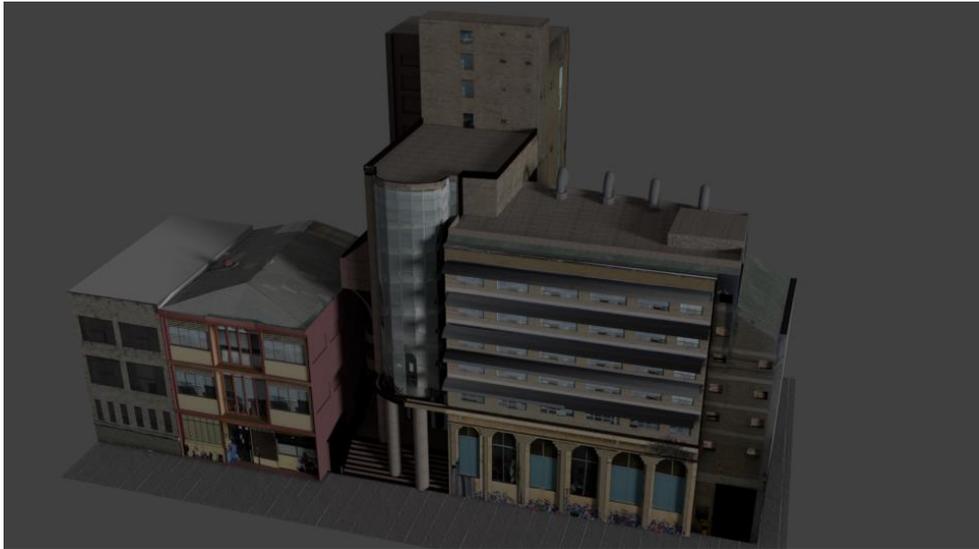
FUNCIONAMIENTO

Productos	Descripción
Sistema de Información Geográfica	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de los modelos 3D externos de las sedes de la Universidad Distrital ● Creación de los materiales y texturas para los modelos externos ● Creación de los modelos 3D internos de las sedes de la Universidad Distrital ● Creación de los materiales y texturas para los modelos internos ● Generación de código para la Integración con el sistema existente Cesium ● Creación de un prototipo de realidad aumentada
Centro de servicios soporte primer nivel	<ul style="list-style-type: none"> ● Se recibieron 3640 requerimientos para soporte, de los cuales 1461 requerimientos fueron de primer nivel y 2179 fueron de segundo nivel. ● Se tramitaron 197 kanban de generación de recibos de pago para proyectos curriculares que por alguna razón no podía generar el recibo de pago y que contaban con aprobación de Consejo de facultad ● Se tramitaron en total 772 solicitudes de habilitación de sistemas a los proyectos curriculares de Pregrado y Posgrado, quienes contaban con aprobación de Consejo de Facultad o de Vicerrectoría Académica ● Se atendieron 17 solicitudes o quejas registradas en el sistema SDQS.
Soporte segundo nivel	<ul style="list-style-type: none"> ● Se llevaron a cabo actividades que permitieron migrar de forma satisfactoria los datos de docentes, y administrativos de planta desde Si-Capital, hacia Ágora. Lo anterior con el objetivo de alimentar el Banco Único de Proveedores y de esta forma seguir cumpliendo con lo indicado en la resolución 683 del 2016. ● Una vez el módulo de cotizaciones del sistema de Banco Único de Proveedores se encontró en producción se contó con soporte y se generó 224 procesos registrados de forma satisfactoria, para los cuales se ha consultado la información de los 11861 proveedores registrados en el mismo. <p>Se lograron atender todos los requerimientos presentados por la Sección de Almacén General e Inventarios, dentro de los cuales los más representativos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colaborar en la aprobación de bajas masivas listadas en la resolución de rectoría 787 del 19 de diciembre del 2017. ● Ajustar los reportes de bajas solicitadas, depreciación por grupo, depreciación por elemento. ● Colaborar en la solicitud y aprobación de bajas masivas listadas en el CD adjunto al oficio 2018IE28702 de la Sección de Almacén General e Inventarios. <ul style="list-style-type: none"> ● Con el módulo de cumplidos de docentes se pudieron llevar a cabo 13591 procesos de cumplido, en el cual participaron docentes,

	<p>coordinadores de proyecto curricular, y decanos de las distintas facultades de la Universidad Distrital.</p> <ul style="list-style-type: none">● Se realiza el procedimiento para cargar la información no automatizada de las dependencias●● Se genera cuadro de mando para seguimiento de los indicadores del sigud● Se realizó soporte a SNIES y SPADIES cargando la información solicitada● Se realizaron 378 resoluciones para docentes de vinculación especial desde el momento en que salió a producción el módulo, prestando soporte de primer y segundo nivel de acuerdo a la complejidad del requerimiento● Se pusieron en funcionamiento más de diez (10) servicios web● Se realizaron 74 ajustes en el Sistema de Gestión Académica que impactaron a Docentes, Estudiantes, Funcionarios, Egresados y Aspirantes de la Universidad.
--	--

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA





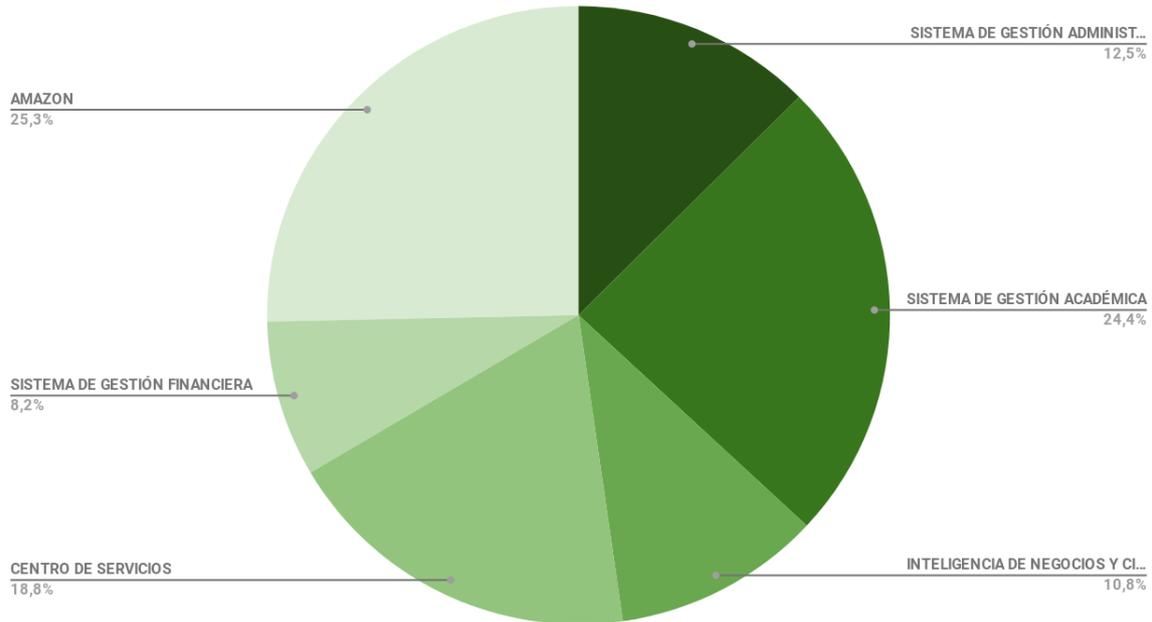
PRESUPUESTO 2018

FUNCIONAMIENTO

SISTEMA	VALOR
SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$39.530.843
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$77.030.459
INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y CIRENE	\$34.140.274
CENTRO DE SERVICIOS	\$59.296.281

SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA	\$25.780.986
AMAZON	\$80.000.000
TOTAL	\$315.778.843

EJECUCIÓN FUNCIONAMIENTO 2018

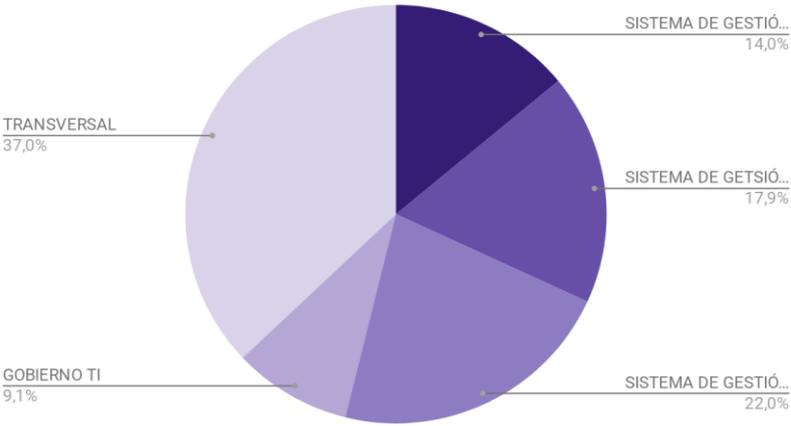


INVERSIÓN 2018

PROYECTO	VALOR
SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$183.904.367
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y PLANESTIC	\$234.553.795
SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA	\$289.004.520
GOBIERNO TI	\$119.530.030
TRANSVERSAL	\$486.487.652
Presupuesto Asignado	\$1.347.541.253
Presupuesto Ejecutado	\$1.313.480.364

% de ejecución	97,47%
-----------------------	---------------

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL INVERSIÓN 2018



ASIGNADO VS EJECUTADO

