

				Pre. Eje.											\$ 106.661.352		
3.1	Realizar el acompañamiento técnico en la Implementación de las Tablas de Retención Documental en las dependencias académico-administrativas de la UD mediante la divulgación, capacitación y aplicación de la organización de los archivos de gestión de la actual vigencia.	21%	\$ 247.520.890	Prog.			10%			30%			30%		30%	100%	
				Ejec.	0%	2%	10%								12%		
				%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	12%
3.2	Hacer el seguimiento, la evaluación y el control a la Implementación de las Tablas de Retención Documental en las dependencias académico-administrativas de la Universidad mediante elaboración, actualización y aplicación de herramientas destinadas para tal fin como procedimientos, indicadores, plan de mejoramiento entre otras.	3%	\$ 38.093.340	Prog.					10%			30%		30%	30%	100%	
				Ejec.	0%	0%	0%								0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.3	Elaborar las directrices, reglamentos, políticas, manuales, instructivos, cronogramas, guías y demás herramientas para la implementación de las Tablas de Retención Documental.	3%	\$ 38.093.340	Prog.						20%	40%	40%				100%	
				Ejec.	0%	0%	0%								0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.4	Elaborar el diagnóstico, el inventario analítico del Fondo Documental Acumulado y formular las Tablas de Valoración Documental con sus respectivos soportes. Identificar que series y subseries documentales se encuentran con biodeterioro, el nivel de afectación y tipo de agente que está afectando la documentación.	50%	\$ 600.000.000	Prog.						10%		30%		20%	20%	20%	100%
				Ejec.	0%	0%	0%									0%	
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.5	Realizar el diagnóstico, propuesta, lineamientos y estudios previos para la intervención de los Archivos Especiales.	3%	\$ 38.093.340	Prog.						50%					50%	100%	
				Ejec.	0%	0%	0%								0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
3.6	Realizar el diagnóstico y el Modelo de Requisitos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.	3%	\$ 38.093.340	Prog.						10%		20%		50%	20%	100%	
				Ejec.											0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
3.7	Realizar la dotación del depósito en el semisótano del bloque 1 y 2, sede Bosa el Porvenir, en la calle 52 sur no. 93d - 39, con estantería mecánica rodante que garantice las especificaciones técnicas de resistencia y estabilidad.	15%	\$ 185.000.000	Prog.						10%		20%		50%	20%	100%	
				Ejec.	0%	0%	0%								0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
3.8	Realizar el traslado de la documentación de que se encuentra en los depósitos 308 y 506 del Archivo De Bogotá a la calle 52 sur no. 93d - 39 de la sede Bosa el Porvenir.	1%	\$ 15.105.750	Prog.						50%	50%					100%	
				Ejec.	0%	0%	0%								0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
4	Adquirir Elementos Tecnológicos	100%	\$ 240.000.000,00	Prog.	0%			40%			60%			0%			100%
				Ejec.	0%			0%			0%			0%			0%
				%	#DIV/0!			0%			0%			#DIV/0!			0%
				Pre. Eje.													
4.1	Adquirir elementos tecnológicos, que permitan y aseguren la inmersión de la emisora en los medios digitales.	58%	\$ 140.000.000,00	Prog.						40%		60%				100%	
				Ejec.											0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
4.2	Adquirir equipos que permitan la impresión a gran escala de la producción editorial de la Universidad.	42%	\$ 100.000.000,00	Prog.						40%		60%				100%	
				Ejec.											0%		
				%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			\$ 5.306.192.423														

PROYECTO 388-MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

# META	PRODUCTOS ESPERADOS 2019	ACTIVIDADES	ACCIONES/LOGROS	EVIDENCIA/SOPORTE	LIMITACIONES/DIFICULTADES	ACCIONES A IMPLEMENTAR
1		Evaluar, definir, adoptar e implementar el modelo del marco de Arquitectura de TI del MinTIC, con el que se regirá la Universidad Distrital y las Unidades Gestoras de TI en sus 6 dominios.			Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución	
		Implementar el dominio de estrategia TI				
		implementar el dominio de gobierno TI				
2		Establecer 1 estado actual de la entidad en cuanto a la seguridad de la información			el presupuesto aprobado quedo congelado por parte de la oficina asesora de planeación hasta nueva orden	
		Diseñar 1 modelo de seguridad y privacidad de la información				

PROYECTO 388-MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
# META	ACTIVIDADES	ACCIONES/LOGROS	EVIDENCIA/SOPORTE	LIMITACIONES/DIFICULTADES	ACCIONES A IMPLEMENTAR
1	Evaluar, definir, adoptar e implementar el modelo del marco de Arquitectura de TI del MinTIC, con el que se registrará la Universidad Distrital y las Unidades Gestoras de TI en sus 6 dominios.	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la contratación de 1 gerente de proyectos * Se realizó un estudio de mercado según solicitado en el comité de informática para saber si el proyecto se realizaba por convocatoria o contratación directa, de esta manera en la sesión 21 de junio de 2109 se decidió que debía ser contratación directa 	<ul style="list-style-type: none"> * PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD DISRITAL: AE – UD. Resultados Estudio de Mercado * ANÁLISIS, DEFINICIÓN Y DISEÑO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS. Propuesta técnica para estudio de mercados 	<ul style="list-style-type: none"> * El proceso debe entrar a lo establecido en ley de garantías debido a que se aprobo a tres días de esta fecha * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) 	
	Implementar el dominio de estrategia TI			<ul style="list-style-type: none"> * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retraso en ejecución y en el momento de la aprobación por tiempo no es posible realizar esta actividad en esta vigencia 	
	implementar el dominio de sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> vigencia con un alcance de 9 meses * Definición del plan general de trabajo para el proyecto de sistema de gestión financiera KRONOS * Diseño de los componentes del sistema de gestión financiera KRONOS 20% * Desarrollo de módulos en un 15% * Definición del plan general de trabajo para el proyecto de sistema de gestión de almacén e inventarios ARKA versión 2 * Diseño de los componentes del sistema de gestión de almacén e inventarios ARKA versión 2 20% * Desarrollo de módulos en un 10% * Definición del plan general de trabajo para el proyecto de sistema de gestión académica versión 2 * Diseño de los componentes del sistema de gestión académica versión 2 25% * Desarrollo de módulos en un 15% <p>AUDITORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la solicitud de archivos de logs generados por WSO2 al administrador de WSO2, para analizar la estructura actual y lograr diseñar los archivos CloudFormation para generar versión 1.0 de Stack (conjunto de recursos AWS generados por código yaml, json) para auditoría y finalmente establecer en conjunto con el administrador de WSO2 la estrategia de volcado (o almacenamiento) de los logs generados por WSO2 hacia buckets S3. * Se diseñó la versión final del esquema sobre el cual se consultarán los logs en Athena y se realizó la carga de esquema final a Athena para llevar a cabo las pruebas de queries sobre Athena para visualización de información de logs provenientes de WSO2 y finalmente la revisión de la carga de logs a bucket S3 por parte del administrador de WSO2. * Se creó el documento para socialización de consultas sobre logs provenientes de WSO2 en Athena, se realizó la identificación de los datos e información faltante que generan los APIs de Go y se registran en Amazon y así dar paso al diseño y estructura de la estrategia para obtener información faltante de la traza completa de auditoría e inclusión de librería de auditoría en API de ejemplo en proyecto Core. * Se hace entrega de la librería de auditoría modificada que arroja la información de traza de auditoría completa y se realiza el cargue de versión 1 de esquema a Athena con estructura de consulta definida. <p>AUTENTICACIÓN ÚNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se desarrolló la primera versión de la librería JavaScript para autenticación y se desarrolló la primera versión de la clase PHP para el manejo de sesiones de acuerdo al acompañamiento realizado para el framework Sara. 	<ul style="list-style-type: none"> * Cronograma del proyecto del alcance a trabajar dentro del periodo estipulado KRONOS * Avance de diseño de componentes (Historias de usuarios, procedimientos y modelos de negocio) KRONOS * Avance Desarrollo KRONOS * Cronograma del proyecto del alcance a trabajar dentro del periodo estipulado ARKA versión 2 * Avance de diseño de componentes (Historias de usuarios, procedimientos y modelos de negocio) ARKA versión 2 * Avance Desarrollo ARKA versión 2 * Cronograma del proyecto del alcance a trabajar dentro del periodo estipulado gestión académica versión 2 * Avance de diseño de componentes (Historias de usuarios, procedimientos y modelos de negocio) gestión académica versión 2 * Avance Desarrollo gestión académica versión 2 * Estadísticas de avance de auditoría, autenticación única y notificaciones vs cronograma planteado * Estadística avance argo * Estadísticas avance polux * Estadística avance resoluciones 	<ul style="list-style-type: none"> * Resistencia por parte del usuario para el apoyo del levantamiento de requerimientos * No se realizó la contratación de todo el personal presupuestado por lo que el alcance en algunos de los proyectos se debió modificar 	
	Implementar el dominio de servicios tecnológicos logrando el grado de madurez 2				<ul style="list-style-type: none"> * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retraso en su ejecución

	implementar el dominio de información logrando el grado de madurez 2			* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución	
	implementar el dominio de uso y apropiación logrando el grado de madurez 2			* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución	
2	Establecer 1 estado actual de la entidad en cuanto a la seguridad de la información			el presupuesto aprobado quedo congelado por parte de la oficina asesora de planeación hasta nueva orden	

PROYECTO 388-MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

# META	ACTIVIDADES	ACCIONES/LOGROS	EVIDENCIA/SOPORTE	LIMITACIONES/DIFICULTADES	ACCIONES A IMPLEMENTAR
1	Evaluar, definir, adoptar e implementar el modelo del marco de Arquitectura de TI del MinTIC, con el que se registró la Universidad Distrital y las Unidades Gestoras de TI en sus 6 dominios.	<ul style="list-style-type: none"> cambió por los tiempos que se contrataron a 5 meses * Acta de constitución del proyecto 100% * Realización del cronograma 100% * Metodología para priorización de procesos de la institución 100% * Artefactos de definición de la capacidad de AE aprobados 100% * Visión de AE aprobada 100% * Herramientas para elaborar las arquitecturas de AE aprobadas 100% 			
	implementar el dominio de estrategia TI	<ul style="list-style-type: none"> * Esta actividad fue cancelada por el tiempo a la que se aprobo el presupuesto 		<ul style="list-style-type: none"> * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución. 	
	implementar el dominio de sistemas de información	<p>KRONOS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mesas de trabajo con el idexud para incluirlos en el desarrollo * Desarrollo de módulos en un 46% <ul style="list-style-type: none"> * Gestión de plan de cuentas 40% * Gestión de apropiación presupuestal 70% * Gestión de egresos 70% * Interoperabilidad sistemas internos 50% <p>ARCA versión 2</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mesas de trabajo con el idexud para incluirlos en el desarrollo * Desarrollo de módulos en un 45% <p>ACADÉMICA versión 2</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño de los componentes del sistema de gestión académica versión 2 45% * Desarrollo de módulos en un 50% <p>AUDITORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 95% . Se encuentra en pruebas de seguridad y ajustes <p>ESQUEMA DE BASE DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 52% * Se realizó nueva versión de esquema TERCEROS, donde se incluyeron cambios debido a reunión con DBAs y también nuevas tablas para tratar la información socioeconómica de la persona e información de seguridad social. <p>INTERFAZ ÚNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 47%. Se realizó nueva versión de esquema TERCEROS, donde se incluyeron cambios debido a reunión con DBAs y también nuevas tablas para tratar la información socioeconómica de la persona e información de seguridad social. <p>NOTIFICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 88% <p>WEB SERVICE REGISTRADURÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 17% * Se realizó Plan de Trabajo del servicio AUTENTICACIÓN ÚNICA 		<ul style="list-style-type: none"> * Resistencia por parte del usuario para el apoyo del levantamiento de requerimientos * No se realizó la contratación de todo el personal presupuestado por lo que el alcance en algunos de los proyectos se debió modificar 	
	implementar el dominio de servicios tecnológicos logrando el grado de madurez 2	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la compra de los servicios de arrendamiento de RDS y servidores en la nube de Amazon AWS * La actividad en cuanto a arquitectura empresarial fue cancelada por el tiempo a la que se aprobo el presupuesto 		<ul style="list-style-type: none"> * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución 	
	implementar el dominio de información logrando el grado de madurez 2	<ul style="list-style-type: none"> * Aprobación del proceso a trabajar 100% * Documento de visión del ejercicio de AI aprobado 100% 		<ul style="list-style-type: none"> * Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución 	

	implementar el dominio de uso y apropiación logrando el grado de madurez 2	* Definición del plan de uso y apropiación de la capacidad de AI en la UD * Diseño y preparación de estrategias de uso y apropiación y gestión de cambio para la capacidad de AI		* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto el proyecto tuvo un importante retardo en su ejecución	
2	Establecer 1 estado actual de la entidad en cuanto a la seguridad de la información			el presupuesto aprobado quedo congelado	
	Diseñar 1 modelo de seguridad y privacidad de la información				

PROYECTO 388-MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
# META	ACTIVIDADES	ACCIONES/LOGROS	EVIDENCIA/SOPORTE	LIMITACIONES/DIFICULTADES	ACCIONES A IMPLEMENTAR	
1	Evaluar, definir, adoptar e implementar el modelo del marco de Arquitectura de TI del MinTIC, con el que se registró la Universidad Distrital y las Unidades Gestoras de TI en sus 6 dominios.	<p>los tiempos que se contrataron a 5 meses de una propuesta inicial de 11 meses.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta de constitución del proyecto 100% * Realización del cronograma 100% * Metodología para priorización de procesos de la institución 100% * Artefactos de definición de la capacidad de AE aprobados 100% * Visión de AE aprobada 100% * Herramientas para elaborar las arquitecturas de AE aprobadas 100% 				
	implementar el dominio de estrategia TI	<p>* Esta actividad fue cancelada (salió del alcance) por la disminución de tiempo de contratación de lo que se aprobó de presupuesto</p>		<p>* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto se tuvo un importante retraso en el inicio de su ejecución</p>		
	implementar el dominio de sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> * rubros presupuestales, preasignación apropiación inicial y apropiaciones iniciales 100% * Desarrollo de los módulos: CDP y CRP 89% * Desarrollo de los módulos: fuentes de financiamiento, productos y modificaciones presupuestales 96% * Pruebas de seguridad, control de calidad, carga y estrés de los módulos: rubros presupuestales, preasignación apropiación inicial y apropiaciones iniciales 95% * Presentación del módulo de gestión necesidades a los usuarios finales, realización de pruebas funcionales de manera individual por parte de los usuarios finales y ajustes al desarrollo. 50% * Desarrollo de los módulos: inicio y cierre de vigencia 15% <p>ARCA versión II 68%</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo del módulo de catálogo 99% * Ajustes al módulo de salidas y baja de bien 88% * Ajustes a los módulos de acta de recibido y entradas pertenecientes 100% * Ajustes a los módulos de acta de recibido y entrada 99% * Pruebas de seguridad de los módulos de acta de recibido y entradas 91% * Desarrollo del módulo de reportes 20% * Desarrollo de los módulos bodega de consumo y traslados 34% <p>ACADÉMICA versión II 73%</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de los módulos inscripciones y reportes pertenecientes 82% * Desarrollo de los módulos proyecto curricular y reportes 100% * Desarrollo de los módulos de admisiones y reportes 30% * Pruebas de seguridad del módulo proyecto curricular. 40% <p>CAMPUS VIRTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> * Gestión de usuarios 100% * Desarrollo Inscripciones y admisiones 100% * Desarrollo Programas virtuales 100% * Implementación en la nube de Amazon (Pruebas) 81% * Auditoría 100% <p>AUDITORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo en un 95% . Se encuentra en pruebas de seguridad y ajustes 	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NxcHmbiH-OXM_GgiCzIHwTURYMBesfM5mnGzzEBCVfk/edit#gid=1627505748</p>	<p>* Resistencia por parte del usuario para el apoyo del levantamiento de requerimientos</p> <p>* Resoluciones: Se tiene la carencia de las fórmulas que se van a usar para el servicio de desagregación ya que las que envió el usuario son confusas de acuerdo al decreto que envió vs un archivo de excel.</p>		
	implementar el dominio de servicios tecnológicos logrando el grado de madurez 2	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la compra de los servicios de arrendamiento de RDS y servidores en la nube de Amazon AWS * La actividad de este dominio relacionada con Arquitectura Empresarial, fue cancelada (salió del alcance) por la disminución de tiempo de contratación de lo que se aprobó de presupuesto 			<p>* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto se tuvo un importante retraso en el inicio de su ejecución</p>	
	implementar el dominio de información logrando el grado de madurez 2	<ul style="list-style-type: none"> * Aprobación del proceso a trabajar 100% * Documento de visión del ejercicio de AE aprobado 100% 			<p>* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto se tuvo un importante retraso en el inicio de su ejecución</p>	

	implementar el dominio de uso y apropiación logrando el grado de madurez 2	* Definición del plan de uso y apropiación de la capacidad de AE en la UD * Diseño y preparación de estrategias de uso y apropiación y gestión de cambio para la capacidad de AE		* Debido a la solicitud reiterativa de ajustes a las necesidades por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la dificultad en lograr la confianza en los interesados (stake holders) y patrocinadores (sponsors) del proyecto se tuvo un importante retraso en el inicio de su ejecución	
2	Establecer 1 estado actual de la entidad en cuanto a la seguridad de la información			no se pudo ejecutar debido a que el dinero pactado nunca fue recaudado	
	Diseñar 1 modelo de seguridad y privacidad de la información				

FORMATO REPORTE AVANCE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN UD

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2011		CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO
META	OBJETO				
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1383 de 24 de septiembre	JOSE ANTONIO	\$33.124.640	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1140 de 23 de abril de	SOADIA CHEZMAN	\$55.800.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1110 de 11 de abril de	DIJAIRO LAVADO	\$47.250.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1130 de 24 de abril de	DIANA PATRICIA	\$46.968.264	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1221 de 14 de mayo de	DIAZ MARCELO	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1144 de 23 de abril de	JUSTO MIGUEL	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar los	1107 de 11 de abril de	AUSTO ALEXANDER	\$41.850.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar los	1115 de 11 de abril de	DAVID ALVARO	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1211 de 10 de mayo de	PABLO DAVID	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1137 de 23 de abril de	MARIA CRISTINA	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1108 de 11 de abril de	JUAN SEBASTIAN	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1115 de 11 de abril de	CARLOS ALBERTO	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1114 de 11 de abril de	CUSTODIO ABDEL	\$ 22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1238 de 21 de mayo de	JUAN MANUEL	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1112 de 11 de abril de	MURILLO CAMILA	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1148 de 23 de abril de	SABRINA ALEXIS	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1202 de 09 de mayo de	GUERRERO GIBALDO	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1249 de 24 de mayo de	EDUARDO DIAZ CRUZ	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1247 de 24 de mayo de	BRITANY ANDRES	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1178 de 08 de mayo de	BERNARD FERNANDEZ	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1151 de 24 de abril de	ANDREA ELIZABETH	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1111 de 11 de abril de	LADY STEFANI CRUZ	\$44.718.264	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1109 de 11 de abril de	FABIAN ANDRES	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1109 de 11 de abril de	DAISY FUENTES	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1205 de 09 de mayo de	DELYS TORRES	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1155 de 23 de abril de	RODRIGUEZ RINGON	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1179 de 08 de mayo de	ROBERTA MORA	\$34.284.006	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar sus	1143 de 23 de abril de	SANCHEZ LEON	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO EL CONTRATISTA SE	1145 del 23 de abril	CRISTINA STEVEN	\$22.359.132	TERMINADO
Meta 1	COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES	1353 de 09 de septiembre	RAIKER RINGON	\$12.421.740	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1370 de 19 de septiembre	ALVARO TORRES	\$31.000.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1354 de 09 de septiembre	ORFELIA	\$19.046.668	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1352 de 09 de septiembre	MICHEL VERONICA	\$31.000.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1350 de 09 de septiembre	JANET LUCIA	\$31.000.000	TERMINADO
Meta 1	En virtud del presente contrato el contratista se compromete a prestar	1350 de 09 de septiembre	CAROL PEREZ	\$31.000.000	TERMINADO
Meta 1	servicios profesionales como asesor organizativo para realizar los	de 2010	TRIANA		

