
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS (ROL ESTUDIANTES) EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Estudiantes y Egresados	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
MÓDULO SERVICIOS	5
Derechos pecuniarios	5
Pago por PSE	8

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la adición y cancelación de materias a través del Sistema de Gestión Académica.

1. OBJETIVO

Facilitar la adición y cancelación de materias a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para la adición y cancelación de materias por medio del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Estudiantes

Es responsabilidad de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la gestión correctamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia.

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://estudiantes.portaloas.udistrital.edu.co/>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña.

Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos habilitados.

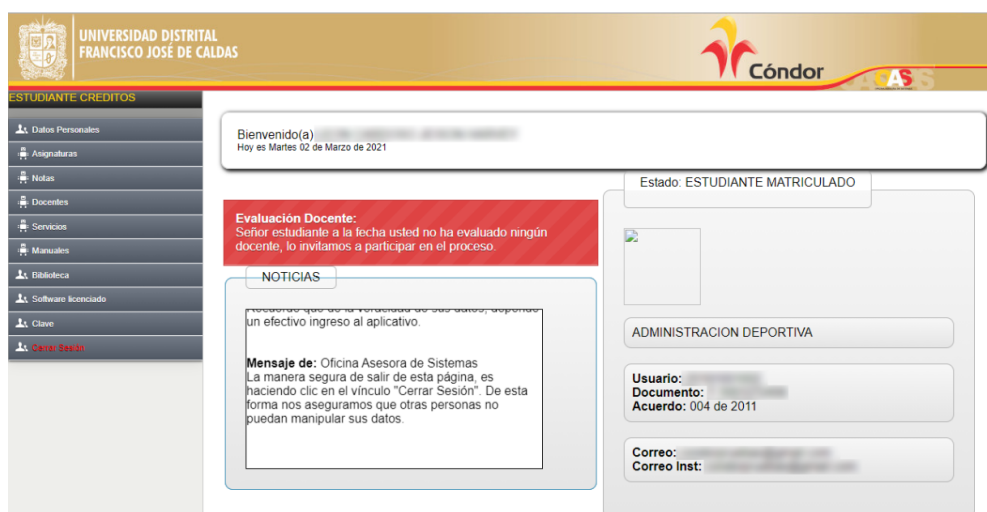




Imagen 2.

Nota: Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox, pues en este el aplicativo tiene un mejor rendimiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO ASIGNATURAS

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada a la adición, cancelación, consulta y preinscripción de asignaturas.

5.1. Adicionar y cancelar

Una vez ingrese al sistema, ubique el módulo *Asignaturas* y haga clic en *Adicionar y cancelar*. (Imagen 3)

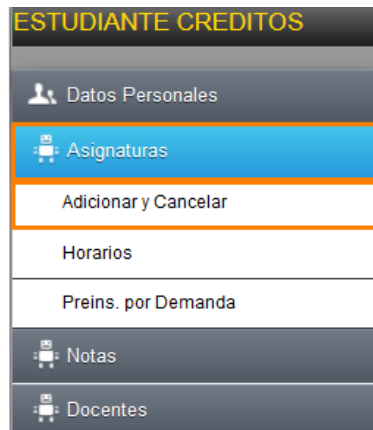



Imagen 3.

Al hacer clic, el sistema lo llevará a las recomendaciones previas a la adición o cancelación de materias. (Imagen 4)

 Inicio

..... Inscripción de Espacios Académicos

Bienvenido al Módulo de Inscripción de Espacios Académicos.

Desde el menú lateral derecho puede seleccionar la opción 'Inscribir' que le permite consultar, adicionar y cancelar inscripciones de espacios académicos.

Importante!!!

Apreciado estudiante por favor tenga en cuenta las siguientes directrices:

- Los horarios se podrán descargar en formato PDF o Excel, desde la sección noticondor en la pagina inicial del sistema Cóndor; tenga en cuenta que estos horarios se actualizarán diariamente. Lo invitamos a programar su horario de clases antes de ingresar al Sistema para agilizar su registro de espacios académicos.
- En caso de tener problemas con el Aplicativo, puede enviar un mensaje a la Oficina Asesora de Sistemas a través del menú lateral derecho en la opción 'Reportar problema'.
- Recuerde que los problemas de tipo académico como los relacionados con notas, horarios y plan de estudios deben ser informados al Proyecto Curricular y no a la Oficina Asesora de Sistemas.
- La inscripción de espacios académicos por parte del estudiante a través de Cóndor, está disponible solamente para estudiantes de Pregrado.
- Para realizar su Inscripción de Espacios Académicos, se recomienda hacerlo utilizando el navegador MOZILLA FIREFOX.



.. Menú

Inscribir

Reportar problema



Imagen 4.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Una vez haya leído la información, vaya al menú en la parte superior derecha y haga clic en *Inscribir*. (Imagen 5)

..... Inscripción de Espacios Académicos

:: Menú
Inscribir
Reportar problema

Bienvenido al Módulo de Inscripción de Espacios Académicos.

Desde el menú lateral derecho puede seleccionar la opción 'Inscribir' que le permite consultar, adicionar y cancelar inscripciones de espacios académicos.

Imagen 5.

El sistema lo llevará a su horario de clase previamente inscrito. (Imagen 6)

Inicio > Horario << Regresar

Datos Estudiante

Nombre:	Código:	Estado: ACTIVO
Plan de Estudios: 348	Proyecto Curricular: 1 - ADMINISTRACION DEPORTIVA	Modalidad: CRÉDITOS
Acuerdo: 004 de 2011		

✓ Adicionar Espacios Académicos
✓ Adicionar Electivos Extrínsecos

Horario de clases













Cod.	Nombre Espacio Académico	Grupo	Clasificación	Créditos	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cambiar Grupo	Cancelar
2016	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	001-141	OB	3		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308					
7017	CONSTITUCION POLITICA Y DERECHO LABORAL	001-150	OB	3			20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202	20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202					
7021	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	001-141	OB	3	9-11 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308	6-8 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308							
7022	MATEMATICA FINANCIERA	001-141	OB	3		9-11 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308		9-11 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308					
7025	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN EN EMPRESAS DEPORTIVAS	001-151	EI	3	7-9 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408		7-9 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408						

Imagen 6.

En la parte superior encontrará:

Datos del estudiante

- Nombre
- Plan de estudios
- Acuerdo
- Código

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- Proyecto curricular
- Estado
- Modalidad

5.1.1. Adicionar espacios académicos

Enseguida encontrará los íconos para realizar la adición de materias. Tenga en cuenta que dependiendo del tipo de materia (Espacio académico o electivos extrínsecos) debe hacer clic en los botones indicados. (Imagen 7)

Datos Estudiante

Nombre: _____	Código: _____	Estado: ACTIVO
Plan de Estudios: 348	Proyecto Curricular: 1 - ADMINISTRACION DEPORTIVA	Modalidad: CRÉDITOS
Acuerdo: 004 de 2011		

Adicionar Espacios Académicos
 Adicionar Electivos Extrínsecos

Imagen 7.



Seleccione el espacio que va a adicionar. Enseguida el sistema lo llevará al listado de los espacios habilitados para la inscripción. (Imagen 8)

Ver espacios que no puede inscribir

ESPACIOS PERMITIDOS				
PERÍODO DE FORMACIÓN 3				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
12	CÁTEDRA DEMOCRACIA Y CIUDADANÍA	1	O	✓
PERÍODO DE FORMACIÓN 4				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
7023	ORGANIZACIÓN Y METODOS	2	OB	✓
7024	DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO	2	OB	✓
PERÍODO DE FORMACIÓN 5				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
7028	GESTION DE CALIDAD	2	OB	✓
7032	RECREACION	2	OB	✓
2423	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	3	OB	✓
PERÍODO DE FORMACIÓN 6				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
7034	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	2	OB	✓
7037	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS DEPORTIVOS Y EMPRESARIALES	3	EI	✓
7031	CIENCIAS DE LA SALUD APLICADA AL DEPORTE	3	OB	✓
7027	ANALISIS FINANCIERO	3	OB	✓
7038	DEPORTE PARA POBLACION ESPECIAL	2	OB	✓
7033	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	2	OB	✓
PERÍODO DE FORMACIÓN 7				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
7044	LÚDICA, JUEGO Y TÉCNICAS DE CAMPAMENTO	3	EI	✓
7039	LEGISLACION COMERCIAL Y DEPORTIVA	3	OB	✓
7043	MICROECONOMIA	2	OB	✓
7046	DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2	OB	✓
7040	INVESTIGACION DE OPERACIONES	3	OB	✓
7036	SOCIOLOGIA	3	OB	✓

Imagen 8.

En la parte inferior encontrará los espacios que no puede inscribir. (Imagen 9)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

ESPACIOS QUE NO PUEDE INSCRIBIR		
PERÍODO DE FORMACIÓN 8		
Código Espacio	Nombre Espacio	Observación
9916	SEGUNDA LENGUA I - MANDARÍN	No existen grupos registrados
PERÍODO DE FORMACIÓN 9		
Código Espacio	Nombre Espacio	Observación
9917	SEGUNDA LENGUA II - MANDARÍN	No existen grupos registrados
16601	TRABAJO DE GRADO I	No existen grupos registrados
PERÍODO DE FORMACIÓN 10		
Código Espacio	Nombre Espacio	Observación
16602	TRABAJO DE GRADO II	No existen grupos registrados
9918	SEGUNDA LENGUA III - MANDARÍN	No existen grupos registrados

Imagen 9.

Ahora, para inscribir uno de los espacios académicos habilitados, vaya al registro pertinente y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 10)



ESPACIOS PERMITIDOS				
PERÍODO DE FORMACIÓN 3				
Código Espacio	Nombre Espacio	Créditos	Clasificación	Adicionar
12	CÁTEDRA DEMOCRACIA Y CIUDADANÍA	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 10.

Enseguida se mostrarán los grupos del espacio académico, con el proyecto curricular, el grupo, horario y lugar del espacio académico, cupos disponibles y el ícono para realizar la adición. (Imagen 11)

12 - CÁTEDRA DEMOCRACIA Y CIUDADANÍA										
GRUPOS DE OTROS PROYECTOS										
PROYECTO CURRICULAR: INGENIERIA ELECTRONICA										
Grupo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cupo	Disponibles	Adicionar
005-1		16-18 Sede: FICC Edificio: ALEJANDRO SUAREZ COPETE Salón: AULA 107						35	1	<input checked="" type="checkbox"/>
005-3	8-10 Sede: FICC Edificio: SABIO CALDAS Salón: AULA 305							35	2	<input checked="" type="checkbox"/>
005-5	10-12 Sede: FICC Edificio: SABIO CALDAS Salón: AULA 305							35	2	<input checked="" type="checkbox"/>
PROYECTO CURRICULAR: INGENIERIA ELECTRICA										
Grupo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cupo	Disponibles	Adicionar
007-741		6-8 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: SALA AUDIOV						80	8	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 11.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Nota: *Tenga en cuenta que los espacios académicos que no cuenten con cupos o presenten cruces serán identificados porque la casilla de adicionar está resaltada en rosa. (Imagen 12)*

Grupo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cupo	Disponibles	Adicionar
007-741		6-8 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: SALA AUDIOV						80	8	No se puede adicionar. Presenta cruce.
007-743						12-14 Sede: PAS Edificio: POR ASIGNAR Salón: POR ASIGNAR		0	0	No hay cupos disponibles

Imagen 12.

Si el espacio académico cumple con los criterios, el sistema confirmará que la adición se dio de manera exitosa. (Imagen 13)

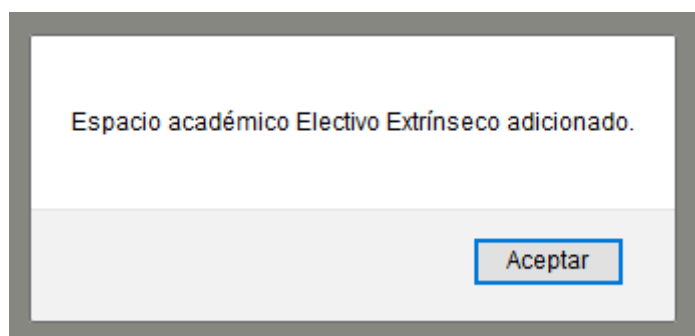


Imagen 13.

5.1.2. Cambio de grupo

En esta sección también podrá realizar el cambio de grupo. Para ello, ubique el espacio académico y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 14)





Horario de clases													
Cod.	Nombre Espacio Académico	Grupo	Clasificación	Créditos	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cambiar Grupo	Cancelar
2016	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	001-141	OB	3		11-13 Sede: Edificio: BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308		11-13 Sede: Edificio: BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308					
7017	CONSTITUCION POLITICA Y DERECHO LABORAL	001-150	OB	3			20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202	20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202					

Imagen 14.

Enseguida el sistema lo llevará a los horarios disponibles para realizar el cambio. (Imagen 15)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

7022 - MATEMÁTICA FINANCIERA										
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA										
Grupo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cupo	Disponibles	Cambiar
001-142		13-15 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408		13-15 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408				30	1	


 Volver Arriba

Imagen 15.

Cuando haga clic, el sistema realizará el cambio. Éste se refleja en el horario de clases. (Imagen 16)















Horario de clases													
Cod.	Nombre Espacio Académico	Grupo	Clasificación	Créditos	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cambiar Grupo	Cancelar
2016	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	001-141	OB	3		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308					
7017	CONSTITUCION POLITICA Y DERECHO LABORAL	001-150	OB	3			20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202	20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202					
7021	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	001-141	OB	3	9-11 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308	6-8 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308							
7022	MATEMÁTICA FINANCIERA	001-142	OB	3		13-15 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408		13-15 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408					
7025	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN EN EMPRESAS DEPORTIVAS	001-151	EI	3	7-9 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408		7-9 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 408						
7029	POLITICA ECONOMICA	001-150	OB	2		18-20 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202		18-20 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202					

Imagen 16.

5.1.3. Cancelar espacios académicos

Ahora, para realizar la cancelación, ubique el espacio académico, vaya a la última casilla y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 17)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE MATERIAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	









Horario de clases													
Cod.	Nombre Espacio Académico	Grupo	Clasificación	Créditos	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Cambiar Grupo	Cancelar
2016	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	001-141	OB	3		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308		11-13 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308					
3196	LABORATORIO DE LA IMAGEN ESCENICA	097-1	EE	1						8-10 Sede: FAAS Edificio: PALACIO LA MERCED Salón: SALON 310			
7017	CONSTITUCION POLITICA Y DERECHO LABORAL	001-150	OB	3			20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202	20-22 Sede: FMCT Edificio: CALLE 34 Salón: AULA 202					
7021	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	001-141	OB	3	9-11 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308	6-8 Sede: Edificio: _BLOQUE 2 Salón: AULA CONVENCIONAL 308							

Imagen 17.

El sistema solicitará la confirmación de la cancelación. (Imagen 18)

Recuerde que si cancela un Espacio Académico éste no se puede volver a inscribir en el presente semestre. (Según Reglamento Estudiantil)

¿Está seguro que desea cancelar LABORATORIO DE LA IMAGEN ESCENICA?



Imagen 18.

Si está seguro de realizar la cancelación, haga clic en *Sí*. El aplicativo confirmará la cancelación. (Imagen 19)

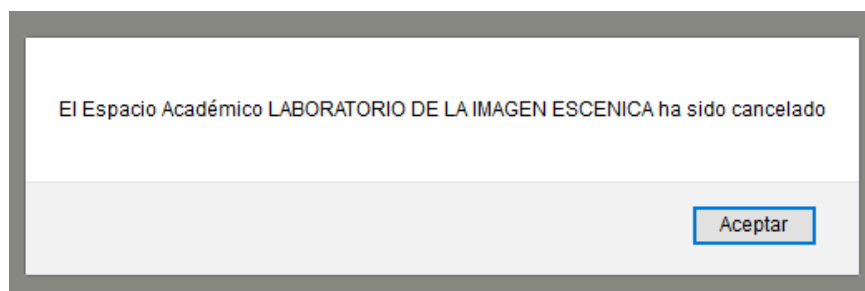


Imagen 19.

NOTA: Si cancela un espacio académico **No** podrá adicionarlo de nuevo, en ese caso tendrá que comunicarse con su proyecto curricular.