

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>INSTRUCTIVO REGISTRO - OFFICE 365</b>	 <b>RED DE DATOS</b> <b>UDNET</b>  Marzo/2020
	Macroproceso: Gestión de Recursos	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	

## INSTRUCTIVO REGISTRO - OFFICE 365

### ¿QUÉ ES OFFICE 365?

Suite de aplicaciones donde “*alumnos y educadores de las instituciones elegibles pueden hacer uso de herramientas como Word, Excel, PowerPoint, OneNote y ahora Microsoft Teams, además de herramientas adicionales para el aula.*” [Microsoft® - <https://www.microsoft.com/es-es/education/products/office>].

Particularmente, la licencias con las que cuenta la **Universidad Distrital** de Office 365 son educativas de tipo: *A1 para alumnos* y *A1 para profesores*, donde mediante estas se puede acceder sin restricciones a un conjunto determinado de aplicaciones, que brinda a la comunidad universitaria el espacio desarrollar actividades desde cualquier dispositivo para garantizar la continuidad de las actividades relacionadas a la vida universitaria.

### REGISTRARSE

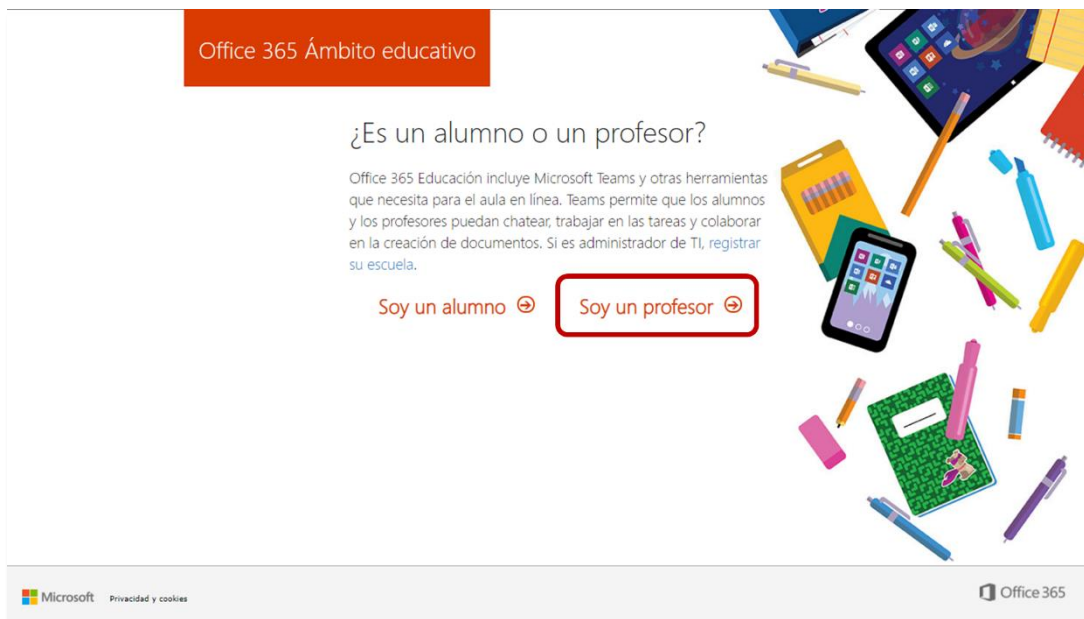
Para obtener alguna de estas licencias se **debe realizar el registro con su correo electrónico institucional** ([ejemplo@correo.udistrital.edu.co](mailto:ejemplo@correo.udistrital.edu.co) o [ejemplo@udistrital.edu.co](mailto:ejemplo@udistrital.edu.co)).

En el siguiente enlace <https://signup.microsoft.com/signup?sku=Education> podrá registrarse a la suite de **Office 365 – Ámbito Educativo**. A continuación, se listan los pasos a seguir para completar correctamente el registro.

1. Ir a la página del enlace mencionado ([clic aquí](#))
2. Ingresar el correo electrónico institucional con el que se va a registrar para acceder a Office 365, luego de clic en *Suscribirse*.



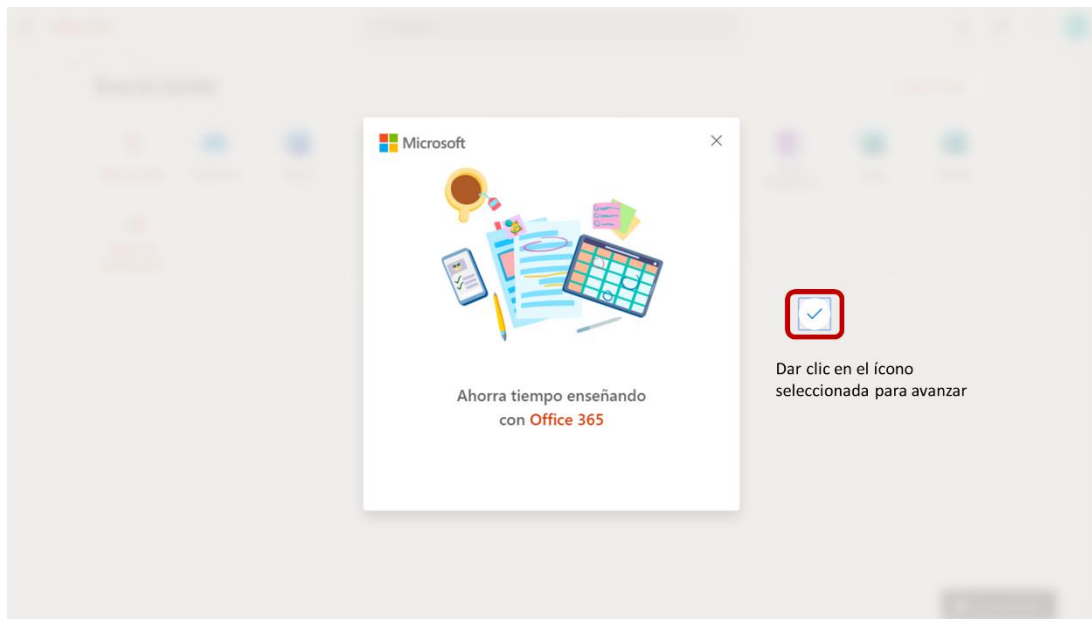
3. Se debe seleccionar la opción que corresponda a su rol, es decir, si usted es estudiante acceder a la opción de *Soy un alumno* o si es docente elegir *Soy un profesor* tal como se muestra en la siguiente imagen, que para este ejemplo se escoge como docente.



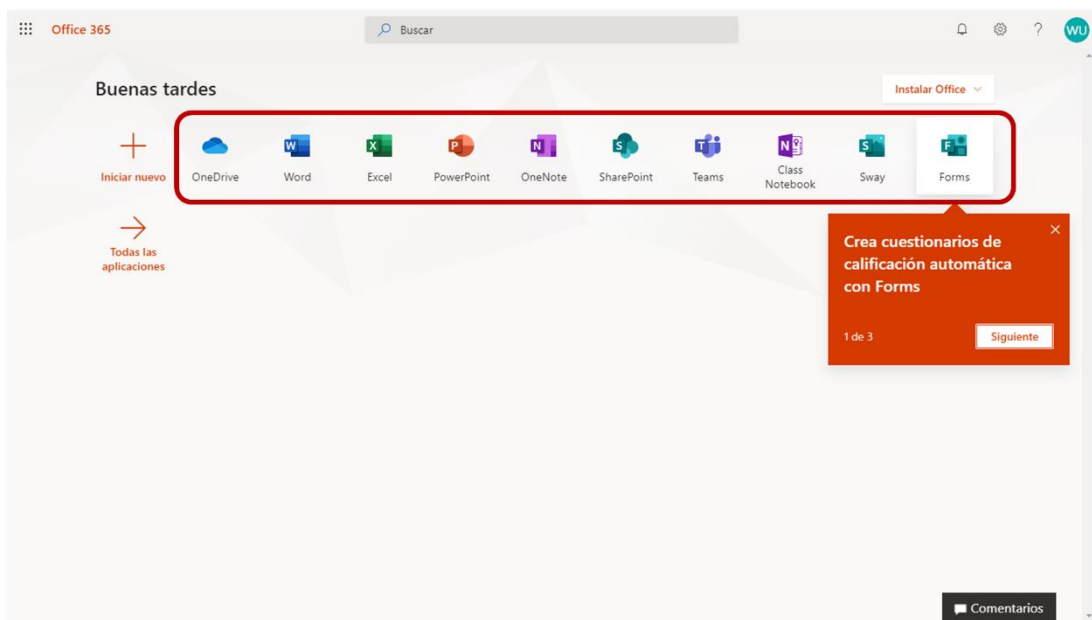
4. En el formulario que aparece, se debe diligenciar los datos de *nombres, apellidos, contraseña, confirmación de contraseña* y adicionalmente, se debe ingresar un **código de suscripción** que fue enviado al correo que se ingresó en el paso anterior (el mensaje se debe encontrar en la bandeja de entrada principal, pero también se puede encontrar en la carpeta de SPAM), de no encontrar dicho código, **se debe dar clic** en la opción enmarcada en el recuadro amarillo como se muestra en la siguiente imagen. Finalmente, para culminar la inscripción dar clic en **Iniciar**.



5. Al finalizar el registro se mostrará un mensaje de bienvenida como se visualiza en la siguiente imagen.



6. Se muestra un listado de aplicaciones recomendadas, para acceder a alguna de estas simplemente es necesario dar clic sobre el ícono correspondiente.



Si presenta algún tipo de inconveniente en el registro o en el uso de la herramienta puede solicitar el soporte al correo de contacto [plataformas@udistrital.edu.co](mailto:plataformas@udistrital.edu.co) o al correo [udnet@udistrital.edu.co](mailto:udnet@udistrital.edu.co).