

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE  
GESTIÓN ACADÉMICA**

**OFICINA ASESORA DE SISTEMAS**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE</b>	<b>3</b>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>3</b>
Docentes	3
<b>INGRESO A LA APLICACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>Autoevaluación</b>	<b>5</b>
Evaluación docente	6
Certificado evaluación docente	8

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la gestión de la evaluación docente a través del Sistema de Gestión Académica, con el fin de mejorar el quehacer del docente y recopilar información para aportar al mejoramiento de la actividad docente.

### 1. OBJETIVO

Facilitar la gestión de la evaluación docente a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para gestionar la evaluación docente en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 3. RESPONSABLES

#### 3.1. Docentes

Es responsabilidad de los Coordinadores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el proceso correctamente.

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

#### 4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del sistema. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 2).

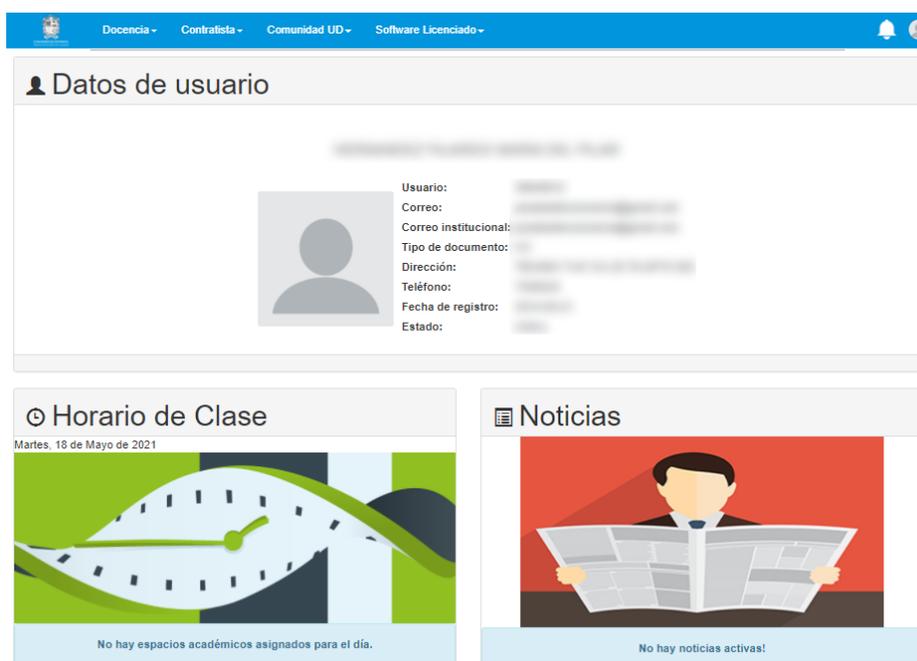


Imagen 2.

**Nota:** *el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## 5. Autoevaluación

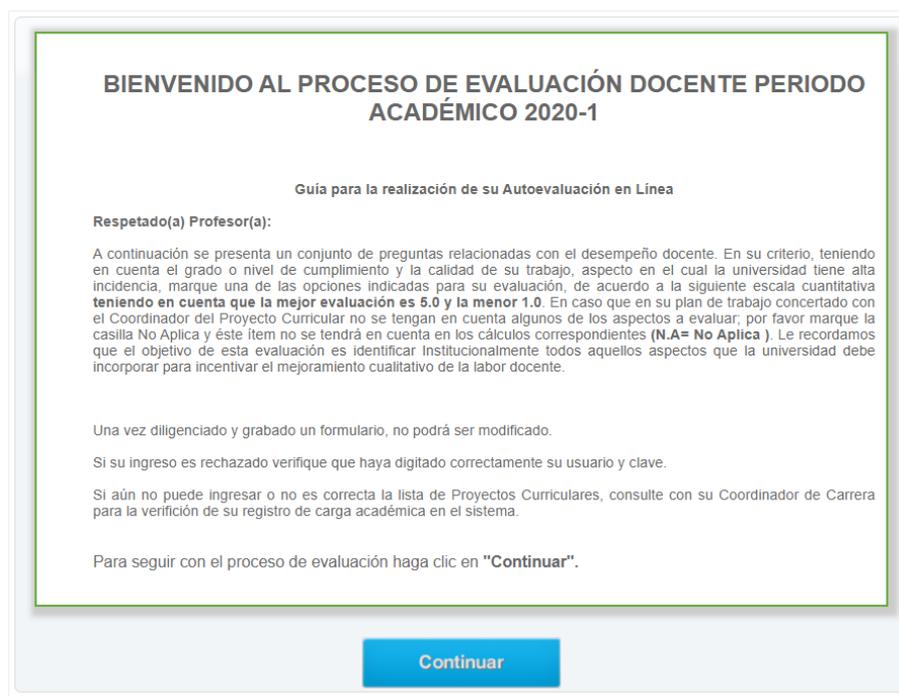
Ahora, haga clic en *Coordinador*, ubique *Docentes* y seleccione *Evaluar docentes*. (Imagen 3)



Docente ▾	Biblioteca ▾	Inventario ▾	Documentos ▾	Comunidad UD ▾	Software Licenciado ▾
Cursos	Evaluación Docente	Consejerías	Vinculación Docente		
Asignaturas	<b>Auto Evaluación</b>	Estudiantes aconsejados	Certificado de Ingresos y Retenciones		
Captura de Notas Postgrado	Histórico Evaluación		Historico Vinculación		
Captura de Notas Pregrado	Resultados Evaluación		Hoja de Vida Plan de Trabajo		
Envío de Correos			Producción Académica		
Lista de Clase			Solicitud de Cumplido		
Notas Periodo Anterior			Soportes Pre- vinculación		
Vacacionales					

Imagen 3.

Enseguida el sistema mostrará aviso de bienvenida al proceso de evaluación, donde se realizan una serie de consideraciones relevantes relacionadas con el proceso. (Imagen 4)



**BIENVENIDO AL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE PERIODO  
ACADÉMICO 2020-1**

Guía para la realización de su Autoevaluación en Línea

**Respetado(a) Profesor(a):**

A continuación se presenta un conjunto de preguntas relacionadas con el desempeño docente. En su criterio, teniendo en cuenta el grado o nivel de cumplimiento y la calidad de su trabajo, aspecto en el cual la universidad tiene alta incidencia, marque una de las opciones indicadas para su evaluación, de acuerdo a la siguiente escala cuantitativa **teniendo en cuenta que la mejor evaluación es 5.0 y la menor 1.0**. En caso que en su plan de trabajo concertado con el Coordinador del Proyecto Curricular no se tengan en cuenta algunos de los aspectos a evaluar, por favor marque la casilla No Aplica y éste ítem no se tendrá en cuenta en los cálculos correspondientes (**N.A= No Aplica**). Le recordamos que el objetivo de esta evaluación es identificar Institucionalmente todos aquellos aspectos que la universidad debe incorporar para incentivar el mejoramiento cualitativo de la labor docente.

Una vez diligenciado y grabado un formulario, no podrá ser modificado.

Si su ingreso es rechazado verifique que haya digitado correctamente su usuario y clave.

Si aún no puede ingresar o no es correcta la lista de Proyectos Curriculares, consulte con su Coordinador de Carrera para la verificación de su registro de carga académica en el sistema.

Para seguir con el proceso de evaluación haga clic en "Continuar".

[Continuar](#)

Imagen 4.

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Para iniciar el proceso, haga clic en *Continuar*.

### 5.1. Evaluación docente

Aquí podrá realizar la evaluación de los proyectos a los cuales está registrado, dependiendo de su tipo de vinculación. (Imagen 5)



**Evaluación Docente**

↓ ✉

**Recuerde que:**

- Puede realizar la autoevaluación de forma individual seleccionando el proyecto en la tabla inferior
- Puede realizar la autoevaluación para todos los proyectos con el mismo tipo de vinculación seleccionando la opción que se encuentra antes de la tabla
- Para ver el detalle de la autoevaluación realizada debe seleccionar el proyecto en la tabla inferior
- Los proyectos virtuales no están disponibles para realizar la autoevaluación en grupo

☑ EVALUAR TODOS LOS PROYECTOS DE TIPO DE VINCULACIÓN: DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL

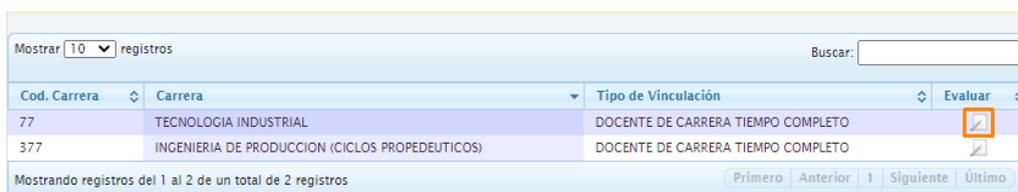
Mostrar 10 registros      Buscar:

Cod. Carrera	Carrera	Tipo de Vinculación	Evaluar
16	ARTES PLASTICAS Y VISUALES	DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	📄
97	ARTES ESCENICAS	DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	📄

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros      [Primero](#) [Anterior](#) 1 [Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 5.

**Nota:** Tenga en cuenta que puede realizar la evaluación de manera individual (Imagen 6) o puede evaluar todos los proyectos de un tipo de vinculación específica (Imagen 7), haciendo clic en las secciones señaladas.

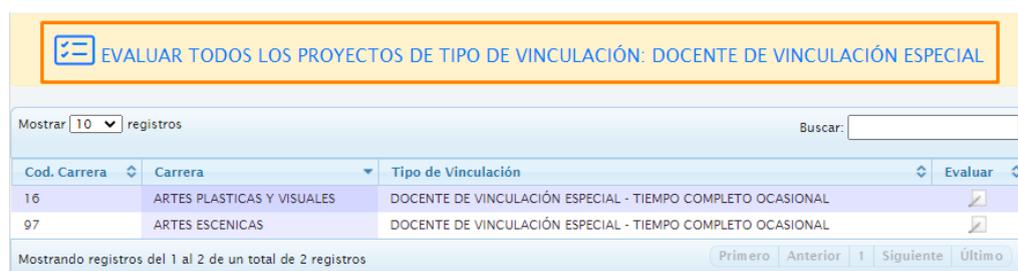


Mostrar 10 registros      Buscar:

Cod. Carrera	Carrera	Tipo de Vinculación	Evaluar
77	TECNOLOGIA INDUSTRIAL	DOCENTE DE CARRERA TIEMPO COMPLETO	📄
377	INGENIERIA DE PRODUCCION (CICLOS PROPEDEUTICOS)	DOCENTE DE CARRERA TIEMPO COMPLETO	📄

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros      [Primero](#) [Anterior](#) 1 [Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 6.



☑ EVALUAR TODOS LOS PROYECTOS DE TIPO DE VINCULACIÓN: DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL

Mostrar 10 registros      Buscar:

Cod. Carrera	Carrera	Tipo de Vinculación	Evaluar
16	ARTES PLASTICAS Y VISUALES	DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	📄
97	ARTES ESCENICAS	DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	📄

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros      [Primero](#) [Anterior](#) 1 [Siguiente](#) [Último](#)

Imagen 7.

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Ahora, cuando haya elegido el tipo de evaluación, el sistema mostrará los datos de usuario y el o los proyectos a evaluar. En la parte inferior encontrará el cuestionario para diligenciar. (Imagen 8)

AUTOEVALUACIÓN  
 DOCENTE:  
 Documento de Identidad No. [REDACTED]  
 ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES  
 ARTES ESCENICAS  
 PERIODO ACADÉMICO 2020-1

**Formulario**

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO No. 12- AUTOEVALUACION DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL

(Tiempo Completo Ocasional)

Respetado(a) Profesor(a): a continuación se presenta un conjunto de preguntas relacionadas con el desempeño docente. En su criterio, teniendo en cuenta el grado o nivel de cumplimiento y la calidad de su trabajo, aspecto en el cual la universidad tiene alta incidencia, marque una de las opciones indicadas para su evaluación, de acuerdo a la siguiente escala cuantitativa teniendo en cuenta que la mejor evaluación es 5.0 y la menor 1.0. En caso que en su plan de trabajo concertado con el Coordinador del Proyecto Curricular no se tengan en cuenta algunos de los aspectos a evaluar; por favor marque la casilla No Aplica y éste ítem no se tendrá en cuenta en los cálculos correspondientes (N.A= No Aplica). Le recordamos que el objetivo de esta evaluación es identificar institucionalmente todos aquellos aspectos que la universidad debe incorporar para incentivar el mejoramiento cualitativo de la labor docente.

**ASPECTOS A EVALUAR**

1. Al inicio del curso presento y justifico los contenidos y criterios de evaluación de la (s) asignatura (s) que desarrollo.

5      4      3      2      1      N.A

2. Durante el desarrollo del programa cumplo con las metodologías propuestas al inicio del curso y mantengo los valores y formas de evaluación acordadas.

5      4      3      2      1      N.A

3. Asisto a todas las clases concertadas. Si faltó lo justifico, desarrollando los contenidos pendientes en los tiempos previstos.

5      4      3      2      1      N.A

4. El nivel de las evaluaciones que realizo, corresponde con el que se imparte en clase.

5      4      3      2      1      N.A

Imagen 8.

**Nota: Tenga en cuenta que:**

- Tendrá que dejar al menos una calificación con un valor diferente a cero (0) o N.A. (No aplica).
- Las preguntas que la calificación van de 1 a 3 no afectarán el promedio de la evaluación, mientras que las preguntas con calificación de 1 a 5 si afectan la calificación.

Cuando haya diligenciado la información pertinente, haga clic en *Guardar*. (Imagen 9)

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

**Observaciones:**

Considero que en el Proyecto Curricular: (SI=3, PARCIALMENTE=2, NO=1)

Se observa una adecuada planeación en cuanto a espacios físicos para el desarrollo de las asignaturas.

3  2  1

Se facilita al docente y a los alumnos muebles, equipos, ayudas y demás elementos necesarios para el buen desarrollo del curso.(s)

3  2  1

Respetado (a) profesor (a): Le agradecemos su valiosa y oportuna colaboración la cual redundará en el mejoramiento de la gestión docente en nuestra universidad.

**Imagen 9.**

El sistema confirmará la participación en la evaluación y le informará que al correo electrónico registrado le será enviado el certificado. (Imagen 10)



**Imagen 10.**

## 5.2. Certificado evaluación docente

A continuación, el sistema le mostrará el resumen de las respuestas registradas en la evaluación. (Imagen 11)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL  DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento  Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

**AUTOEVALUACIÓN  
DOCENTE:**   
Documento de Identidad No.   
**DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL  
ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES  
ARTES ESCENICAS  
PERIODO ACADÉMICO 2020-1**

**FORMATO No. 12**

**Observación:**

Mostrar 10 registros Buscar:

Pregunta No.	Pregunta	Valor Respuesta
1	1. Al inicio del curso presento y justifico los contenidos y criterios de evaluación de la (s) asignatura (s) que desarrollo.	5
2	2. Durante el desarrollo del programa cumpla con las metodologías propuestas al inicio del curso y mantengo los valores y formas de evaluación acordadas.	5
3	3. Asisto a todas las clases concertadas. Si faltó lo justifico, desarrollando los contenidos pendientes en los tiempos previstos.	5
4	4. El nivel de las evaluaciones que realizo, corresponde con el que se imparte en clase.	5
5	5. Promuevo en el estudiante la reflexión sobre las implicaciones y aplicaciones prácticas de lo desarrollado en clase (asignatura, curso o taller).	5
6	6. Mis clases son claras, precisas y en el discurso evidencio compromiso e identificación con la labor docente.	5
7	7. En el desarrollo del (los) curso (s) evidencio el seguimiento y apoyo al aprendizaje del estudiante.	5
8	8. Demuestro actitudes de respeto, empatía, trato equitativo y cumplimiento hacia los estudiantes.	4
9	9. Motivo al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e investigativo, en relación con los ejes temáticos de la (s) asignatura (s).	5
10	10. Realizo atención a estudiantes en los horarios indicados en el plan de trabajo.	4

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros Primera Anterior 1 2 Siguiendo Último

[Continuar](#)




**Imagen 10.**

Si requiere descargar el certificado, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 11)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

6	6. Mis clases son claras, precisas y en el discurso evidencio compromiso e identificación con la labor docente.	5
7	7. En el desarrollo del (los) curso (s) evidencio el seguimiento y apoyo al aprendizaje del estudiante.	5
8	8. Demuestro actitudes de respeto, empatía, trato equitativo y cumplimiento hacia los estudiantes.	4
9	9. Motivo al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e investigativo, en relación con los ejes temáticos de la (s) asignatura (s).	5
10	10. Realizo atención a estudiantes en los horarios indicados en el plan de trabajo.	4

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros

Primero Anterior 1 2 Siguiendo Último

Continuar




Imagen 11.

Para enviar el certificado por correo electrónico, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 12)

5	5. Promuevo en el estudiante la reflexión sobre las implicaciones y aplicaciones prácticas de lo desarrollado en clase (asignatura, curso o taller).	5
6	6. Mis clases son claras, precisas y en el discurso evidencio compromiso e identificación con la labor docente.	5
7	7. En el desarrollo del (los) curso (s) evidencio el seguimiento y apoyo al aprendizaje del estudiante.	5
8	8. Demuestro actitudes de respeto, empatía, trato equitativo y cumplimiento hacia los estudiantes.	4
9	9. Motivo al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e investigativo, en relación con los ejes temáticos de la (s) asignatura (s).	5
10	10. Realizo atención a estudiantes en los horarios indicados en el plan de trabajo.	4

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros

Primero Anterior 1 2 Siguiendo Último

Continuar




Imagen 12.

El certificado que recibirá será el siguiente. (Imagen 13)

	INSTRUCTIVO AUTOEVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENTE- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



**OFICINA DE EVALUACIÓN DOCENTE  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE  
CALDAS**



**CERTIFICA QUE:**

El docente [REDACTED], identificado con cédula de ciudadanía No. [REDACTED], inscrito en los proyectos curriculares listados a continuación, ha realizado la(s) autoevaluación(es) docente para el periodo académico 2020-1 así :

PROYECTO CURRICULAR	EVALUACIÓN DOCENTE
16 - ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	2021-05-28
97 - ARTES ESCÉNICAS	2021-05-28

La presente certificación se expide automáticamente desde el Sistema de Gestión Académica al realizar la evaluación del Consejo de Proyecto Curricular, el día 28 del mes 05 de 2021.

Atento saludo,

**COORDINACIÓN OFICINA DE EVALUACIÓN DOCENTE  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Imagen 13.