UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS



## INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL DOCENCIA-EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

**OFICINA ASESORA DE SISTEMAS** 

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Administrador Oficina de Docencia	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
ADMINISTRADOR	5
Habilitar proceso	5
Habilitar periodo	5
Habilitar evento	7
Editar instructivo	9
Estudiantes / Autoevaluación / Consejo curricular	9
Procesar formulario	10
Registrar formatos	10
Asociar formatos	11
Registrar encabezados	12
Registrar preguntas	14
Armar formularios	16
Evaluación docente extemporánea	19

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

#### INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la gestión de la evaluación docente a través del Sistema de Gestión Académica, con el fin de mejorar el quehacer del docente y recopilar información para aportar al mejoramiento de la actividad docente.

### 1. OBJETIVO

Facilitar la gestión de la evaluación docente a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### 2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para gestionar la evaluación docente en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### 3. RESPONSABLES

#### 3.1. Oficina de Docencia

Es responsabilidad del miembro encargado de la administración de las evaluación docente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el proceso correctamente.



## 4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <u>https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/</u>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del sistema. (Imagen 1)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Sistema de Gestión Académica Usuario Clave	
Ingresar	
¿Olvidaste la contraseña?	

Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 2).



Imagen 2.

**Nota:** el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

Página 4 de 22

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

## 5. ADMINISTRADOR

Ahora, haga clic en *Docencia*, ubique *Administrador de evaluación docente* y seleccione *Administrador*. (Imagen 3)

Docencia	Contratista <del>-</del>	Comunidad UD <del>-</del>	Software Licenciado -	
Administración de evaluación		Documentos vinculación		Docentes
docente Administrador		Docente Historico Vi	nculación	Gestionar Soportes Pre- vinculación
Result. Observaciones Est.				

Imagen 3.

Enseguida el sistema mostrará el inicio del módulo y el submenú de dicho módulo en la parte derecha. (Imagen 4)

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN EVALUACIÓN DOCENTE	🚮 Inicio
ELMÓDULO DE ADMINISTRACIÓN de EVALUACIÓN DOCENTE le ofrece una interfaz Web para	Habilitar Proceso
gestionar los procesos de apertura, seguimiento y cierre a la evaluación docente. Cualquier inquietud o inconsistencia en la información por favor remita un correo a:	Editar Instructivo
<u>computo@udistrital.edu.co</u>	Procesar Formularios
	Ev. extemporáneas
Ahorra Papel	Reportes
Antes de imprimir Piensa bien si es nocesario	



#### 5.1. Habilitar proceso

En esta sección podrá realizar la habilitación de los periodos y eventos.

### 5.1.1. Habilitar periodo

Para empezar a realizar la parametrización, haga clic en *Habilitar proceso* y seleccione *Habilitar periodo*. (Imagen 5)





UNVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Periodo Académico				<b></b>	
Registre o act	🚮 Inicio				
	Habilitar Proceso				
Período académico: *	Período académico: * 2020 - 3 v				
	G	uardar Cancelar		Procesar Formularios	
Periodos acdémicos registra	dos en el sistema:			Ev. extemporáneas	
Mostrar 10 🗸 registros			Buscar.	Reportes +	
Año 🗘	Periodo 🔻	Estado	Cambiar estado	\$	
2013	3	I. I.			
2015	3	I. I.			
2012	3	I. I.			
2016	3	I.	×		
2017	3	I. I.			
2014	3	I.			
2018	3	L. L.			
2015	1	I.	2		
2014	1	I.			
2016	1	I	2		
Mostrando registros del 1 a	I 10 de un total de 14 registros		Primero Anterior 1 2 Siguiente Último		

lmagen 6.

Para realizar la habilitación de un periodo que requiera, vaya al listado de los periodos y seleccione el periodo que requiera. (Imagen 7)

Período académico: *	2020 - 3		
		Q	Cancelar
	2020 - 3		
Periodos acdémicos registrados en el sistema:	2021 - 1		

Imagen 7.

Enseguida haga clic en *Guardar*. En la parte inferior verá que el periodo académico quedará activo o inactivo. (Imagen 8)

Mostrar 10 V registros Buscar:					
Año 🗘	Periodo 🔻	Estado 🗘	Cambiar estado 🗘		
2017	1	I.			
2018	1	I. I.			
2019	1	I. I.			
2020	1	I. I.			
2021	1	А	2		
Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros Primero Anterior 1 2 Siguiente Úttimo					



Ahora, para realizar el cambio de estado, vaya a la última columna y haga clic en el ícono indicado. A continuación verá en la lista que el estado ha cambiado. (Imagen 9)

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Mostrar 10 V registros Buscar.					
Año 🗘	Periodo 🔻	Estado 🗘	Cambiar estado 🗘		
2018	1	I.			
2019	1	I.	X		
2020	1	I.			
2021	1	А			
2016	1	A			
Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros Primero Anterior 1 2 Siguiente Últim					

Imagen 9.

#### Nota: Tenga en cuenta que I significa Inactivo y A significa Activo.

#### 5.1.2. Habilitar evento

Ahora, para realizar la habilitación de un evento, vaya de nuevo al menú, luego *Habilitar Proceso* y seleccione *Habilitar Eventos*. (Imagen 10)



Imagen 10.

## **Nota:** Tenga en cuenta que a través de esta opción podrá definir el tipo de evaluación que se realizará y cuándo se dará la evaluación.

Enseguida el sistema lo llevará a un formulario, donde debe indicar:

- Tipo de evento que va a crear: si es evaluación docente, autoevaluación de docentes de pregrado, autoevaluación de docentes de posgrado, autoevaluación del consejo curricular de pregrado, autoevaluación del consejo curricular de posgrado, evaluación de estudiantes de pregrado o evaluación de estudiantes de posgrado.
- Fecha inicial y final

Haga clic en *Guardar.* El aplicativo le permitirá ver en la parte inferior el resumen de la información del evento. (Imagen 11)

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Evento: *		11 EVALUACION DO	CENTE			
Fecha Inicial *						
Fecha Final *						
		Guardar	Cancelar			
tado de eve	entos por carrera:					
1ostrar 10	✓ registros			Buscar:		
Cod. Evento ≎	Evento	Cod. Carrera ≎	Carrera	♦ Fecha Inicial	Fecha Final \$	Editar
11	EVALUACION DOCENTE	1	ADMINISTRACION DEPORTIVA	01/04/2016	28/07/2016	
11	EVALUACION DOCENTE	2	ESPECIALIZACION EN BIOINGENIERIA	01/04/2016	28/07/2016	1
11	EVALUACION DOCENTE	4	ADMINISTRACION DEPORTIVA (NOCTURNA)	01/04/2016	28/07/2016	
11	EVALUACION DOCENTE	5	INGENIERIA ELECTRONICA	01/04/2016	28/07/2016	1
11	EVALUACION DOCENTE	7	INGENIERIA ELECTRICA	01/04/2016	28/07/2016	
11	EVALUACION DOCENTE	10	INGENIERIA FORESTAL	01/04/2016	28/07/2016	1
11	EVALUACION DOCENTE	13	ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES	01/04/2016	28/07/2016	
11	EVALUACION DOCENTE	14	ESP. EN DISEÑO DE VIAS URBANAS, TRANSITO Y TRANSPORTE	01/04/2016	28/07/2016	1
	EVALUACION DOCENTE	15	INGENIERIA INDUSTRIAL	01/04/2016	28/07/2016	
11	EVALUACIÓN DOCENTE					

Imagen 11.

Ahora, sí requiere editar las fechas previamente ingresadas, haga clic en editar. (Imagen 12)

Mostrar 10 V registros Buscar.						
Cod. Evento \$	Evento 💌	Cod. Carrera ≎	Carrera	♦ Fecha Inicial	Fecha Final \$	Editar 🗘
11	EVALUACION DOCENTE	1	ADMINISTRACION DEPORTIVA	01/05/2021	31/05/2021	
11	EVALUACION DOCENTE	2	ESPECIALIZACION EN BIOINGENIERIA	01/05/2021	31/05/2021	1
11	EVALUACION DOCENTE	4	ADMINISTRACION DEPORTIVA (NOCTURNA)	01/05/2021	31/05/2021	
11	EVALUACION DOCENTE	5	INGENIERIA ELECTRONICA	01/05/2021	31/05/2021	1
11	EVALUACION DOCENTE	7	INGENIERIA ELECTRICA	01/05/2021	31/05/2021	
11	EVALUACION DOCENTE	10	INGENIERIA FORESTAL	01/05/2021	31/05/2021	1
11	EVALUACION DOCENTE	13	ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES	01/05/2021	31/05/2021	
11	EVALUACION DOCENTE	14	ESP. EN DISEÑO DE VIAS URBANAS, TRANSITO Y TRANSPORTE	01/05/2021	31/05/2021	1
11	EVALUACION DOCENTE	15	INGENIERIA INDUSTRIAL	01/05/2021	31/05/2021	
11	EVALUACION DOCENTE	16	ARTES PLASTICAS Y VISUALES	01/05/2021	31/05/2021	1
Mostrando re	gistros del 1 al 10 de un total de 608 registros		Primero Anterio	or 1 2 3 4	5 Siguiente	Último

Imagen 12.

Enseguida, el sistema le mostrará una ventana donde podrá ingresar las nuevas fechas. (Imagen 13)

EVENTO: EVALUACION DOCENTE CARRER	A: ADMINISTRACION DEPORTIVA	
Fecha Inicial *		
Fecha Final *		
	Guardar	Cancelar

Imagen 13.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en Guardar.

UNIVERSIDAD DISTRITAL PRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

*Nota: Tenga en cuenta que usted podrá definir las fechas para cada proyecto, estudiantes y docentes, por separado.* 

## 5.2. Editar instructivo

En esta sección podrá realizar el registro y modificación de los textos con las instrucciones que acompañarán la evaluación para los roles *Estudiantes, Autoevaluación* y *Consejo curricular.* 

## 5.2.1. Estudiantes / Autoevaluación / Consejo curricular

Para agregar o editar la información presentada a los estudiantes, vaya al menú, haga clic en *Editar instructivo* y seleccione *Estudiante.* (Imagen 14)



Enseguida el sistema le mostrará un editor de texto con el texto base del Instructivo, el cual se puede modificar, según los requerimientos propios de cada evaluación. (Imagen 15)

nstructivo Evaluación Docentes:	
B I U ARC ≡ ≡ ≡ Estilos • Paragrafo • Font Family • 3 (12pt) •	
🖌 🗈 🛍 🛍   A 🕼   🗄 • 🗄 •   ‡ 🛊 🗰   🤊 (*   🕫 🐳 🗸 🖉 🖉 💷   📆 O 🕄	<u>A</u> - 🤷 -
🔏   🖃 💷   3° 3 🗲   3 🕂 11   111 111 111   111 111 111 111 111	
Guía para la realización de su Evaluación en Línea	•
Respetado (a) estudiante:	
A continuación hallará la relación de los docentes que le imparten las asignaturas en el periodo académico 2020-I; de clic en cada uno de ellos e inmediatamente encontrará un co de aspectos relacionados con el desempeño docente.	actual njunto
Digite una de las opciones indicadas para la evaluación del profesor (a) de acuerdo con el g nivel de cumplimiento, calidad o impacto de la gestión de la asignatura, teniendo en cuenta	rado o que la 🖵
Camino: p » span » strong Palal	bras:325

Guardar

Imagen 15.

Cuando haya finalizado, haga clic en *Guardar.* Enseguida podrá ver que el sistema guarda las modificaciones realizadas.

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

#### 5.3. Procesar formulario

A través de esta opción se pueden agregar, asociar y modificar los formatos, encabezados, preguntas y formularios que van a componer las evaluaciones.

#### 5.3.1. Registrar formatos

Para realizar el proceso del formulario, vaya al menú y haga clic en *Procesar formulario.* (Imagen 16)



Imagen 16.

Enseguida, el sistema mostrará en la ventana (Imagen 17):

- El proceso de evaluación al que le está registrando el formato (recuadro verde)
- El proceso de evaluación (si es Autoevaluación, Estudiante, Consejo curricular, Estudiantes cátedras, Autoevaluación cátedras, Decano cátedras, Encuesta, Estudiante programas virtuales, Consejo programas virtuales o Autoevaluación programas virtuales)
- El número de formato
- El porcentaje

Formatos Evaluación D	locente
Registre la	los formatos que hacen parte del proceso de Evaluación Docente para el período académico 2016-1
Tipo de Evaluación: *	Autoevaluacion
Formato No.: * Porcentaje: *	* Este cam po es obligatorio * No es un valor entero válido
(Descripción:	
<b>₿ В І</b>	U ABE 플 클 클 Estilos · Paragrafo · Font Family · Tamaño de let · A · 한 ·
Camino: p	Palabras:0
	Guardar Cancelar

Imagen 17.

Cuando haya ingresado la información, haga clic en Guardar.

Página 10 de 22

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

## Ahora, para editar un registro previamente ingresado al sistema, ubique el registro y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 18)

Mostrar 10 V registros Buscar:						
Tipo de Evalación 🗘	Formato 🗸	Descripción 🗘	Porcentaje 🗘	Periodo académico	Estado 🗘	Editar 🔇
Encuesta	50	ENCUESTA PARO ESTUDIANTIL	0	2016-1	A	
Decanos Cátedras	17	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO DE EVALUACION DE LAS CATEDRAS INSTITUCIONALES EVALUACION DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO. 17	30	2016-1	A	×
Autoevaluación Cátedras	16	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS AUTOEVALUACION DOCENTES RESPONSABLES DE LAS CATEDRAS INSTITUCIONALES Formato No. 16	20	2016-1	A	
Estudiantes Catedras	15	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EVALUACION DE CÂTEDRAS INSTITUCIONALES Formato No. 15 EVALUACION REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES	50	2016-1	A	X
Consejo Curricular	14	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO №. 14 - EVALUACION DE DOCENTES (M.T.Y M.T.O) POR EL CONSEJO DE PROYECTO CURRICULAR	30	2016-1	A	
Autoevaluacion	13	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 13- AUTOEVALUACION DOCENTES (M.T. y M.T.O.)	20	2016-1	A	×
Autoevaluacion	12	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 12-AUTOEVALUACION DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL (Tiempo Completo Ocasional)	20	2016-1	A	
Consejo Curricular	11	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 11- EVALUACION DE DOCENTES DE PLANTA (T.C.) POR EL CONSEJO DE PROYECTO CURRICULAR	30	2016-1	A	X
Autoevaluacion	10	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 10 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE PLANTA (T.C.)	20	2018-1	A	
Consejo Curricular	9	UNIVER SIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 9 - EVALUACIÓN DE DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL POR EL CONSEJO DE PROYECTO CURRICULAR (Tiempo Completo Ocasional)	30	2016-1	A	
Mostrando registros de	el 1 al 10 de un t	iotal de 14 registros	Prime	ro Anterior 1	2 Siguiente	Último

Imagen 18.

Enseguida el sistema lo llevará al formulario de modificación de la información. (Imagen 19)

Editar Formatos Evaluación Docent	te				
Tipo de Evaluación: *	Encuesta	T			
Formato No.: *	50				
Porcentaje: *	0				
Estado: *	Н				
Descripción:					
BI ABC	Estilos	▼ Paragrafo	Font Family	▼ Tamaño de let ▼   <u>A</u> ▼ 🥸 ▼	
		ENCUESTA PAR	0 ESTUDIANTIL		
Camino: p » strong					Palabras:3
		Guardar	Cancelar	)	
		Imager	n 19.		

Al hacer clic en *Guardar,* el sistema guardará la información y lo llevará de nuevo al listado de los formatos registrados.

### 5.3.2. Asociar formatos

En esta sección podrá realizar la asociación de los formatos previamente creados al tipo de vinculación. Para realizar dicha asociación, vaya a *Procesar formularios* y seleccione *Asociar formatos*. (Imagen 20)

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS



Ahora, para realizar la asociación del formulario, seleccione el tipo de formato a asociar (los cuales se crearon previamente), después el tipo de vinculación de los docentes. (Imagen 21)

Armar formular		ARIO PODI	RÁ ASOCIAR LOS FORMATOS A UNA VINCULACIÓN DOCENTE.				
Formatos: *							
Formatos Asociad	Guardar Cancelar						
Id asociación 🗘	Vinculación Docente	Ŧ	Formato	\$	Estado	\$	Editar 🗧
97	SIN DATO		UNIVER SIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 7 - EVALUACION DE DOCENTES POR ESTUDIANTES		A		
112	SIN DATO		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EVALUACION DE CÁTEDRAS INSTITUCIONALES Formato No. 15 EVALUACION REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES		A		×
113	SIN DATO		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS AUTOEVALUACION DOCENTES RESPONSABLES DE LAS CATEDRAS INSTITUCIONALES Formato No. 16		A		
114	SIN DATO		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO DE EVALUACION DE LAS CATEDRAS INSTITUCIONALES EVALUACION DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO Formato No. 17		A		×
447	CIN DATO						

Imagen 21.

Una vez se escoge el tipo de vinculación, haga clic en *Guardar*. Los cambios se verán reflejados en la parte inferior de la pantalla.

Ahora, para modificar una asociación previamente realizada, vaya a la tabla en la parte inferior y haga clic en el ícono de *Editar*. Allí podrá ingresar la información y guardarla.

#### 5.3.3. Registrar encabezados

En esta sección podrá registrar y editar los encabezados que hacen parte del proceso. Para realizar el registro de los encabezados vaya a *Procesar formularios* y seleccione *Reg. encabezados*. (Imagen 22)

Página 12 de 22

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS





En los campos que se despliegan, podrá agregar, modificar o eliminar los encabezados de los procesos. Para agregar un encabezado ingrese el texto (Imagen 23 A), y haga clic en *Guardar*. Si requiere modificar un encabezado previamente ingresado, ubique el encabezado a modificar y haga clic en *Editar*. (Imagen 23 B)

ezados de los formatos de Evaluación Docente			
EL SIGUIENTE FORMLUARIO LE PERMITIRÁ REGISTRAR O EDITAR LOS ENCABEZADOS DE LOS FORMULARIOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE			
abezados:			
B I U ABC ≡ ≡ ≡ Estilos • Paragrafo • Font Family • Tamaño de let • A • <sup>ab</sup> / <sub>2</sub> •			
	А		
mino: p Palabras:0			
Guardar Cancelar			
zados registrados en el sistema:			
10 v registros Buscar:			
Encabezado	Editar 🗘		
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 7 - EVALUACION DE DOCENTES POR ESTUDIANTES			
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 52 FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE VINCULACION ESPECIAL (Hora Cátedra)			
58 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO DE EVALUACION DE LAS CATEDRAS INSTITUCIONALES EVALUACION DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO Formato No. 17			
	Ezados de los formatos de Evaluación Docente: EL SIGUIENTE FORMULARIO LE PERMITIRÀ REGISITRAR O EDITAR LOS ENCABEZADOS DE LOS FORMULARIOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE abezados: abezados: B X B ABE E E E E E Estilos • Paragrafo • Font Family • Tamaño de let • A • * • • Palabras: 0 Guardar Cancelar tados registrados en el sistema: 10 • registros Buscar UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR ESTUDIANTES UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS CONTOR DE VINCULACIÓN DE DOCENTES DE VINCULACIÓN SE DECALDAS CONTOR DE SOUSE DE TOSE DE CALDAS CONTOR DE SOUSE DE TRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS CONTOR DE SOUSE DE CALDAS FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR ESTUDIANTES CONTOR DE SOUSE DE CALDAS FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR ESTUDIANTES CONTOR DE SOUSE DE CALDAS FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR ESTUDALES EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR ESTUDALES EVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECANO FORMATO NO. 6 - AUTOEVALUACIÓN DE DOCENTES POR PARTE DEL DECA		

Imagen 23.

Al ingresar la información, el sistema le mostrará el recuadro para editar el texto. (Imagen 24).



Editar Encabezados de los Formularios de Evaluación Doc	ente			
B I U ABC ≡ ≡ ≡ Estilor	s 🝷 Paragrafo	▼ Font Family ▼ 3 (12pt)	•   <u>A</u> • 💇 •	
UNIVERSID	AD DISTRITAL	FRANCISCO JOSÉ DE CA	DAS	
Camino: p » span » strong				Palabras:0
	Guardar	Cancelar		

Imagen 24.

Cuando haya hecho los cambios pertinentes, haga clic en Guardar.

#### 5.3.4. Registrar preguntas

Para realizar el registro de las preguntas que irán incluidas en la evaluación docente, vaya a *Procesar formularios* y haga clic en *Registrar preguntas*. (Imagen 25)



Imagen 25.

Enseguida el sistema lo llevará al campo donde podrá realizar el registro de la pregunta. Allí tendrá que seleccionar el tipo de pregunta, el valor máximo de ésta y el campo para ingresar el texto de la pregunta. (Imagen 26)

	EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Preguntas Evaluación Docente
REGISTRE O EDITE LAS PREGUNTAS PARA EL PERIODO ACADÉMICO: 2018-1
Tipo de Pregunta: * Radio *
Valor Máx. Pregunta: *
(Pregunta:
📙 🗋 🖪 🖌 🗓 ABC 🚍 🚍 🗮 Estilos 🔹 Paragrafo 🔹 Font Family 🔹 Tamaño de let 🛛 🗛 🔹 🏝
Camino: p Palabras:0
Guardar Cancelar
<sup>o</sup> reguntas registradas en el sistema:
Mostrar 10 🗸 registros Buscar:
Pregunta   Periodo académico   Periodo académico   Tipo de   Valor  Máximo  Lestado   Estado   Editar   Estado   Editar   Estado   Editar   Estado   Editar   Estado   Editar   Estado   Editar   Estado   Estado
1. Desde el inicio del curso presenta, explica y justifica los contenidos de la clase (asignatura, curso o taller) y los oriterios de evaluación.

Imagen 26.

**Nota:** Tenga en cuenta que las preguntas que tengan un valor máximo de 5. son tomadas por el sistema como obligatorias y dicho nota influirá en la puntuación final de la evaluación, mientras que si define el valor máximo de 3. el sistema tomará la pregunta como general y no influirá en la puntuación final.

Cuando ingrese los textos correspondientes y haga clic en *Guardar*, el sistema le mostrará en la parte inferior las preguntas registradas. (Imagen 27)

Preguntas registradas en el sistema:							
Mostrar 10 v registros Buscar:							
Pregunta 🗘	Periodo académico	Tipo de pregunta 🗘	Valor Máximo de la pregunta	Estado 🗘	Editar 🗘		
<ol> <li>Desde el inicio del curso presenta, explica y justifica los contenidos de la clase (asignatura, curso o taller) y los criterios de evaluación.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A			
<ol> <li>Las notas de las evaluaciones, son conocidas oportunamente y se ajustan en cantidad y calidad a los criterios establecidos en el curso, taller o seminario.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A	/		
<ol> <li>Asiste a todas las clases concertadas?. Si falta lo justifica, desarrollando los contenidos pendientes en los tiempos previstos.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A			
4. El docente muestra dominio sobre las temáticas propias de la clase (asignatura, curso o taller).	2016-1	Radio	5	A	1		
<ol> <li>Promueve en el estudiante la reflexión sobre las implicaciones y aplicaciones prácticas de lo desarrollado en clase (asignatura, curso o taller).</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A			
<ol> <li>Las explicaciones son claras y utiliza la metodología a su alcance, para obtener el nivel académico requerido en la carrera o programa.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A	1		
7. Se evidencia el apoyo y seguimiento del docente, frente al proceso de aprendizaje.	2016-1	Radio	5	A			
8. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía y trato equitativo con los estudiantes.	2016-1	Radio	5	A	1		
<ol> <li>Motiva al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e investigativo, en relación con los ejes temáticos de la asignatura.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A			
<ol> <li>El docente muestra disposición para atender de forma oportuna y personalizada a los estudiantes.</li> </ol>	2016-1	Radio	5	A	1		
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 107 registros	Prime	ro Anterior	1 2 3 4	5 Siguiente	Último		

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

#### Para editar las preguntas ya registradas, haga clic en *Editar*. (Imagen 28)

itar Preguntas Evalua	ación Docente
ipo de Pregunta: *	Radio
alor Máx. Pregunta: *	5
stado: *	Α
Pregunta:	
	<u>U</u> ABC ≡ ≡ ≡ Estilos • Paragrafo • Font Family • Tamaño de let • A • <sup>b</sup> / <sub>2</sub> •
<ol> <li>Desde el inicio e evaluación.</li> </ol>	del curso presenta, explica y justifica los contenidos de la clase (asignatura, curso o taller) y los criterios de
Camino: p » strong	Palabras:24
	Guardar Cancelar

Imagen 28.

Cuando haya realizado las modificaciones pertinentes, haga clic en *Guardar*. El sistema le mostrará el listado con las modificaciones realizadas.

#### 5.3.5. Armar formularios

Por último, en esta sección podrá armar los formularios con la información previamente ingresada. (Imagen 29)



Imagen 29.

Allí, el sistema le mostrará la lista de formatos registrados en el sistema para la evaluación. Haga clic en *Armar formulario* para asociar los encabezados y las preguntas que hacen parte del formulario. (Imagen 30)

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

A continuación se presenta la lista de los formatos registrados en el sistema para el proceso de Evaluación Docente para el periodo académico 2016-1, seleccione el registro, haga click en 'Armar formulario' para asociar los encabezados y las preguntas que hacen parte del formulario.

Formato       U         7       FORM         10       FORM         9       FORM         8       FORM         6       FORM         14       FORM	Formato	Evaluador Estudiante Autoevaluacion Consejo Curricular	Periodo académico ≎ 2016-1 2016-1	Estado 🗘 A A	Armar formulario
7         FORM           10         FORM           9         FORM           8         FORM           6         FORM           14         FORM	NIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS IATO No. 7 - EVALUACION DE DOCENTES POR ESTUDIANTES UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS ATO No. 10 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE PLANTA (T.C.) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS IATO No. 9 - EVALUACION DE DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL POR EL CONSEJO DE PROVECTO CURRICULAR (Tiempo Completo Ocasional) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Estudiante Autoevaluacion Consejo Curricular	2016-1 2016-1 2016-1	A A	
10     FORM       9     FORM       8     FORM       6     FORM       14     FORM	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS ATO No. 10 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE PLANTA (T.C.) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS IATO No. 9 - EVALUACION DE DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL POR EL CONSEJO DE PROYECTO CURRICULAR (Tiempo Completo Ocasional) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Autoevaluacion Consejo Curricular	2016-1	A	×
9 EORM 8 FORM 6 E	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS IATO No. 9 - EVALUACION DE DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL POR EL CONSEJO DE PROVECTO CURRICULAR (Tiempo Completo Ocasional) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	Consejo Curricular	2016-1		
8 FORM 6 FORM 14 FOR	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS		20101	A	
6 <u>F</u>	ATO No. 8 - EVALUACION DE DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL POR EL CONSEJO DE PROVECTO CURRICULAR (Hora Cátedra)	Consejo Curricular	2016-1	A	
14 <u>FOR</u>	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS ORMATO No. 6 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE VINCULACION ESPECIAL (Hora Cátedra)	Autoevaluacion	2016-1	A	
	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS MATO No. 14 · EVALUACION DE DOCENTES (M.T.y.M.T.O.) POR EL CONSEJO DE PROYECTO CURRICULAR	Consejo Curricular	2016-1	А	×
13 FORMA	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS TO No. 13- AUTOEVALUACION DOCENTES (M.T. y M.T.O.)	Autoevaluacion	2016-1	А	
12	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 12- AUTOEVALUACION DOCENTES DE VINCULACION ESPECIAL (Tiempo Completo Ocasional)	Autoevaluacion	2016-1	A	
11 FORMA	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS TO No. 11- EVALUACION DE DOCENTES DE PLANTA (T.C.) POR EL CONSEJO DE PROVECTO CURRICULAR	Consejo Curricular	2016-1	А	
17 <b>FORN</b>		Decanos Cátedras	2016-1	А	×

Imagen 30.

Enseguida, el sistema cargará el formulario relacionado previamente. (Imagen 31)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Armar formularios		
	UNIVER SIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 10 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE PLANTA (T.C.)	
Encabezados: *	▼	-
Preguntas: *	<b>•</b>	_
	Guardar	

#### UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FORMATO No. 10 - AUTOEVALUACION DOCENTES DE PLANTA (T.C.)

Formulario						
romulano		UNIVERSIDAD DISTR	ITAL FRANCISCO IO	SE DE CALDAS		
	FORMAT	O No. 10 - AUTOEV/	ALUACION DOCEN	TES DE PLANTA (	Г.С.)	×
Respetado(a) Prot o nivel de cumplin de acuerdo a la sig el Coordinador de cuenta en los cála aspectos que la un	fesor(a): a continuación se niento y la calidad de su tu juiente escala cuantitativa l Proyecto Curricular no se culos correspondientes (N iversidad debe incorporar	presenta un conjunto de pri rabajo, aspecto en el cual la teniendo en cuenta que la r tengan en cuenta algunos o A= No Aplica). Le record para incentivar el mejoramio	eguntas relacionadas con e universidad tiene alta incid <b>nejor evaluación es 5.0</b> y de los aspectos a evaluar; p amos que el objetivo de ento cualitativo de la labor	l desempeño docente. En si encia, marque una de las o la menor 1.0. En caso que oor favor marque la casilla esta evaluación es identific docente.	u criterio, teniendo en cuenta pciones indicadas para su ev en su plan de trabajo conce No Aplica y éste ítem no se t ar Institucionalmente todos	a el grado valuación, rtado con tendrá en aquellos
		ASPI	ECTOS A EVALUAR			×
			DOCENCIA			×
1. Al inicio del cur	so presento y justifico los o	contenidos y criterios de eva	lluación de la (s) asignatura	(s) que desarrollo.		×
5	4	3	2	1	NA	
Ő	0	Ő			0	
0	Ŭ	Ŭ	Ŭ	0	0	
2. Durante el desa	rrollo del programa cumplo	o con las metodologías prop	uestas al inicio del curso y	mantengo los valores y forr	nas de evaluación acordadas.	× ×
5	4	3	2	1	N.A	
0	0	0	0	0	0	
3 Asisto a todas la	as clases concertadas. Si fa	lto lo iustifico, desarrollando	los contenidos nendientes	en los tiemnos previstos		~
3. ASISTO & 10043 R	B clases concertadas, or la	no lo justineo, desarronande	i los contentados pendientes	en los dempos previstos.		•
5	4	3	2	1	N.A	
0	0	$\odot$	0	$\circ$	0	
4. El nivel de las e	valuaciones que realizo, co	rresponde con el que se imp	arte en clase.			×
5	4	3	2	1	N.A	
0	0	0	0	0	0	
			Imagen 31.			

## En la parte superior podrá seleccionar el encabezado y la pregunta relacionada. (Imagen 32)

Encabezados: *	El (la) docente
Preguntas: *	<b></b>
	Guardar Cancelar

	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

#### Cuando haya seleccionado la información, haga clic en *Guardar.* Si quiere remover algún ítem, haga clic en la X indicada. (Imagen 33)

Formulario								
	FORMAT	UNIVERSIDAD DISTR	ITAL FRANCISCO JO ALUACION DOCENT	SE DE CALDAS TES DE PLANTA (1	Г.C.)	×		
Respetado(a) Profesor(a): a continuación se presenta un conjunto de preguntas relacionadas con el desempeño docente. En su criterio, teniendo en cuenta el grado o nivel de cumplimiento y la calidad de su trabajo, aspecto en el cual la universidad tiene alta incidencia, marque una de las opciones indicadas para su evaluación de acuerdo a la siguiente escala cuantitativa teniendo en cuenta que la mejor evaluación es 5.0 y la menor 1.0. En caso que en su plan de trabajo concertado cor el Coordinador del Proyecto Curricular no se tengan en cuenta algunos de los aspectos a evaluar; por favor marque la casilla No Aplica y éste ítem no se tendrá en cuenta en los cálculos correspondientes (N.A= No Aplica). Le recordamos que el objetivo de esta evaluación es identificar Institucionalmente todos aquello aspectos que la universidad debe incorporar para incentivar el mejoramiento cualitativo de la labor docente.								
		ASP	ECTOS A EVALUAR			×		
			DOCENCIA			×		
1. Al inicio del cur	so presento y justifico los o	ontenidos y criterios de eva	aluación de la (s) asignatura	(s) que desarrollo.		×		
5	4	3	2	1	N.A			
$\bigcirc$	0	0	$\odot$	$\bigcirc$	$\odot$			
2. Durante el desarrollo del programa cumplo con las metodologías propuestas al inicio del curso y mantengo los valores y formas de evaluación acordadas.								
5	4	3	2	1	N.A			
0	0	0	0	0	0			
			Imagen 33.					

Recuerde revisar los ajustes realizados.

#### 5.4. Evaluación docente extemporánea

en esta sección se puede hacer una evaluación a un docente específico fuera de los plazos previamente definidos para la evaluación docente. Para ello, en el menú haga clic en *Ev. extemporáneas.* (Imagen 34)

ሸ Inicio	
Habilitar Proceso	۲
Editar Instructivo	۲
Procesar Formularios	۲
🔎 Ev. extemporáneas	
Reportes	•

Imagen 34.

Enseguida el sistema lo llevará a la sección para ingresar la información de la evaluación extemporánea. (Imagen 35)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Evaluación Docente extemporáneas						
Seleccione el	Periodo Académico y digite el número de documento de identidad del (la) Docente para realizar la Evaluación Docente Extemporánea.					
Período Académico: *	2013-3					
Número de documento: *						
Tipo de evaluacion: *	Autoevaluacion v					
	Consultar					

Imagen 35.

En esta sección tendrá que ingresar:

- Periodo académico
- Número de documento del docente
- Tipo de evaluación

Cuando haya ingresado los datos, haga clic en *Consultar* y el sistema lo dirigirá a la sección donde podrá realizar la evaluación. (Imagen 36)

Carreras vinculadas :	ánea Docente VALUACIÓN ITE: ento de Identidad No. cadémico 2020-1 .					
Mostrar 10 🗸 regi	istros		Buscar:			
Cod. Carrera 🗘	Carrera	-	Tipo de Vinculación	\$	Evaluar	\$
16	ARTES PLASTICAS Y VISUALES		DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL			
97	ARTES ESCENICAS		DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL		1	
Mostrando registros o	del 1 al 2 de un total de 2 registros	;	Primero Anterior 1	Siguien	te Últim	D



Si el docente cuenta con más de una carrera y/o tipo de vinculación, se mostrará una tabla con todos los registros relacionados. Para realizar la evaluación, haga clic en el ícono de *Editar*. Enseguida será dirigido a la evaluación, la cual tendrá que diligenciar. (Imagen 37)

		A LA ADMINISTRACIÓN D		á dia a c	
	SISTEMA DE C	SESTIÓN ACADÉMICA	ENEL	oaigo:	
	Macroproceso: Gest	ión y Desarrollo del Tale Humano	<sup>nto</sup> V	ersión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proce	so: de Apoyo	F	echa de Aprobaciói	DE SISTEMAS
	AUTOEVALUACIÓN EXTEMPO DOCENTE:	DRÁNEA			
	PROYECTO CURRICULAR: 10 PROYECTO CURRICULAR: 10 PERIODO ACADÉMICO 2020-				
		•			
(For	mulario	UNIVERSIDAD DISTRITAL F	RANCISCO	OSE DE CALDAS	
	FORMATO	No. 12- AUTOEVALUACION	DOCENTES	DE VINCULACIÓN ESP	ECIAL
Bor	netado(a) Profesor(a): a continuación s	(Tiempo Comp	pieto Ocasion	idi) I decembreño decente . En su e	ritaria, taniando en cuento el arodo o
nive acu Coc en l	e de cumplimiento y la calidad de su tr erdo a la siguiente escala cuantitativa i ordinador del Proyecto Curricular no se t los càlculos correspondientes (N.A.= No versidad debe incorporar para incentivar	e presenta un compone o preguntas bajo, aspecto en el cual la universidat eniendo en cuenta que <b>la mejor eval</b> u ungan en cuenta algunos de los aspecto Aplica). Le recordamos que el objetivo el mejoramiento cualitativo de la labor	d tiene alta incide lación es 5.0 y la os a evaluar; por f o de esta evaluaci r docente.	ncia, marque una de las opcio menor 1.0. En caso que en s avor marque la casilla No Apli ón es identificar Institucionaln	nerno, terrendo en cuerta el grado o nes indicadas para su evaluación, de u plan de trabajo concertado con el ca y éste ítem no se tendrá en cuenta nente todos aquellos aspectos que la
		ASPECTOS	A EVALUAR		
1. A	I inicio del curso presento y justifico los	contenidos y criterios de evaluación de	e la (s) asignatura	(s) que desarrollo.	
5	4	3 2		1 NJ	A.
(	0	0 0		0	
2. [	Durante el desarrollo del programa cump	lo con las metodologías propuestas al i	inicio del curso y i	mantengo los valores y formas	de evaluación acordadas.
5	4	3 2		1 NJ	A.
(			and the second large second	0	
3. A	isisto a todas las clases concertadas. Si f	aito io justifico, desarrollando los conte	enidos pendientes	en los tiempos previstos.	



1

0

2

 $\bigcirc$ 

N.A

Una vez diligenciada, haga clic en *Guardar.* Enseguida el sistema le mostrará el resumen de las respuestas ingresadas. (Imagen 38)

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE: Documento de Identidad No. DOCENTE DE VINCULACIÓN ESPECIAL - TIEMPO COMPLETO OCASIONAL ARTES PLASTICAS Y VISUALES PERIODO ACADÉMICO 2020-1	
---	--

Pregunta No.	Respuesta	Valor respuesta	Estado 🗘	Corregir Evaluación	
15	Se observa una adecuada planeación en cuanto a espacios físicos para el desarrollo de las asignaturas.	3	А		
16	Se facilita al docente y a los alumnos muebles, equipos,ayudasy demás elementos necesarios para el buen desarrollo del curso.(s)	3	А	×	
9	9. Motivo al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e 5 A investigativo, en relación con los ejes temáticos de la (s) asignatura (s).				
8	<ol> <li>Demuestro actitudes de respeto, empatía, trato equitativo y cumplimiento hacia los estudiantes.</li> </ol>	5	А	×	
7	<ol> <li>En el desarrollo del (los) curso (s) evidencio el seguimiento y apoyo al aprendizaje del estudiante.</li> </ol>	5	А		
б	<ol> <li>Mis clases son claras, precisas y en el discurso evidencio compromiso e identificación con la labor docente.</li> </ol>	5	А	1	
5	<ol> <li>Promuevo en el estudiante la reflexión sobre las implicaciones y aplicaciones prácticas de lo desarrollado en clase (asignatura, curso o taller).</li> </ol>	5	А		
4	4. El nivel de las evaluaciones que realizo, corresponde con el que se imparte en clase.	5	А	1	
3	<ol> <li>Asisto a todas las clases concertadas. Si falto lo justifico, desarrollando los contenidos pendientes en los tiempos previstos.</li> </ol>	5	А		
2	<ol> <li>Durante el desarrollo del programa cumplo con las metodologías propuestas al inicio del curso y mantengo los valores y formas de evaluación acordadas.</li> </ol>	5	А	1	
Mostrando regi	stros del 1 al 10 de un total de 16 registros	nero Anterior	1 2 Siguie	ente Último	

Imagen 38.

5

FORMATO No. 12

4

C

3

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE -ROL ADMINISTRADOR- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:		
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1		
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS	

# Si requiere corregir la puntuación asignada a alguna pregunta, ubiquela y haga clic en el ícono correspondiente de *Corregir evaluación*. (Imagen 39)

FORMATO No. 12				
Mostrar 10 🗸	registros		Buscar:	
Pregunta No.	Respuesta 👻	Valor respuesta	Estado 🗘	Corregir Evaluación 🗳
15	Se observa una adecuada planeación en cuanto a espacios físicos para el desarrollo de las asignaturas.	3	А	
16	Se facilita al docente y a los alumnos muebles, equipos,ayudasy demás elementos necesarios para el buen desarrollo del curso.(s)	3	А	×
9	9. Motivo al estudiante a elaborar propuestas de trabajo autónomo, cooperativo e investigativo, en relación con los ejes temáticos de la (s) asignatura (s).	5	А	
8	<ol> <li>Demuestro actitudes de respeto, empatía, trato equitativo y cumplimiento hacia los estudiantes.</li> </ol>	5	А	1
7	<ol> <li>En el desarrollo del (los) curso (s) evidencio el seguimiento y apoyo al aprendizaje del estudiante.</li> </ol>	5	А	
6	<ol> <li>Mis clases son claras, precisas y en el discurso evidencio compromiso e identificación con la labor docente.</li> </ol>	5	А	×
5	<ol> <li>Promuevo en el estudiante la reflexión sobre las implicaciones y aplicaciones prácticas de lo desarrollado en clase (asignatura, curso o taller).</li> </ol>	5	А	
4	4. El nivel de las evaluaciones que realizo, corresponde con el que se imparte en clase.	5	А	1
3	<ol> <li>Asisto a todas las clases concertadas. Si falto lo justifico, desarrollando los contenidos pendientes en los tiempos previstos.</li> </ol>	5	А	
2	2. Durante el desarrollo del programa cumplo con las metodologías propuestas al inicio del 5 A curso y mantengo los valores y formas de evaluación acordadas.			
Mostrando regi	stros del 1 al 10 de un total de 16 registros Prime	ero Anterior	1 2 Sigui	ente Último
	Continuar			

Imagen 39.

Enseguida, el sistema lo llevará a la pregunta correspondiente para hacer su modificación, junto con un espacio para justificar el cambio. (Imagen 40)

Editar Evaluación Docente	)	
	1	Estimado usuario, de acuerdo con lo solicitado por parte de la Of, de Evaluación Docente, en el Oficio No. PEVD- 428-2013, 2013/E48705, del 16 de diciembre de 2013, a continuación se le presenta un formulario para modificar la evaluación correspondiente a la pregunta No. 15 del formato No. 12, si está seguro de continuar, digite el valor de la respuesta a editar. Cualquier reclamación al respecto debe ser responsabilidad de la Oficina de Evaluación Docente.
Respuesta nueva : *	3	
Estado: A 🗸		
Justificación:		
		/
		Guardar Cancelar

Imagen 40.

Haga clic en *Guardar* cuando haya finalizado.