	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS



# **UNIVERSIDAD DISTRITAL** FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

# INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

**OFICINA ASESORA DE SISTEMAS** 

# TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES Aspirantes	<b>3</b> 3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
INSCRIPCIÓN	5

	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

# INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al pago de inscripción a postgrados en el Sistema de Gestión Académica.

### 1. OBJETIVO

Facilitar la realización del pago de la inscripción a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

# 2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para realizar el pago online de la inscripción a postgrados en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### 3. RESPONSABLES

#### 3.1. Aspirantes

Es responsabilidad de los aspirantes a ingresar a postgrados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la inscripción correspondiente en el Sistema de Gestión Académica.

	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

# 4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <u>https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/admisiones</u> Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del sistema de admisiones. (Imagen 1)



Imagen 1.

	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

# 5. INSCRIPCIÓN

Si aún no ha realizado la inscripción, haga clic en el botón *Nuevo usuario*. (Imagen 2)

A SAN A	Si ya ha re ingre	ealizado el Pre-registro, ese con los datos.	
"AI	Usuario:		
ADMISIONES UNIVERSIDAD DISTRITAL	Clave:	Aceptar	Si aún no tiene un usuario creado en el sistema, realice el Pre-registro por este enlace. Nuevo Usuario
	Universidad Oficina Admisio Cra. 8 No. 40 - 62 Primer Piso (Junto <u>adm</u>	Distrital Francisco José de Caldas nes. Todos los derechos reservados. a la Biblioteca) / Teléfonos 3238400 - 32393 isiones@udistrital.edu.co	100. Ext: 1102.

Imagen 2.

Enseguida será dirigido al formulario donde podrá ingresar la información para el registro. (Imagen 3)

	Registro de datos para nuevo aspirante
Nombres *	
Apellidos *	
Tipo de documento actual *	C.C. *
Número de documento actual *	
Fecha de expedición Documento *	
Correo Electrónico *	
Confirmar Correo *	
	No soy un robot
	Registrar Cancelar
	Imagen 3.

Allí tendrá que ingresar:

- Nombres
- Apellidos
- Tipo de documento
- Número de documento
- Fecha de expedición documento

		INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	0	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ	É DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

- Correo electrónico
- Confirmación de correo electrónico

Cuando haya ingresado, haga clic en *Registrar*. El sistema confirmará el registro y le notificará el envío del correo para la activación del registro. (Imagen 4)

1	Se registró el usua . Verif	irio fique su correo	con identificacion
		Regresar	
		lingitisui	

Imagen 4.

Ahora, en el correo que se envió el sistema le notifica que el usuario será su número de identificación y le indicará la clave . (Imagen 5)



Imagen 5.

De vuelta al aplicativo, ingrese su usuario (identificación) y clave (suministrada en el correo). Cuando haya ingresado será dirigido a la pantalla de inicio. (Imagen 6)

Realizar inscripción	PROCESO DE ADMISIONES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018
Comprobante de Inscripción / Admisión	La Universidad Distrital lo invita a denunciar los ofrecimientos de supuestas ayudas de personas inescrupulosas para ingresar a la Institución. Tenga en cuenta que el criterio único de admisión es el del
Ver Resultados	mento academico propio. Señor aspirante, es preciso leer cuidadosamente el instructivo Oficial de Admisiones antes de realizar la inscripción. Tenga en cuenta que una vez grabada la información, esta no podrá ser modificada. Recuerde que el mai diligenciamiento del formulario de inscripción vío el suministro de datos erroneos serán causal
Descargar Recibo	de la anulación de la inscripción. Dillgencie la inscripción Las detes conscionados en el formulado serán auradade bial la arrundad del inscripción y en en en entre de la magnete de
Cerrar sesion	grabar la información equivale a la firma de la inscripción. La información registrada a través de la inscripción es confidencial y sólo puede ser utilizada por la Universidad. Toda la información auticonstructura entercipción es confidencial y sólo puede ser utilizada por la Universidad.
	Para continuar con la inscripción haga click en el menú que se encuentra ubicado en la parte izquierda de la pantalla, en la opción inscripción.
	Continuar

Imagen 6.

Allí encontrará información relevante sobre la inscripción. Cuando la haya leído, haga clic en *Continuar*. (Imagen 7)

Página 6 de 11

	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Realizar inscripción	PROCESO DE ADMISIONES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018
Comprobante de Inscripción / Admisión	La Universidad Distrital lo invita a denunciar los ofrecimientos de supuestas ayudas de personas inescrupulosas para ingresar a la Institución. Tenga en cuenta que el criterio único de admisión es el del
Ver Resultados	merito academico propio. Señor aspirante, es preciso leer cuidadosamente el instructivo Oficial de Admisiones antes de realizar la inscripción. Tana en cuenta que una vez grabada la información, esta no podrá ser modificada.
Descargar Recibo	Inscripción: roligido el detarra que tranto del granadura internación; cora no poería ser monaceau: Recuerde que el mai diligenciamiento del formulario de inscripción y/o el suministro de datos eroneos, serán causal de la anulación de la inscripción. Diligencia la información solicitada y carciórese de la evacitivid de todos los datos consignados.
Cerrar sesion	Los datos consignados en el formulario serán guardados bajo la gravedad del juramento, y en el momento de grabar la información equivale a la firma de la inscripción. La información eguivate a talé de la inscripción es confidencial y sólo puede ser utilizada por la Universidad. Toda la información aquí consignada está sujeta a venificación. Para continuar con la inscripción haga click en el menú que se encuentra ubicado en la parte izquierda de la pantalla, en la opción inscripción.
	Continuar

Imagen 7.

Será dirigido a la sección donde acepta el tratamiento de sus datos personales. Haga clic en *Continuar.* (Imagen 8)



Imagen 8.

Al hacer clic en *Continuar* el aplicativo lo llevará al inicio de la inscripción del proceso académico, donde tendrá que ingresar el tipo de inscripción que va a realizar. (Imagen 9)

	PROCESO DE ADMISIONES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018					
	Para realizar la inscripción seleccione el tipo de inscripción o evento que va a realizar, haga click en 'Continuar'.					
ivente: *						
vento.	Posgrados					



En este caso, veremos cómo realizar el ingreso para Postgrados. Cuando haya seleccionado la opción, haga clic en *Continuar*. Enseguida el sistema lo llevará a la lista desplegable donde podrá seleccionar el programa al que va a aplicar. (Imagen 10)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1		
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS	

	PROCESO DE ADMISIONES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018 SELECCIONE LA CARRERA A LA QUE SE INSCRIBE	
Carrera a la que se inscribe: *	2 - ESPECIALIZACION EN BIOINGENIERIA v Continuar Cancelar	

Imagen 10.

Cuando haya seleccionado el programa correspondiente, haga clic en *Continuar*. Enseguida se mostrarán los datos para la generación del recibo de inscripción. (Imagen 11)

PROCESO D Formulario para generar se genere el recibo, hago	PROCESO DE ADMISIONES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018 Formulario para generar recibo de Inscripción para el proceso de admisiones. Si los datos son correctos y desea que se genere el recibo, haga clic en 'Generar'.				
GENERAR RECIBO DE INSCRIPCIÓN CON LOS SIGUIENTE	IS DATOS:				
Nombres y Apellidos: Documento de Identidad:					
Nombres y Apellidos: Documento de Identidad: Email:	C.C.				
Nombres y Apellidos: Documento de Identidad: Email: Valor de la inscripción:	C.C. 1 Constant Constant C.C. 1 Constant Constant Constant S121,100				

Imagen 11.

Cuando haya verificado que la información es correcta, haga clic en *Generar*. Enseguida el sistema le mostrará los datos del recibo de inscripción. (Imagen 12)

Recibos generados				
FORMULARIO PARA DESCARGAR / PAGAR RECIBO DE INSCRIPCIÓN PARA SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2018				
Usted cuenta con 1 recibo generado para inscripción. Seleccione la opción 'Pago en línea' para pagarlo, 'Inscribit' para continuar con el proceso de inscripción (para los que ya se han pagado) 'Ver Inscripción' para consultar los datos registrados o 'Generar nuevo recibo' para crear uno nuevo (solo si tiene tres o menos generados sin pagar y la fecha lo permite).				
DATOS DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN GENERADOS:				
Nombres y Apellidos:				
Documento de Identidad:	C.C. 10111000			
Email:				
Proyecto Curricular seleccionado:	13 - ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES			
Número de recibo:	8843			
Valor del recibo:	\$121,100			
Fecha de pago:	04/02/2021			
PAGO:	PENDIENTE			
	Pago en línea Descargar Recibo			
Ge	Cancelar Cancelar			

Imagen 12.

UNVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1		
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS	

# **Nota:** Si va a realizar el pago de manera presencial, descargue el recibo de pago haciendo clic en la sección indicada. (Imagen 13) Enseguida el sistema descargará el documento para su impresión. (Imagen 14)

DATOS DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN GENERADOS:	
Nombres y Apellidos:	
Documento de Identidad:	C.C.
Email:	
Proyecto Curricular seleccionado:	13 - ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES
Número de recibo:	8843
Valor del recibo:	\$121,100
Fecha de pago:	04/02/2021
PAGO:	PENDIENTE
Pago Descar	en línea Igar Recibo

Imagen 13.



- COPIA ASPIRANTE -

- Espacio para timbre o sello Banco -

Imagen 14.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS

Ahora, si va a realizar el pago de la inscripción en línea, haga clic en *Pagar en línea*. (Imagen 15)

DATOS DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN GENERADOS:	
Nombres y Apellidos:	
Documento de Identidad:	C.C.
Email:	
Proyecto Curricular seleccionado:	13 - ESP. EN GERENCIA DE RECURSOS NATURALES
Número de recibo:	8843
Valor del recibo:	\$121,100
Fecha de pago:	04/02/2021
PAGO:	PENDIENTE
Pa	go en línea

Imagen 15.

Enseguida se abrirá una ventana donde podrá realizar el pago por PSE o tarjeta de crédito. Para ello revise los datos reportados por el sistema, seleccione el medio de pago y haga clic en "Pagar". (Imagen 16)

Nombre :
Valor a pagar :
Concepto :
Estado de la última sesión: REJECTED
Seleccione el medio de Pago :
O Tarjeta Débito
Tarjeta VISA Masercard AMERICAN Diners Club Diners Diners Club Diners Dine Diners Dine Diners Diners Diners Dine
PlacetoPay
Preguntas Frecuentes
Aceptación de términos
Imagen 16.

A continuación podrá escoger el banco al cual pertenece la cuenta de la que va a realizar el débito y será dirigido a la página seleccionada (en este caso, PSE). (Imagen 17)

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSTGRADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	0	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1		
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	DE SISTEMAS	

<i>₽́pse</i>	Fácil, rápido y s	eguro		
	PSE	- Pagos Seguros e	n Línea / Persona Natural	
	1	Persona natural	Persona juridica	
	Soy	un usuario registrado	Quiero registrarme ahora	
E-mail	E-ma	ail registrado en PSE		
Regr	esar al comercio		Ir al Banco	
		Imagen	17.	

Enseguida será dirigido al banco elegido para realizar el pago y cuando haya ingresado la información de manera correcta, el banco generará un aviso de confirmación de la transacción.