

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS (ESTUDIANTES) EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

**OFICINA ASESORA DE SISTEMAS**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE</b>	<b>3</b>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>3</b>
Estudiantes	3
<b>INGRESO A LA APLICACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>MÓDULO SERVICIOS</b>	<b>5</b>
Inscripción a grado	5
Datos de suscripción	7
Datos de contacto	8
Información trabajo de grado	8

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la inscripción a grados a través del Sistema de Gestión Académica.

### 1. OBJETIVO

Facilitar la inscripción a grados a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para gestionar la inscripción a grados en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 3. RESPONSABLES

#### 3.1. Estudiantes

Es responsabilidad de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la inscripción de manera correcta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

#### 4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia.

A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://estudiantes.portaloas.udistrital.edu.co/>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña.

Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos habilitados.

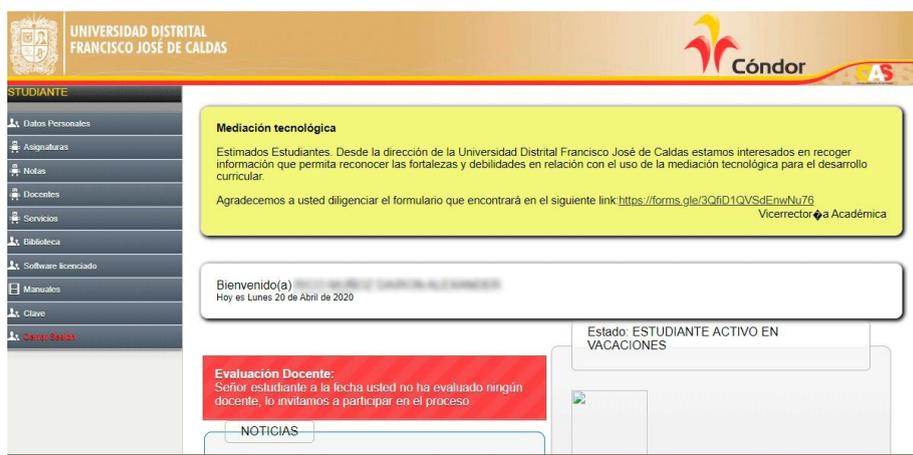


Imagen 2.

**Nota: El Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

## 5. MÓDULO SERVICIOS

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada con su rol de estudiante. A continuación se explicará cómo realizar la inscripción a grados.

### 5.1. Inscripción a grado

Una vez ingrese al sistema, ubique el módulo *Servicios* y haga clic en *Inscripción a grado*. (Imagen 3)

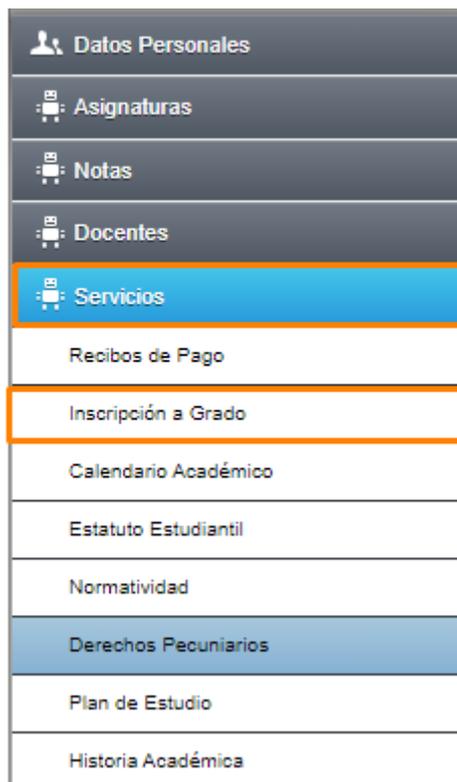


Imagen 3.

**Nota:** En caso de que requiera la actualización de nombre, apellido o número de documento, debe dirigirse a su Proyecto Curricular con fotocopia de su documento de identidad para realizar la respectiva modificación.

Enseguida el sistema lo llevará a la pantalla para realizar la inscripción. Haga clic en el menú ubicado en la parte superior derecha. (Imagen 4)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

..... Inscripción para Grados

Por favor lea completamente el instructivo y diligencie el formulario de forma cuidadosa. Los datos serán utilizados en la impresión de su Acta de Grado y Diploma. Una vez ingrese los datos no pueden ser modificados por este medio.

El módulo de Inscripción para Grados de CONDOR le ofrece una interfaz Web para que pueda, de forma dinámica, realizar el proceso de Grado.

Tenga en cuenta que la información que suministre debe ser íntegra y completa pues a partir de ella se generarán los documentos oficiales de su grado - Actas, Diplomas y Certificados.

Una vez diligenciado en formulario de inscripción lleve a la Secretaria Académica de su Facultad los soportes y documentación requerida.

**Importante!!!**

Por favor leer completamente las instrucciones de diligenciamiento del formulario de inscripción antes de presentar su solicitud.


Archivo PDF
Instrucciones para llenar el formulario.



Mural basado en la obra Don Quijote de Pablo Picasso Sede Macarena A

⋮ Menú  
Formulario de Inscripción

Imagen 4.

Ahora encontrará el formulario de inscripción. (Imagen 5)

⋮ Menú  
Formulario de Inscripción

- Para efectos de evitar errores ortográficos al momento de generar el Diploma y Acta de Grado es necesario que actualice la información, para esto debe ir al menú, en "Datos Personales" dar click en "Actualizar Datos" y diligenciar el formulario con los datos a actualizar o corregir.
- Señor estudiante, si no tiene acta de sustentación, por favor no realice la inscripción.
- En caso de que necesite corregir los nombres, apellidos o número documento de identidad, debe acercarse a su Proyecto Curricular con una fotocopia de su documento para que le realicen la respectiva corrección.
- Recuerde revisar que la información esté actualizada, pues es la que se usará para contactarlo en caso de algún inconveniente o futuros eventos.

Formulario de Inscripción para Grado	
<b>Datos de suscripción</b>	
Nombre:	
Identificación:	
Tipo de identificación:	C
Lugar de expedición:	BOGOTÁ D.C. (Editar)
Carrera:	
<b>Datos de contacto</b>	
Dirección:	
Ciudad de residencia:	BOGOTÁ D.C.
Teléfono:	
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	
<b>Información trabajo de grado</b>	
*Trabajo de grado:	

Imagen 5.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

**Nota:** Para realizar la inscripción debe tener el acta de sustentación, de lo contrario abstenerse de realizar la inscripción.

### 5.1.1. Datos de suscripción

En la primera sección (Imagen 6) encontrará:

- Nombre
- Identificación
- Tipo de identificación
- Lugar de expedición
- Carrera

Formulario de Inscripción para Grado	
<b>Datos de suscripción</b>	
Nombre:	[Redacted]
Identificación:	[Redacted]
Tipo de identificación:	C
Lugar de expedición:	BOGOTÁ D.C. <a href="#">(Editar)</a>
Carrera:	[Redacted]

Imagen 6.

Si lo requiere, podrá modificar el lugar de expedición del documento haciendo clic en la sección destacada (Imagen 6). Enseguida será dirigido a la sección donde podrá modificar la información. (Imagen 7)

Editar el lugar de expedición del documento de identidad.	
Lugar actual:	BOGOTÁ D.C.
Lugar nuevo:	Seleccione... ▼
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Imagen 7.

Al hacer clic en *Modificar*, se verá el resultado. (Imagen 8)

<b>Datos de suscripción</b>	
Nombre:	[Redacted]
Identificación:	[Redacted]
Tipo de identificación:	C
Lugar de expedición:	LA CALERA <a href="#">(Editar)</a>
Carrera:	[Redacted]

Imagen 8.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

### 5.1.2. Datos de contacto

En esta sección encontrará (Imagen 9):

- Dirección
- Ciudad de residencia
- Teléfono
- Teléfono celular
- Correo electrónico

Datos de contacto	
Dirección:	[Redacted]
Ciudad de residencia:	BOGOTÁ D.C.
Teléfono:	[Redacted]
Teléfono celular:	[Redacted]
Correo electrónico:	[Redacted]

Imagen 9.

**Nota:** Tenga presente que para la generación del diploma y acta de grado debe verificar sus datos ingresando a *Datos personales* y haciendo clic en *Actualizar datos*.

### 5.1.3. Información trabajo de grado

Por último encontrará la sección de contacto, donde podrá ingresar la información relacionada al trabajo de grado realizado. (Imagen 10)

Información trabajo de grado	
*Trabajo de grado:	<input type="text"/>
*Director:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Selecione una opción ▼ </div> <p style="color: red; font-size: small;">En caso de que no tenga director de grado, seleccione el Coordinador de su Proyecto Curricular.</p>
*Tipo de trabajo (Modalidad):	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Selecione una opción ▼ </div>
*No. de acta de Socialización aprobada (Acta de sustentación):	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Enviar </div>	
Los campos marcados con * deben ser diligenciados obligatoriamente.	

Imagen 10.

Allí tendrá que ingresar:

- *Trabajo de grado:* tendrá que ingresar el nombre de su trabajo de grado
- *Director:* Tenga en cuenta que si no tiene un director de grado, debe seleccionar el Coordinador de su proyecto curricular.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

- *Tipo de trabajo:* En esta sección debe seleccionar si su trabajo de grado corresponde a una de las siguientes modalidades. (Imagen 11)

Modalidad Pasantía

Modalidad Espacios Académicos de Posgrado

Modalidad Espacios Académicos de Profundización

Modalidad Monografía

Modalidad Investigación — Innovación

Modalidad Creación o Interpretación

Modalidad Proyecto de Emprendimiento

Modalidad Producción Académica

Modalidad Programa Académico Transitorio (Acuerdo 07 de 2014)

Modalidad Plan Retorno Resolución No. 069 de 2018

**Imagen 11.**

- Número de acta de socialización aprobada

Cuando haya ingresado la información, haga clic en *Enviar*. (Imagen 12)

**Información trabajo de grado**

*Trabajo de grado:	<input type="text"/>
*Director:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/> <p style="color: red; font-size: small;">En caso de que no tenga director de grado, seleccione el Coordinador de su Proyecto Curricular.</p>
*Tipo de trabajo (Modalidad):	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
*No. de acta de Socialización aprobada (Acta de sustentación):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Los campos marcados con \* deben ser diligenciados obligatoriamente.

**Imagen 12.**

Enseguida será dirigido a la confirmación de la información ingresada. Para imprimir el documento, haga clic en el botón indicado. (Imagen 13)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Inscripción para Grado	
<b>Datos de suscripción</b>	
Nombre:	
Código:	
Identificación:	
Tipo de identificación:	
Lugar de expedición:	
Libreta Militar:	
Carrera:	
<b>Datos de contacto</b>	
Dirección:	
Ciudad de residencia:	
Teléfono:	
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	
<b>Informacion trabajo de grado</b>	
Trabajo de grado:	TRABAJO DE GRADO DE PRUEBA
Director:	
Tipo de trabajo:	Modalidad Monografía
No. de acta de sustentación:	123456
Fecha de inscripción:	24-SEP-21



Imagen 13.

Será dirigido a la sección donde podrá imprimir o descargar en formato PDF el documento de la inscripción de grado. (Imagen 14)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS - ESTUDIANTE SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	<b>Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b>	Versión: 1	
	<b>Proceso: de Apoyo</b>	Fecha de Aprobación:	

24/9/21 12:00

Inscripción para Grado

Datos de suscripción

---

Nombre: [blurred]  
Código: [blurred]  
Identificación: [blurred]  
Tipo de identificación: [blurred]  
Lugar de expedición: [blurred]  
Libreta Militar: [blurred]  
Carrera: [blurred]

Datos de contacto

---

Dirección: [blurred]  
Ciudad de residencia: [blurred]  
Teléfono: [blurred]  
Teléfono celular: [blurred]  
Correo electrónico: [blurred]

Información trabajo de grado

---

Trabajo de grado: [blurred]  
Director: [blurred]  
Tipo de trabajo: [blurred]  
No. de acta de sustentación: [blurred]  
Fecha de inscripción: [blurred]

Imprimir 1 hoja de papel

Destino Adobe PDF ▼

Páginas Todo ▼

Diseño Vertical ▼

Color Color ▼

---

Más ajustes ▼

Imprimir
Cancelar

**Imagen 14.**