

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS - PERFIL DOCENTE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Docentes	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
PERFIL DOCENTE	5
Captura de notas	5
P1 a P6	9
LAB, EXA Y HAB	9
Número de fallas	9
Acumulado	10
Observaciones	10
Definitiva	11
Reporte de notas	12

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al registro de la carga académica por los docentes en el Sistema de Gestión Académica.

1. OBJETIVO

Facilitar el registro de notas parciales por medio del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para los docentes, para realizar el registro de notas parciales de los estudiantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a través del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Docentes

Es responsabilidad de los Docentes realizar, según se indica en el presente manual, el registro de las notas en el Sistema de Gestión Académica.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari). A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.

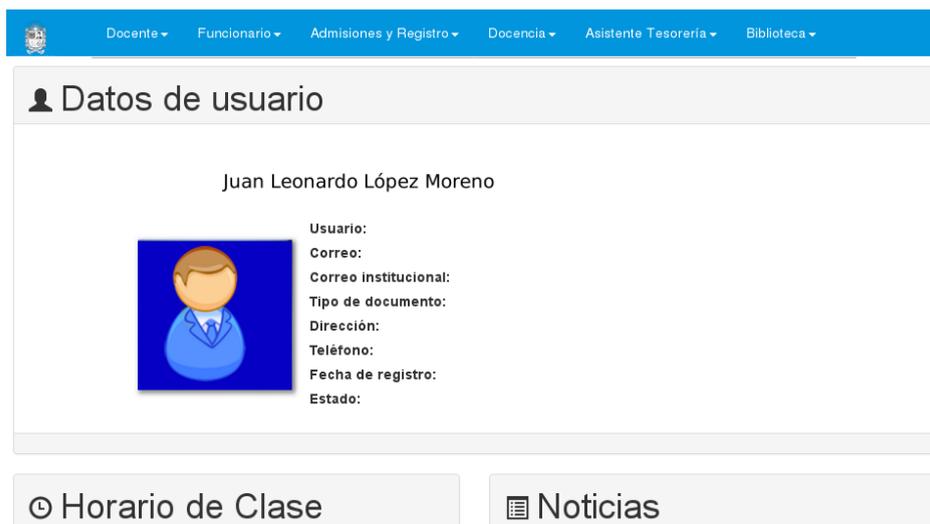


Imagen 2.

Nota: *el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

5. PERFIL DOCENTE

En este caso, se explicarán las funcionalidades del submódulo Captura de notas (pregrado o postgrado según sea el caso).

5.1. Captura de notas

Este se puede encontrar haciendo clic en el módulo Docente y “Captura de Notas” en el menú de Cursos. (Imagen 3)

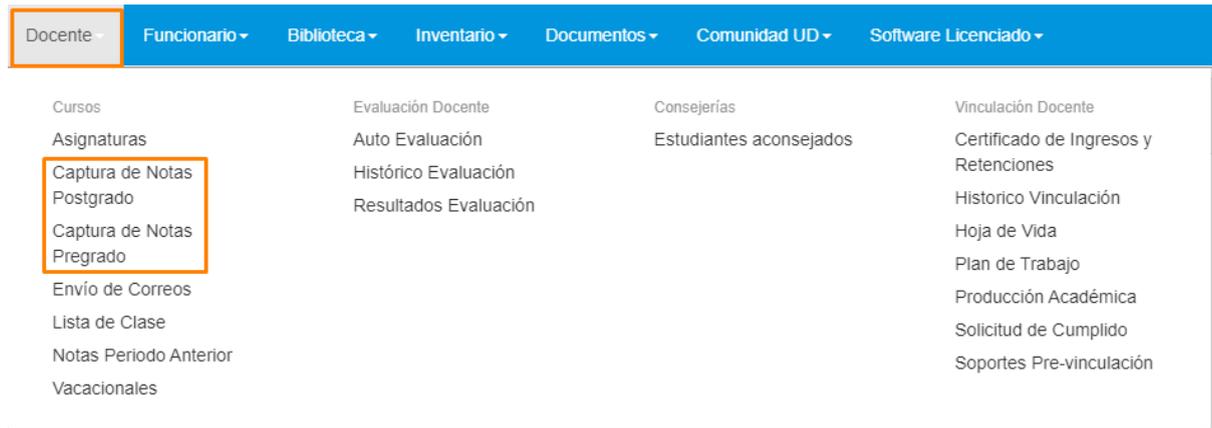


Imagen 3.

Al hacer clic en “Captura de notas”, encontrará las asignaturas en las que el docente tiene asignada carga académica. (Imagen 4)

• Para digitar notas, haga clic en el nombre de la asignatura.

CAPTURA DE NOTAS PREGRADO PERIODO 2020-3				
Código	Asignatura	Grupo	Inscritos	Carrera
2	PROGRAMACIÓN BÁSICA	025-67	20	INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA
10	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	025-62	26	INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA

Oficina Asesora de Sistemas 2008. Todos los derechos reservados.
Teléfonos 3238400 Ext. 1112 / 3239300 Ext. 1112.
computo@udistrital.edu.co

Imagen 4.

Enseguida seleccione la asignatura pertinente, haciendo clic en el nombre. (Imagen 5)

CAPTURA DE NOTAS PREGRADO PERIODO 2020-3				
Código	Asignatura	Grupo	Inscritos	Carrera
2	PROGRAMACIÓN BÁSICA	025-67	20	INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA
10	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	025-62	26	INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA

Imagen 5.

Será dirigido al módulo para registro de notas parciales. (Imagen 6)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

- Para calcular el acumulado, las definitivas o imprimir el listado, por favor grabe las notas digitadas.
- La suma de los porcentajes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y LAB, no debe superar el 70%.
- El 100% de los porcentajes se calcula con la suma de los porcentajes, mas el porcentaje del examen que corresponde al 30%.
- En caso de modificación de notas o porcentajes de las mismas, no olvide grabar.
- Se informa a los docentes que para poder realizar la autoevaluación docentes, deben registrar la totalidad de las notas en el sistema, incluyendo la nota del examen, la cual es obligatoria. Para los estudiantes que no tengan calificaciones, se les debe registrar la nota con valor 0, excepto en la casilla de la habilitación.
- El número de fallas no se tiene en cuenta para el cálculo del acumulado ni de la nota definitiva.
- En las notas digite siempre un número entero. Ejemplo: Para 0.5 digite 5 - Para 5.0 digite 50. Para 3.7 digite 37.
- La columna correspondiente a OBS (observaciones), es únicamente para notas cualitativas, por lo tanto no debe digitar notas cuantitativas, ya que no se calculará la nota definitiva.

Ver fechas de captura de notas

CAPTURA DE NOTAS PARCIALES PREGRADO PERIODO 2020-3

2	PROGRAMACIÓN BÁSICA	Grupo	Inscritos	Periodo
		025-67	20	2020-3

Captura de porcentajes

Porcentajes 1 - 6 + LAB		EXA	HAB						SUM					
70%		30%	70%						100%					
Corte 1		Corte 2												
Porcentaje de Notas	%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB					SUM
	10	25		3	5	27		30	70					100%

Captura de notas

CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31
		0	38		0	0	0				4	10	0	10
		40	35		50	50	41				0	28	0	28
		35	48		50	50	42				0	31	0	31
		40	45		50	50	41				0	30	0	30

Imagen 6.

En la sección superior encontrará las consideraciones relacionadas al registro de las notas de los estudiantes. (Imagen 7)

- Para calcular el acumulado, las definitivas o imprimir el listado, por favor grabe las notas digitadas.
- La suma de los porcentajes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y LAB, no debe superar el 70%.
- El 100% de los porcentajes se calcula con la suma de los porcentajes, mas el porcentaje del examen que corresponde al 30%.
- En caso de modificación de notas o porcentajes de las mismas, no olvide grabar.
- Se informa a los docentes que para poder realizar la autoevaluación docentes, deben registrar la totalidad de las notas en el sistema, incluyendo la nota del examen, la cual es obligatoria. Para los estudiantes que no tengan calificaciones, se les debe registrar la nota con valor 0, excepto en la casilla de la habilitación.
- El número de fallas no se tiene en cuenta para el cálculo del acumulado ni de la nota definitiva.
- En las notas digite siempre un número entero. Ejemplo: Para 0.5 digite 5 - Para 5.0 digite 50. Para 3.7 digite 37.
- La columna correspondiente a OBS (observaciones), es únicamente para notas cualitativas, por lo tanto no debe digitar notas cuantitativas, ya que no se calculará la nota definitiva.

Imagen 7.

Enseguida podrá ver los datos de la asignatura y del docente. (Imagen 8)

- Para calcular el acumulado, las definitivas o imprimir el listado, por favor grabe las notas digitadas.
- La suma de los porcentajes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y LAB, no debe superar el 70%.
- El 100% de los porcentajes se calcula con la suma de los porcentajes, mas el porcentaje del examen que corresponde al 30%.
- En caso de modificación de notas o porcentajes de las mismas, no olvide grabar.
- Se informa a los docentes que para poder realizar la autoevaluación docentes, deben registrar la totalidad de las notas en el sistema, incluyendo la nota del examen, la cual es obligatoria. Para los estudiantes que no tengan calificaciones, se les debe registrar la nota con valor 0, excepto en la casilla de la habilitación.
- El número de fallas no se tiene en cuenta para el cálculo del acumulado ni de la nota definitiva.
- En las notas digite siempre un número entero. Ejemplo: Para 0.5 digite 5 - Para 5.0 digite 50. Para 3.7 digite 37.
- La columna correspondiente a OBS (observaciones), es únicamente para notas cualitativas, por lo tanto no debe digitar notas cuantitativas, ya que no se calculará la nota definitiva.

Ver fechas de captura de notas

CAPTURA DE NOTAS PARCIALES PREGRADO PERIODO 2020-3

2	PROGRAMACIÓN BÁSICA	Grupo	Inscritos	Periodo
		025-67	20	2020-3

Imagen 8.

A continuación encontrará la sección para realizar la captura de notas. (Imagen 9)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

Captura de porcentajes

Porcentajes 1 - 6 + LAB										EXA	HAB				SUM	
70%										30%	70%				100%	
Corte 1					Corte 2											
Porcentaje de Notas																
%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB								SUM
10	25		3	5	27		30	70								100%

Captura de notas

CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31
		0	38		0	0	0				4	10	0	10
		40	35		50	50	41				0	28	0	28
		35	48		50	50	42				0	31	0	31
		40	45		50	50	41				0	30	0	30
		47	47		50	45	40				0	31	0	31
		40	46		50	40	40				0	30	0	30
		40	40		45	50	45				0	30	0	30
		0	0		0	0	0				4	0	0	0
		25	42		0	10	44				2	25	0	25
		40	38		45	45	43				0	29	0	29
		50	40		45	0	50				0	30	0	30
		30	36		0	0	0				8	12	0	12
		50	45		45	20	41				0	30	0	30
		0	15		0	0	0				6	4	0	4

Imagen 9.

En la primera parte encontrará la descripción de los porcentajes. (Imagen 10)

CAPTURA DE NOTAS PARCIALES PREGRADO PERIODO 2020-3

2	PROGRAMACIÓN BÁSICA	Grupo	Inscritos	Periodo
79708124	PAULO CESAR CORONADO SANCHEZ	025-67	20	2020-3

Captura de porcentajes

Porcentajes 1 - 6 + LAB										EXA	HAB				SUM	
70%										30%	70%				100%	
Corte 1					Corte 2											
Porcentaje de Notas																
%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB								SUM
10	25		3	5	27		30	70								100%

Captura de notas

Imagen 10.

Ahora, enseguida podrá definir el porcentaje de cada nota. (Imagen 11)

Captura de porcentajes

Porcentajes 1 - 6 + LAB										EXA	HAB				SUM	
70%										30%	70%				100%	
Corte 1					Corte 2											
Porcentaje de Notas																
%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB								SUM
10	10	5	3	5	27		30	70								90%

Imagen 11.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

Nota: Tenga en cuenta que la suma de los porcentajes 1 al 6 y LAB, no deben superar el 70%, y que el 100% de los porcentajes se calcula con el porcentaje de las notas mencionadas, más el porcentaje del examen (30%).

Ahora, cuando haya definido los porcentajes correspondientes, vaya a la sección de captura de notas. (Imagen 12)

Captura de porcentajes

Porcentajes 1 - 6 + LAB										EXA	HAB				SUM
70%										30%	70%				100%
Corte 1					Corte 2										
Porcentaje de Notas										EXA	HAB				SUM
%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB							
10	25		3	5	27		30	70						100%	

Captura de notas

CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31
		0	38		0	0	0				4	10	0	10
		40	35		50	50	41				0	28	0	28
		35	48		50	50	42				0	31	0	31
		40	45		50	50	41				0	30	0	30
		47	47		50	45	40				0	31	0	31
		40	46		50	40	40				0	30	0	30
		40	40		45	50	45				0	30	0	30
		0	0		0	0	0				4	0	0	0
		25	42		0	10	44				2	25	0	25
		40	38		45	45	43				0	29	0	29
		50	40		45	0	50				0	30	0	30
		30	36		0	0	0				8	12	0	12
		50	45		45	20	41				0	30	0	30
		0	15		0	0	0				6	4	0	4

Imagen 12.

en esta sección encontrará:

- Código del estudiante
- Nombre del estudiante
- P1 a P6
- LAB (Laboratorio)
- EXA (Exámen)
- HAB (Habilitación)
- Número de fallas
- Acumulado
- Observaciones
- Definitiva

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

5.1.1. P1 a P6

En esta sección se habilitarán los campos en donde el docente pueda ingresar las notas correspondientes al corte académico que pasó. En este caso, las notas habilitadas corresponden a P1, P2 y P3. (Imagen 13)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23

Imagen 13.

Nota: al ingresar las notas siempre debe digitar un número entero. Por ejemplo, si la nota es 0.5 tendrá que digitar 5; si la nota es 5.0, digite 50 y en el caso de 3.7 digite 37.

5.1.2. LAB, EXA Y HAB

Esta sección corresponde a Laboratorio (LAB), Exámen (EXA) y Habilitación (HAB). (Imagen 14)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31

Imagen 14.

En esta sección podrá ingresar las notas de laboratorio (cuando aplique), exámen (nota que corresponde a, mínimo, el 30% de la nota final) y de las habilitaciones, cuando sea el caso.

Nota: Es importante que para los estudiantes que no tengan calificaciones, se les debe registrar la nota con valor 0, excepto en la casilla de la habilitación.

5.1.3. Número de fallas

Ahora, en la siguiente casilla podrá ingresar las fallas que hayan tenido los estudiantes durante el corte. (Imagen 15)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29

Imagen 15.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

Nota: Tenga en cuenta que el número de fallas no se tiene en cuenta para el cálculo del acumulado ni de la nota definitiva.

5.1.4. Acumulado

En esta sección podrá visualizar el acumulado, resultado de las notas previamente ingresadas. (Imagen 16)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50		50	42					0	31	0	31

Imagen 16.

Nota: Para calcular el acumulado, las definitivas o imprimir el listado grabe las notas digitadas. Así como cuando realice alguna modificación a las notas o a sus respectivos porcentajes.

5.1.5. Observaciones

Ahora, en el campo de observaciones podrá ingresar las notas cualitativas. (Imagen 17)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50		50	42					0	31	0	31

Imagen 17.

Estas notas corresponden a:

- (0) Sin observaciones
- (1) Habilitó
- (3) Perdió por fallas
- (10) Incompleta
- (11) Pendiente
- (19) Aprobado
- (20) No aprobado

Nota: En esta sección no debe digitar notas cuantitativas, ya que no se calculará la nota definitiva.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

5.1.6. Definitiva

Por último, en la casilla de definitiva, el sistema le mostrará la definitiva calculada, según los valores previamente ingresados en el aplicativo. (Imagen 18)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31

Imagen 18.

Nota: Tenga en cuenta que para calcular dicha nota, debe haber grabado la información.

Ahora, para grabar la información, vaya a la parte inferior del formulario y haga clic en *Grabar* para guardar los datos. Si no va a guardar la información, haga clic en *Cancelar*. (Imagen 19)

Captura de notas														
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. Fallas	ACU	OBS	DEF
		35	40		50	50	40				0	28	0	28
		50	50		50	50	45				0	34	0	34
		40	40		35	38	40				2	28	0	28
		30	20		40	50	43				2	23	0	23
		45	45		45	15	41				2	29	0	29
		50	50			50	42				0	31	0	31
		0	38		0	0	0				4	10	0	10
		40	35		50	50	41				0	28	0	28
		35	48		50	50	42				0	31	0	31
		40	45		50	50	41				0	30	0	30
		47	47		50	45	40				0	31	0	31
		40	46		50	40	40				0	30	0	30
		40	40		45	50	45				0	30	0	30
		0	0		0	0	0				4	0	0	0
		25	42		0	10	44				2	25	0	25
		40	38		45	45	43				0	29	0	29
		50	40		45	0	50				0	30	0	30
		30	36		0	0	0				8	12	0	12
		50	45		45	20	41				0	30	0	30
		0	15		0	0	0				6	4	0	4

Imagen 19.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

Cuando haya hecho clic, el sistema cargará de nuevo la información y podrá visualizar el cambio realizado.

5.1.7. Reporte de notas

Por último, para realizar la descarga del reporte de notas, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 20)

		25	42		0	10	44				2	19.08	0	19
		40	38		45	45	43				0	23.01	0	23
		50	40		45	0	50				0	23.85	0	24
		30	36		0	0	0				8	6.6	0	7
		50	45		45	20	41				0	22.92	0	23
		0	15		0	0	0				6	1.5	0	2



 Ir a reporte de notas

Imagen 20.

A continuación, verá el reporte generado. (Imagen 21)

REPORTE DE NOTAS PARCIALES PERIODO ACADÉMICO 2020-3															
PROGRAMACIÓN BÁSICA						Grupo			Inscritos			Periodo			
						025-67			20			2020-3			
Porcentaje de Notas						%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB	SUM
						10	10	5	3	5	27		30	70	90%
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. fallas	ACU	OBS	DEF	
		35	40		50	50	40				0	22.3	0	22	
		50	50		50	50	45				0	26.15	0	26	
		40	40		35	38	40				2	21.75	0	22	
		30	20		40	50	43				2	20.31	0	20	
		45	45		45	15	41				2	22.17	0	22	
		50	50			50	42				0	23.84	0	24	
		0	38		0	0	0				4	3.8	0	4	
		40	35		50	50	41				0	22.57	0	23	
		35	48		50	50	42				0	23.64	0	24	
		40	45		50	50	41				0	23.57	0	24	
		47	47		50	45	40				0	23.95	0	24	
		40	46		50	40	40				0	22.9	0	23	
		40	40		45	50	45				0	24	0	24	
		0	0		0	0	0				4	0	0	0	
		25	42		0	10	44				2	19.08	0	19	
		40	38		45	45	43				0	23.01	0	23	
		50	40		45	0	50				0	23.85	0	24	
		30	36		0	0	0				8	6.6	0	7	
		50	45		45	20	41				0	22.92	0	23	
		10	15		0	0	0				6	2.5	0	3	

Firma del Docente

Recibido



Imagen 21.

Para imprimirlo o descargarlo en PDF, vaya al ícono señalado (Imagen 22) y haga clic en él.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE NOTAS (DOCENTE) - ACADÉMICA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de Gestión Académica	Versión: 02	
	Proceso: Misional	Fecha de Aprobación:	

	25	42	0	10	44				2	19.08
	40	38	45	45	43				0	23.01
	50	40	45	0	50				0	23.85
	30	36	0	0	0				8	6.6
	50	45	45	20	41				0	22.92
	10	15	0	0	0				6	2.5

Firma del Docente	Recibido
-------------------	----------



Imagen 22.

Ahora, el aplicativo le mostrará la ventana de impresión, donde podrá seleccionar las opciones pertinentes. (Imagen 23)

2020/21 16:45 Conducir Oficina en línea

REPORTE DE NOTAS PARCIALES PERIODO ACADÉMICO 2020-3

PROGRAMACIÓN BÁSICA		Grupo		Inscritos		Periodo								
		025-67		20		2020-3								
Porcentaje de Notas		%1	%2	%3	%4	%5	%6	LAB	EXA	HAB	SUM			
		10	10	5	3	5	27	30	70		90%			
CODIGO	NOMBRE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	LAB	EXA	HAB	No. fallos	ACU	OBS	DEF
	MIÑO MIÑO	35	40		50	50	40				0	22.3	0	22
		50	50		50	50	45				0	26.15	0	26
		40	40		35	38	40			2	21.75	0	22	
		30	20		40	50	43			2	20.31	0	20	
		45	45		45	15	41			2	22.17	0	22	
		50	50			50	42			0	23.84	0	24	
		0	38		0	0	0			4	3.8	0	4	
		40	35		50	50	41			0	22.57	0	23	
		35	48		50	50	42			0	23.64	0	24	
		40	45		50	50	41			0	23.57	0	24	
		47	47		50	45	40			0	23.95	0	24	
		40	46		50	40	40			0	22.9	0	23	
		40	40		45	50	45			0	24	0	24	
		0	0		0	0	0			4	0	0	0	
		25	42		0	10	44			2	19.08	0	19	
		40	38		45	45	43			0	23.01	0	23	
		50	40		45	0	50			0	23.85	0	24	

https://portalbasfuncionarios.portafolios.udistrital.edu.co/urano/index.php?bita=yTFOZ6M4CocpSka31YBa5_bCG9HIV3cbuU167Y

Imprimir 2 hojas de papel

Destino Adobe PDF

Páginas Todo

Diseño Vertical

Color Color

Más ajustes ▼

Imprimir
Cancelar

Imagen 23.