

META P (1) S (1): Actualizar 1 Repositorio De Arquitectura Institucional Definido Para La Universidad Distrital Con Los Componentes Estratégicos (100%), Organizacionales (100%), Procesos(100%), Ejercicios De Arquitectura Implementados (100%)							
SEGPLAN 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1
	Ejecución	0					0
	% ejecucion	0%					0%
PRODUCTO 1.1 Documento para la planeación estratégica en TI							
SPI 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1
	Ejecución	0					0
	% ejecución	0%					0%
ACTIVIDAD PLAN DE ACCION VIGENCIA		APROPIACION	EJECUCION	% EJECUCION	OBSERVACION		
1.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de orientar la planeación y ejecución de los ejercicios a desarrollar en el marco de la metodología de Arquitectura empresarial, actualizando el modelo de capacidades y evaluando el nivel de madurez de las áreas de Tecnologías de la Información		\$ 72.600.000	\$ 72.600.000,00	100%			
TOTAL		\$ 72.600.000	\$ 72.600.000	100%			
Avances y Logros: Realización y firma del acta de inicio del proyecto de arquitectura institucional fase II (100%). Realización del plan de gestión del proyecto y sus anexos de a							
Dificultades y Retos: la contratación se realizó a finales del mes de agosto y principios del mes de septiembre lo cual hizo que se retrasaran los proyectos esto fue debido a demoras en el proceso y las fechas de implementación de Bogdata, se debió recortar los tiempos de proyecto a 6 meses							
Observacion OAPC:							
Fecha de corte de Informacion: 30/11/2020							

META P (2) S (2): Elaborar Y Formalizar 1 Documento Que Describa Los Lineamientos Y Politicas De Las Tecnologías De La Información.							
SEGPLAN 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1
	Ejecución	0					0
	% ejecucion	0%					0%
PRODUCTO 2.1 Documentos de lineamientos técnicos							
SPI 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Programacion		0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1

Magnitud	Ejecución	0			0
	% ejecución	0%			0%
ACTIVIDAD PLAN DE ACCION VIGENCIA		APROPIACION	EJECUCION	% EJECUCION	OBSERVACION
2.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de definir, implementar y evaluar la Arquitectura de información, de referencia, de solución y de software de los Sistemas de Información y la Arquitectura de infraestructura		\$ 86.840.726	\$ 86.840.726	100%	
TOTAL		\$ 86.840.726	\$ 86.840.726	100%	
Avances y Logros: Participar en los ejercicios de AI del alcance de la fase 2020 del proyecto de AI - UD (40%).Asistencia a reuniones de seguimiento al proyecto de AI - UD me					
Dificultades y Retos: la contratación se realizó entre el 29 de septiembre y el 1 de octubre lo cual hizo que se retrasaran los proyectos esto fue debido a demoras en el					
Observacion OAPC:					
Fecha de corte de Informacion: 30/11/2020					

META P (3) K (3): Aprobar Y Formalizar 1 Plan Estratégico De Las Tecnologías De La Información Peti							
SEGPLAN 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	1	1	1	1	1	N/A
	Ejecución	0					0
	% ejecución	0%					0%
PRODUCTO 3.1 Documentos de planeación							
SPI 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	1	1	1	1	1	N/A
	Ejecución	0					0
	% ejecución	0%					#¡VALOR!
ACTIVIDAD PLAN DE ACCION VIGENCIA		APROPIACION	EJECUCION	% EJECUCION	OBSERVACION		
3.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información a partir de la definición, gestión y formalización del catálogo de elementos de infraestructura, información y Sistemas de Información		\$ 47.360.182	\$ 13.680.000,00	29%	la contratación del excedente se realizó en el mes de diciembre		
TOTAL		\$ 47.360.182	\$ 13.680.000	29%			
Avances y Logros: Actualización del PETI (70%).Asistencia a reuniones de seguimiento al proyecto de AI - UD mes a mes.Participación en el comité de AI.							
Dificultades y Retos: la contratación se realizo a principios del mes de noviembre falta la contratación de una cps lo cual hizo que se retrasaran los proyectos esto fue							
Observacion OAPC:							
Fecha de corte de Informacion: 30/11/2020							

META P (4) S (4): Automatizar 70 % De Los Requerimientos Definidos En El Peti Para 4 Sistemas De Información: Nix - Sistema De Gestión Financiero, Gaia - Sistema De Gestión Administrativo, Urano - Sistema De Gestión Académico, Athenea - Sistema De Inteligencia Institucional.

SEGPLAN 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	10	18	14	14	14	70
	Ejecución	0					0
	% ejecucion	0%					0%

PRODUCTO 3.2 Servicio de información implementado

SPI 2020-2024		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
Magnitud	Programacion	10	18	14	14	14	70
	Ejecución	0					0
	% ejecución	0%					0%

ACTIVIDAD PLAN DE ACCION VIGENCIA	APROPIACION	EJECUCION	% EJECUCION	OBSERVACION
4.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión y servicios tecnológicos para ejecutar los proyectos de desarrollo o adquisición de sistemas de información e infraestructura en la nube definidos para la vigencia en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	\$ 671.216.609	\$ 587.269.314,00	87%	la contratación del excedente se realizó en el mes de diciembre la cual fue la contratación de amazon
TOTAL	\$ 671.216.609	\$ 587.269.314	87%	

Avances y Logros:

ARKA II

- Desarrollo del árbol de catálogo de elementos (90%)
- Diseño de arquitectura para el módulo Gestión catálogo de elementos ya acta de recibido (100%)
- Diseño de bases para el módulo de Gestión catálogo de elementos y Acta de recibido (80%)
- ajuste del Api cliente para el registro de los elementos del catalogo (30%)
- desarrollo del rol de secretaria de almacén (90%)
- desarrollo de la interoperatividad del Proveedor con el sistema Arka II. (20%)
- análisis de datos para la gestión de movimientos y gestión contable (40%)
- análisis de la arquitectura para la gestión de movimientos y gestión contable (30%)
- validación con las historias de usuario de los movimientos de un bien (30%)
- Revisión y análisis del modelo de catálogo para la nueva jerarquía indicada por el usuario final hasta el nivel de clase del elemento (60%)
- desarrollo de la funcionalidad que permite descargar en formato excel la información de los elementos subidos por el proveedor (70%)
- desarrollo para dividir el proceso de registro de un acta en dos procesos (90%)
- creación de una pre acta sin elementos asociados (60%)
- Revisar y ajustar los códigos definidos por la norma de colombia compra eficiente (100%)

KRONOS

- desarrollo del consumo del servicio de obtener cuentas débito y el de obtener cuentas crédito para ingresarlo en los respectivos componentes (80%)
- desarrollo a nivel visual en el modulo de conceptos el select de cuentas contables (90%)
- desarrollo de la vista de aprobación de ordenes de pago y relación de autorización (100%).

desarrollo de la interfaz de aprobación de órdenes de pago y realización de autorización (100%)
Evaluación técnica de desarrollo de los sistemas KRONOS y Campus (100% actividad permanente)
Despliegue de diferentes Apis y/o clientes de los sistemas KRONOS y Campus (100% actividad permanente)
Asignación y revisión de tareas en el tablero de control de Github del proyecto KRONOS (100% actividad permanente)
Manejo de los daylis de los sistemas KRONOS y Campus
apoyo técnico en las mesas de trabajo con los usuarios y reporte en los sprint semanales de los sistemas KRONOS y Campus
Planeación de actividades de acuerdo a los requerimientos de la analista de los sistemas KRONOS y Campus
Apropiación del Sistema KRONOS (70%)
Realizar el modelo de base de datos del Plan de Adquisiciones (50%)
Análisis de los datos de entrada contable (30%)
Análisis de los reportes contables (40%)
desarrollar la interfaz de cuentas contables (90%)
adiciones y ajustes de órdenes de pago y realizar tabla de solicitud de devolución (80%).
desarrollo de conexión con arka para obtener datos y fuentes de financiamiento de kronos (50%)
desarrollo de la interfaz de devolución tributaria, extracto de desagregación contable y autorizaciones. (70%)

SGA

Apropiación del Sistema SGA (80%)
Revisión de procesos y flujo de datos para el desarrollo del módulo de renovación de matrícula e inscripción de espacios académicos para pregrados (90%)
Evaluación técnica a los equipos de desarrollo de los sistemas Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes (100% actividad permanente)
Despliegue de diferentes Apis y/o clientes Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes (100% actividad permanente)
Asignación y revisión de tareas en el tablero de control de Github de Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes. (100% actividad permanente)
Manejo de los daylis Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes
apoyo técnico en las mesas de trabajo con los usuarios y reporte en los sprint semanales. Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes
Planeación de actividades de acuerdo a los requerimientos de la analista. Arka II y Sistema de Gestión Académica y del proyecto de Docentes
Elaboración del plan de trabajo de los proyectos KRONOS, Sistema de Gestión Académica, Arka II, Campus y Docentes. (100%)
Elaboración de los mockups de Inscripción, módulo de prácticas académicas, módulo actualización de datos personales. (80%)
Liderar las mesas de trabajo con los usuarios finales para elaboración de historias de usuario. (100% actividad permanente)

Revisión de los desarrollos de calendario, pagos pecuniarios e inscripción, mediante pruebas funcionales. (100% actividad permanente)
desarrollo de la funcionalidad para crear una actividad hija desde el componente buscar calendario por proyecto (70%)
ajustar el manejo de los registros en el tag de Experiencia laboral en inscripción (80%)
desarrollar la función y la funcionalidad para poder clonar los conceptos de una vigencia anterior 100%
desarrollar un controlado que reciba un json y realice la construcción del PDF del recibo de pago para el proceso de inscripción. 50%

OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS EN PRODUCCIÓN

- * Realizar el diseño de arquitectura de los componentes de inserción de metadatos en el sistema de gestión documental (35%)
- * Realizar el diseño de bases de datos de los componentes de inserción de metadatos en el sistema de gestión documental (35%)
- * Análisis de infraestructura cloud (30%)
- * Diseño de la arquitectura cloud (30%)
- * Selección de herramientas cloud (30%)
- * Apropiación y generalidades del sistema de Novedades contractuales. 100%
- * Documento de análisis y diseño del módulo de novedades contractuales. 100%
- * Desarrollo del módulo de novedades contractuales 60%
- * Actualización de formatos de novedades contractuales. 80%
- * Ajustes y optimización de funcionalidades del módulo de novedades contractuales. 90%
- * Implementación de nueva interfaz y de autenticación única. 30%
- * Diseño de arquitectura de los componentes de autenticación única con correo institucional (35%)
- Diseño de bases de datos de los componentes de autenticación única con correo institucional (35%)
- * Diseño de la base de datos (10%)
- * Desarrollo y la optimización de los apis con beego (15%)
- * Pruebas de integración y pruebas unitarias requeridas en todo el ciclo de vida de desarrollo de los apis (20%)
- * Análisis, y apropiación de generalidades del sistema de trabajos de grado.(POLUX) 90%
- * Documento de análisis y diseño de certificado de cumplimientos a satisfacción. 80%
- * Documento de análisis y diseño de certificado contractual. 90%
- * Mockups aprobados por parte del usuario para el M. de certificaciones. 100%
- * Desarrollo de vistas del rol de administrador de M. de certificaciones. 100%
- * Documento de análisis y diseño del módulo de administración. 100%
- * Código de desarrollo y puesta en producción del módulo de administración. 80%
- * Código de integración de módulos de ÁGORA. (M. de evaluación de proveedores y certificaciones) 60%
- * Análisis, Diseño, desarrollo de evaluación en cotizaciones. 50%

Dificultades y Retos:

la contratación se realizó en tres momentos lo cual hizo que se retrasaran los proyectos esto fue debido a demoras en el proceso y las fechas de implementación de Bogdata un grupo fue a finales de agosto, el segundo grupo a finales de septiembre y el último grupo a finales de octubre, se debió recortar los tiempos de proyecto a 6 meses

Observación OAPC:

Fecha de corte de Información: 30/11/2020

	\$	878.017.517	
ejec	\$	760.390.040	87%