

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE
TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN
ACADÉMICA

Código:

Versión: 02



Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

Fecha de Aprobación:



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA



Código:

Versión: 02



Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

Fecha de Aprobación:

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
Objetivo	3
Alcance	3
Responsables	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
DERECHOS PECUNIARIOS	6



Código:



Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Versión: 02

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional Fecha de Aprobación:

1. INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al registro de plan de trabajo a través del Sistema de Gestión Académica.

1.1. Objetivo

Facilitar el registro de plan de trabajo a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.2. Alcance

Este manual de usuario aplica para realizar el registro de plan de trabajo en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.3. Responsables

Es responsabilidad de los docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el registro de planes de trabajo docente en el Sistema de Gestión Académica correctamente.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional



Fecha de Aprobación:

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.



lmagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:



3. DOCENTE

A través de este módulo podrá realizar la gestión relacionada a la labor como docente, cómo se explica a continuación.

3.1. Plan de trabajo

Para acceder a la sección donde podrá gestionar el plan de trabajo, haga clic en *Docente* y seleccione *Plan de trabajo*. (Imagen 3)

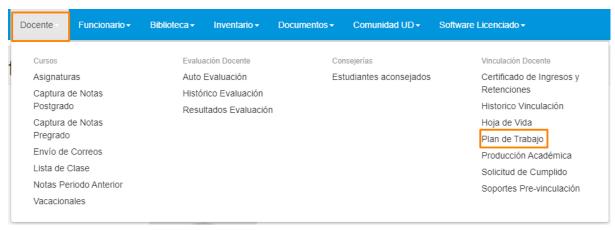


Imagen 3.

Enseguida el sistema muestra la página inicial en donde se presenta el plan de trabajo para el período actual. (Imagen 4)

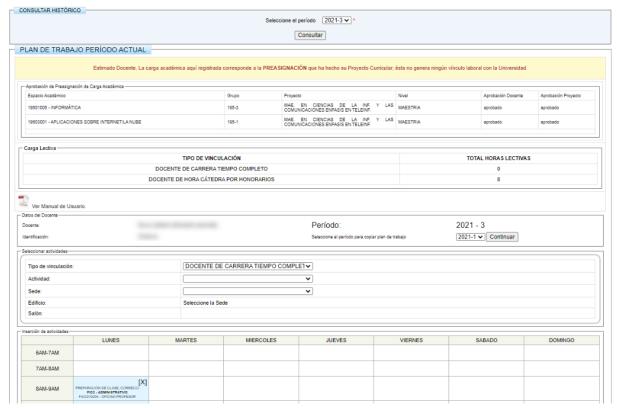


Imagen 4.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional



Fecha de Aprobación:

3.1.1. Consultar histórico

En la primera sección encontrará el formulario para realizar la consulta del histórico de los planes de trabajo. (Imagen 5)



Imagen 5.

Para ver el plan, seleccione el periodo y haga clic en *Consultar.* Enseguida el aplicativo lo llevará al plan de trabajo. (Imagen 6)



Imagen 6.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Macroproceso: Direccionamiento Estratégico Versión: 02

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional



Fecha de Aprobación:

En la parte inferior encontrará:

- Tipo de vinculación
- Total horas lectivas
- Tipo de vinculación
- Total horas actividades
- Total lectivas + actividades

En la parte inferior podrá descargar el archivo con la información del plan de trabajo. (Imagen 6)

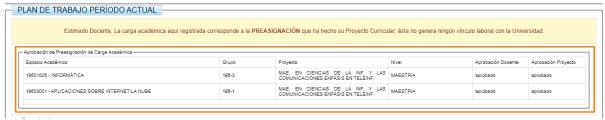
De vuelta a la sección de planes de trabajo, podrá realizar la gestión sobre los planes de trabajo del periodo actual. (Imagen 7)



Imagen 7.

3.1.2. Preasignación de Carga Académica aprobada

En primer lugar, encontrará la información de la Preasignación de Carga Académica aprobada. (Imagen 8)



lmagen 8.

En esta sección podrá ver listado:

- espacio académico
- Grupo



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN	Código:
ACADÉMICA	J
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:



- Proyecto
- Nivel
- Aprobación docente
- Aprobación proyecto

Enseguida encontrará la información de la carga lectiva (tipo de vinculación y total horas lectivas) y los datos del docente. (Imagen 9)



Imagen 9.

3.1.3. Crear actividades

Ahora, para realizar la preasignación de la carga académica, ubique el campo Seleccionar actividades. (Imagen 10)



Imagen 10.

Allí tendrá que indicar:

- Tipo de vinculación
- Actividad
- Sede
- Edificio
- Salón

Nota: Tenga en cuenta que los campos sede, edificio y salón solamente se habilitarán cuando el campo anterior a cada uno sea diligenciado.

Una vez haya seleccionado la información de la actividad, tendrá que seleccionar el día y la hora en que esta se llevará a cabo. (Imagen 11)



Código:

<a>OAS

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Versión: 02

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

Fecha de Aprobación:

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6AM-7AM							
7AM-8AM							
8AM-9AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR						
9AM-10AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR			Día: MIERCOLES			
10AM-11AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR			## Seleccione para registr	rar una actividad **	*APLICACIONES SOBRE INTERNETILA *FICC - SABIO CALDAS *FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
11AM-12M	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR					*APLICACIONES SOBRE INTERNETILA *FICC - SABIO CALDAS *FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
12M-1PM						*APLICACIONES SOBRE INTERNET/LA * FICC - \$ABIO CALDA\$ * FICC020509 - \$ALA DE INFORMATICA 507	
1PM-2PM						*APLICACIONES SOBRE INTERNET/LA *FICC - SABIO CALDAS *FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
2PM-3PM						* INFORMÁTICA * FICC - \$ABIO CALDA \$ * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
3PM-4PM						* INFORMÁTICA * FICC - SABIO CALDAS * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
4PM-5PM						* INFORMÁTICA * FICC - SABIO CALDAS * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
5PM-6PM						* INFORMÁTICA * FICC - \$ABIO CALDA \$ * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
6PM-7PM							
7PM-8PM							
8PM-9PM							
9PM-10PM							

Imagen 11.

Enseguida la actividad quedará registrada en el sistema. (Imagen 12)

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6AM-7AM						
7AM-8AM						
8AM-9AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICE - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR					
9AM-10AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC. ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR					
10AM-11AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR					*APLICACIONES SOBRE INTERNETILA * FICC - SABIO CALDAS * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507
11AM-12M	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICE - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR					*APLICACIONES SOBRE INTERNETILA *FICC - \$ABIO CALDA\$ *FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507
12M-1PM		CONSEJERÍA A ESTUDIANTES Y TUT FICC - ADMINISTRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR PL				*APLICACIONES SOBRE INTERNETILA * FICC - \$ABIO CALDA \$ * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507

Imagen 12.

Nota: Realice el proceso para la cantidad de actividades que necesite registrar.

3.1.4. Eliminar actividades

Ahora, si requiere eliminar una actividad previamente registrada, ubíquela y haga clic en la X de la parte superior. (Imagen 13)



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PLAN DE TRABAJO - DOCENTES - SISTEMA DE GESTIÓN	Código:
ACADÉMICA	
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02



Fecha de Aprobación:

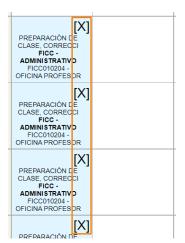


Imagen 13.

Automáticamente el sistema eliminará la actividad registrada.

Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

3.1.5. Copiar plan de trabajo

Ahora, sí requiere copiar un plan de periodos anteriores, vaya a la información del docente y seleccione el periodo que requiere copiar. (Imagen 14)



Imagen 14.

El sistema le hará algunos comentarios relacionados con las actividades registradas. Para copiar el plan, haga clic en *Copiar plan*. (Imagen 15)



Imagen 15.

En la parte inferior podrá ver las actividades copiadas. (Imagen 16)



Código:

Versión: 02

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Fecha de Aprobación: Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

	FICC010204 - OFICINA PROFESOR						
10AM-11AM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICC - ADMINISTRATIVO FICCO10204 - OFICINA PROFESOR		OTRA SEÑALADA POR EL COORDINAD FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM			* APLICACIONES SOBRE INTERNETA.A * FICC - BABIO CALDA 8 * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
11AM-12M	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FIGC - ADMINISTRATIVO FIGC010204 - OFICINA PROFESOR		OTRA SEÑALADA POR EL COORDINAD FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM			* APLICACIONES SOBRE INTERNET/LA * FICC - BABIO CALDA 8 * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
12M-1PM		CONSEJERÍA A ESTUDIANTES Y TUT FICC - ADMINI®TRATIVO FICC010204 - OFICINA PROFESOR	CONSEJERÍA A ESTUDIANTES Y TUT FICC 8ABIO CALDA 8 FICCOZORIA - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORDINADO	PARTICIPACION EN GRUPOS DE TRA FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRA FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVRD101 - AULA VIRTUAL MTCM	* APLICACIONES SOBRE INTERNET/LA * FICC - BABIO CALDA 8 * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
1PM-2PM	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FICO - SABIO CALDA S FICCO20823 - DOCENTES	SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FICO- 8ABIO CALDAS FICOZO2019 - CUBICILU D DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	CONSEJERÍA A ESTUDIANTES Y TUT FROC SABIO CALDAS FICCOZOSIS - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORDINADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INS FICC SABIO CALDA S FICCOSOS PI - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - SABIO CALDAS FICO20819 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	* APLICACIONES SOBRE INTERNETILA * FICO - BABIO CALDA 8 * FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
2PM-3PM	SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM		SEMINARIOS DE ACTUALIZACION Y FIVE - MODALIDAD VIRTUAL FIVEVRO101 - AULA VIRTUAL MTCM	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INS FICC. 2 ABIO CALDA 9 FICCO20019 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	OTRA SEÑALADA POR EL COORDINAD PIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	" INFORMÁTICA " FICO - BABIO CALDA 8 " FICC020509 - SALA DE INFORMÁTICA 507	
3PM-4PM	SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM		SEMINARIOS DE ACTUALIZACION Y FIVE - MODALIDAD VIRTUAL FIVEVRO101 - AULA VIRTUAL MTCM	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INS FICC. 28.4BIO CALDA 8 FICCO20819 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	OTRA SEÑALADA POR EL COORDINAD FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	"INFORMÁTICA "FICC - BABIO CALDA 8 "FICC020509 - SALA DE INFORMÁTICA 507	
4PM-5PM	SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM		SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVE - MODALIDAD VIRTUAL FIVEVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INS FICC 8ABIO CALDA 8 FICC020819 - CUBÍCULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	PARTICIPACION EN GRUPOS DE TRA FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	" INFORMATICA " FICO - BABIO CALDA 8 " FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
5PM-6PM	SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM		SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRA FICO - \$ABIO CALDA 8 FICC020823 - DOCENTES	PARTICIPACION EN GRUPOS DE TRA FIVR - MODALIDAD VIRTUAL FIVRVR0101 - AULA VIRTUAL MTCM	" INFORMATICA " FIGO - BABIO CALDA 8 " FICC020509 - SALA DE INFORMATICA 507	
6PM-7PM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - 8ABIO CALDA 8 FICO20819 - CUBÍCULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO			PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRA FIGC. SABIO CALDA 8 FIGC020819 - CUBÍCULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - SABIO CALDA 8 FICCO20819 - GUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO		
7PM-8PM	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - 8ABIO CALDA 8 FICO20819 - CUBÍCULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO			PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRA FICC 8ABIO CALDA 8 FICCO20819 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - 8ABIO CALDA 8 FICO20819 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO		
8PM-9PM	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FICO - SABIO CALDA 8 FICOCOSEPI - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO			PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRA FICC SABIO CALDA S FICCOSOS 9 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO	PREPARACIÓN DE CLASE, CORRECCI FICO - SABIO CALDAS FICCO20819 - CUBICULO DOCENTE JOSE HERRERA - PAULO CORONADO		

Imagen 16.

3.1.6. Registrar o modificar observación

Si requiere realizar una observación sobre el plan registrado, vaya a la parte inferior e ingrese el texto en el campo señalado. (Imagen 17)



Imagen 17.

Una vez ingrese la información, haga clic en Registrar observación o Modificar observación, según sea el caso.

3.1.7. Reporte del plan de trabajo

Por último, para generar el reporte del plan, haga clic en la imagen señalada. (Imagen 18)

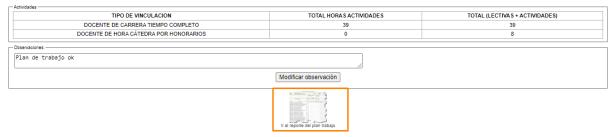


Imagen 18.



Versión: 02



Proceso: Planeación Estratégica e Institucional

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Fecha de Aprobación:

El aplicativo le mostrará la información del plan. (Imagen 19)

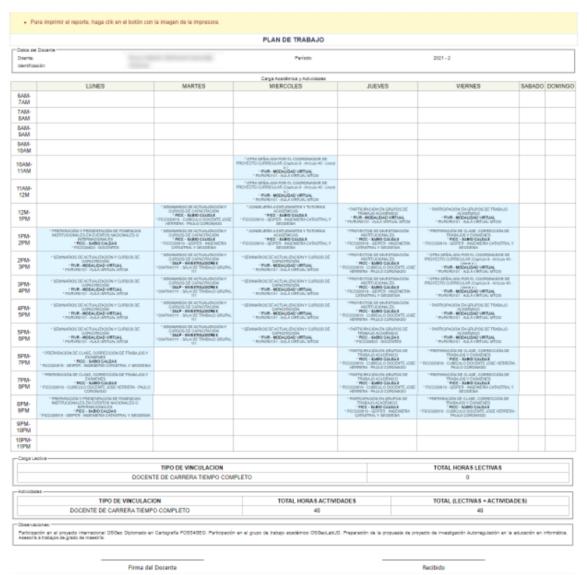


Imagen 19.