

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365	Código:	
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión:	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365



**ÁREA DE PLATAFORMAS
RED DE DATOS UDNET**



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365	Código:	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión:	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

Objetivo

Orientar a los usuarios para que puedan ingresar a la plataforma Microsoft® con las credenciales asignadas.

Definición

Debido al proceso de migración de las cuentas alojadas en Google® y el uso de las herramientas para el uso de correo electrónico Gmail y almacenamiento en la nube Drive, se crearon las respectivas cuentas en la plataforma Microsoft® donde se prestarán los servicios de Correo electrónico en Outlook y almacenamiento en la nube en OneDrive.

Por lo anterior se define a continuación el paso a paso que deben seguir los usuarios para acceder a la cuenta asignada en Microsoft®. El nombre de usuario y contraseña son enviados por la Red de Datos a su correo institucional de la plataforma de Gmail.

Procedimiento:

1. Ingrese a la suite oficial de Microsoft® <https://www.office.com/>.
2. Dar clic en el ícono de usuario en la parte superior derecha de la ventana o en el botón Iniciar sesión.

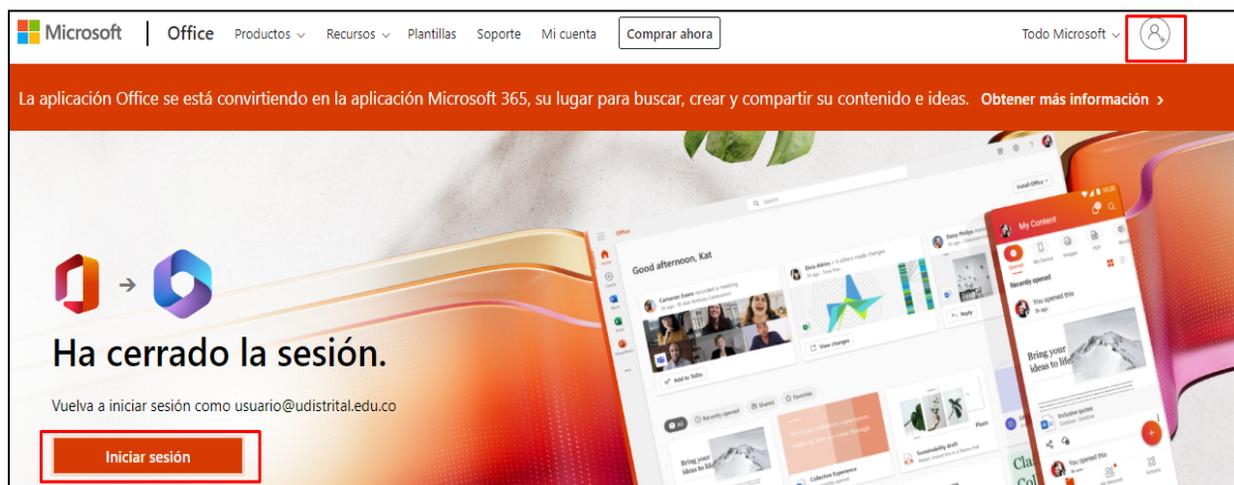


Ilustración 1. Pantalla principal Office 365

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365	Código:	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión:	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

- Ingresar el nombre de usuario y dar clic en siguiente. El nombre de usuario y contraseña son enviados por la Red de Datos a su correo institucional de la plataforma de Gmail, para el ingreso a Microsoft.

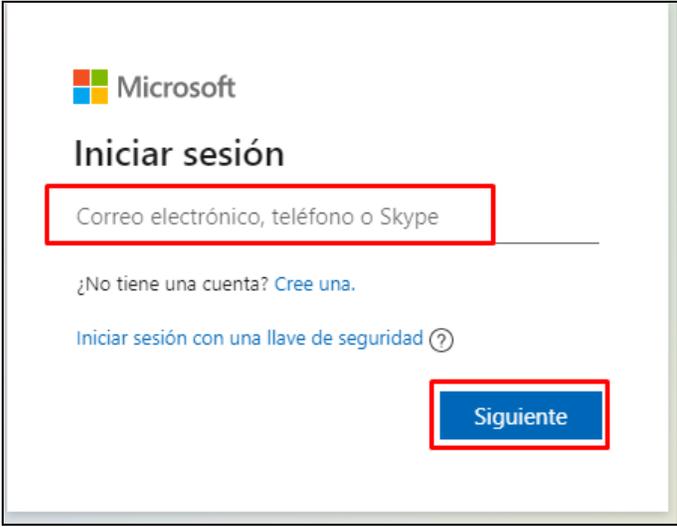


Ilustración 2. Ventana de Logueo

- Ingresar la clave asignada.

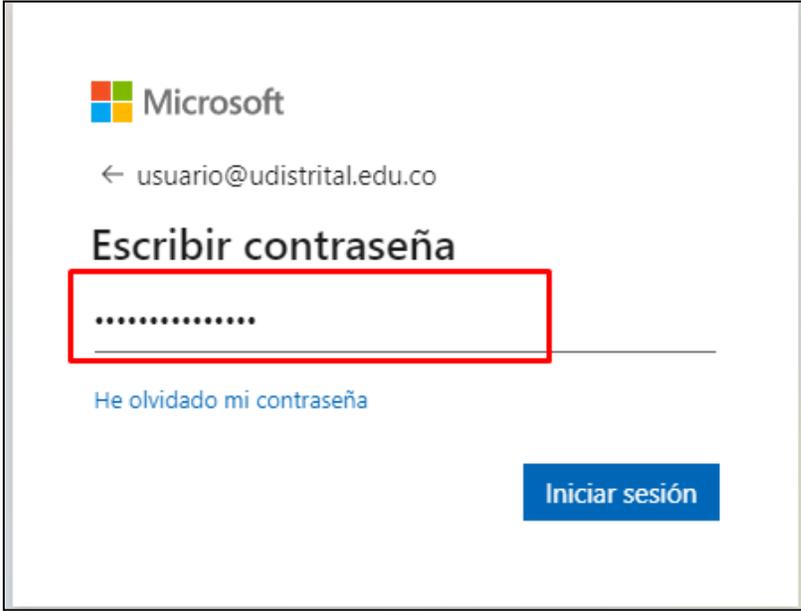


Ilustración 3. Ventana de Logueo - contraseña

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365	Código:	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión:	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

5. Dar clic en **Sí** para mantener la sesión iniciada

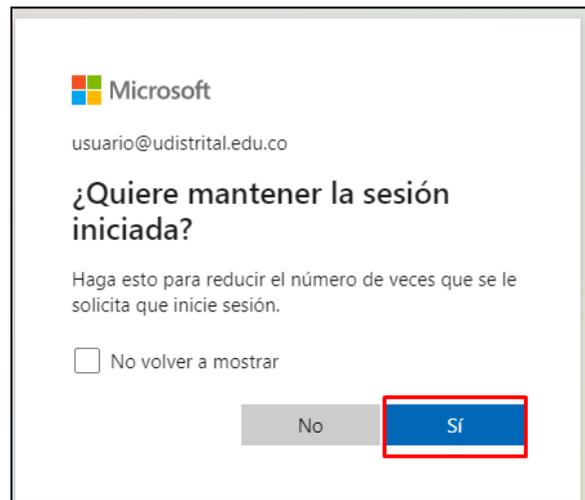


Ilustración 4. Mantener aplicación iniciada

6. En el menú lateral izquierdo puede ver todas las herramientas a las que tiene acceso.

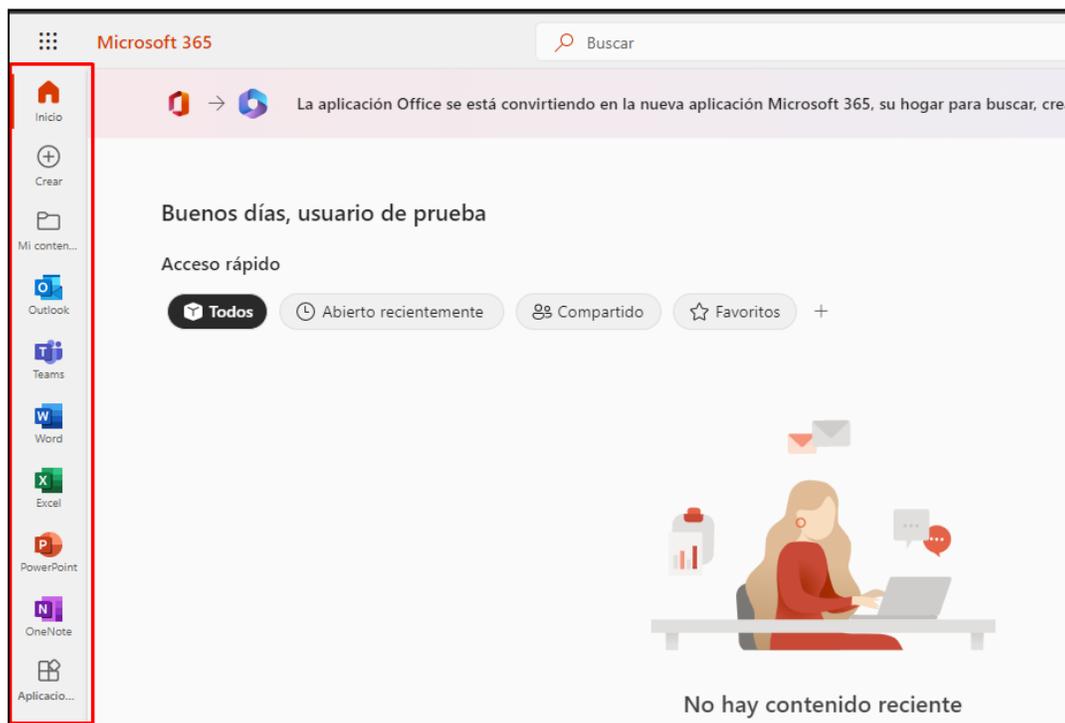


Ilustración 5. Menú lateral de aplicaciones

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO INGRESO A MICROSOFT 365	Código:	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión:	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

7. Para acceder a **OneDrive** o a **Outlook** dar clic en iniciador de aplicaciones y luego seleccione la aplicación a iniciar.

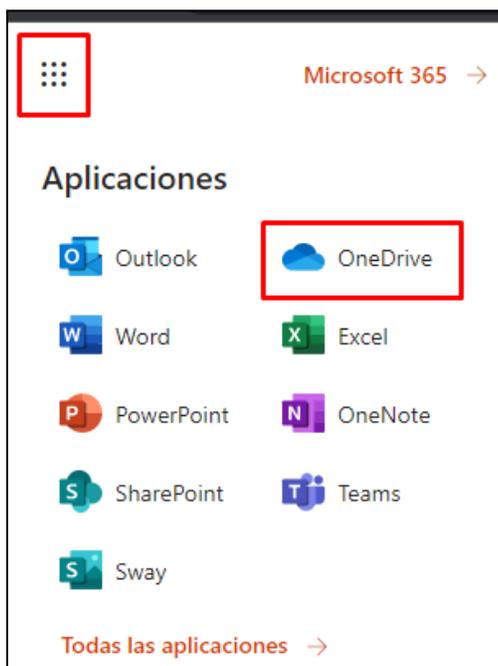


Ilustración 6. Todas las aplicaciones

Nota:

- Debe tener en cuenta que al ingresar a Outlook no podrá enviar correos sino hasta el 4 de enero de 2023 una vez se aplique el cambio de DNS de Google a Microsoft.
- En la aplicación OneDrive se pueden modificar, crear y eliminar sus archivos.

Elaboró	Daniel Ariza Riaño	Plataformas UDNET
Revisó	Diana Paola Bohórquez Rodríguez	Plataformas UDNET
Aprobó	Martha C. Valdés	Jefe Red de Datos UDNET