

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO PARA INGRESO EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®**



RED DE DATOS UDNET



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

Tabla de contenido

		1
A. Objetivo		2
B. Definición		2
C. Prerrequisitos		2
D. Procedimiento		3
E. Aspectos importantes		6

A. Objetivo

Orientar los procedimientos de forma detallada, clara y precisa para que cada usuario pueda ingresar en línea al correo electrónico institucional a través de la plataforma de Microsoft Office® (portal.office.com)

B. Definición

A partir de 1 de enero de 2023 la Universidad decidió contar con los servicios de correo de la plataforma colaborativa de Microsoft®, por lo tanto, se realizó la migración de correos desde la plataforma colaborativa de Google®. En este sentido, el ingreso al correo institucional se realiza a través de Microsoft Office® (portal.office.com)

C. Prerrequisitos

- Tener acceso a un computador con acceso a internet para seguir este instructivo
- Disponer del usuario y contraseña de la cuenta de correo institucional, proporcionada por la Universidad a través de Red de Datos UDNET.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

D. Procedimiento

1. En la barra de direcciones del navegador de su preferencia, digite: **portal.office.com**
2. Digite el usuario del correo electrónico institucional, incluyendo el dominio @udistrital.edu.co; y, de clic en el botón “Siguiente”:

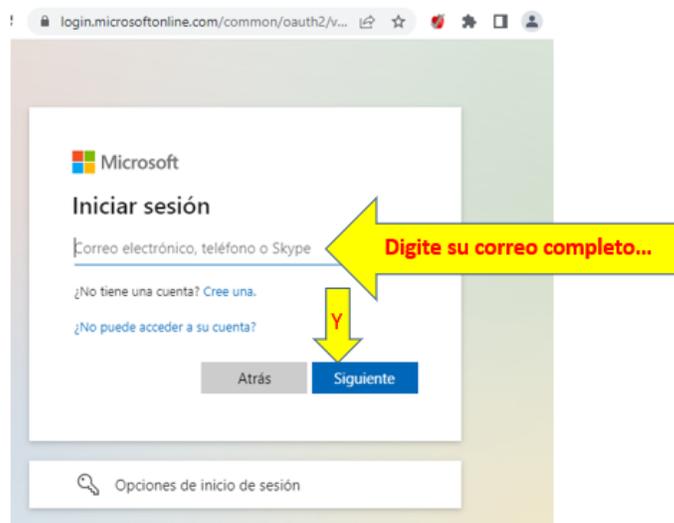


Figura 1. Ventana para digitar usuario de correo institucional

3. A continuación, escriba la contraseña que fue enviada por la Red de Datos en diciembre de 2022, (Correo con asunto “*Usuario y clave Microsoft 365*”) y proceda a dar clic en el botón “Iniciar sesión”

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

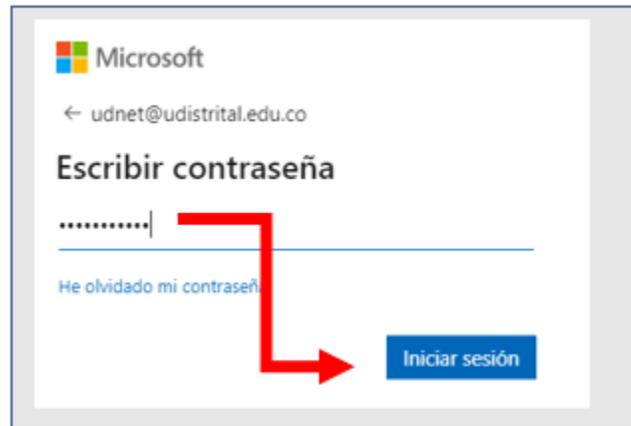


Figura 2. Ventana para digitar contraseña de correo institucional

En el primer inicio, el sistema le pedirá cambiar la clave. Siga las instrucciones indicadas en el literal E, del presente documento

4. El sistema le consultará sobre el próximo inicio de sesión, en este punto usted dispone de dos opciones; seleccione la de su interés, según las siguientes consideraciones:
 - 4.1. Opción “No”, se recomienda como medida de seguridad, ya que siempre que se requiera iniciar sesión en la plataforma de Microsoft® se deberá proporcionar la contraseña
 - 4.2. Opción “Sí”, **solamente** si está en un computador seguro y preferiblemente solo de su uso; ya que el sistema almacenará la contraseña de la plataforma de Microsoft® y se iniciará sesión sin que sea necesario digitar la contraseña

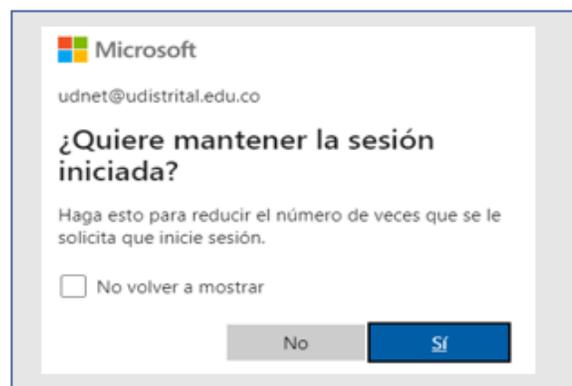


Figura 3. Ventana para manter la sesión iniciada

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

5. La plataforma Microsoft® le presentará la siguiente pantalla, en la cual encontrará las aplicaciones y diferentes servicios a los que puede acceder desde su usuario. Para ingresar al correo institucional, ubique el icono de “Outlook” en la parte izquierda de la pantalla, así:

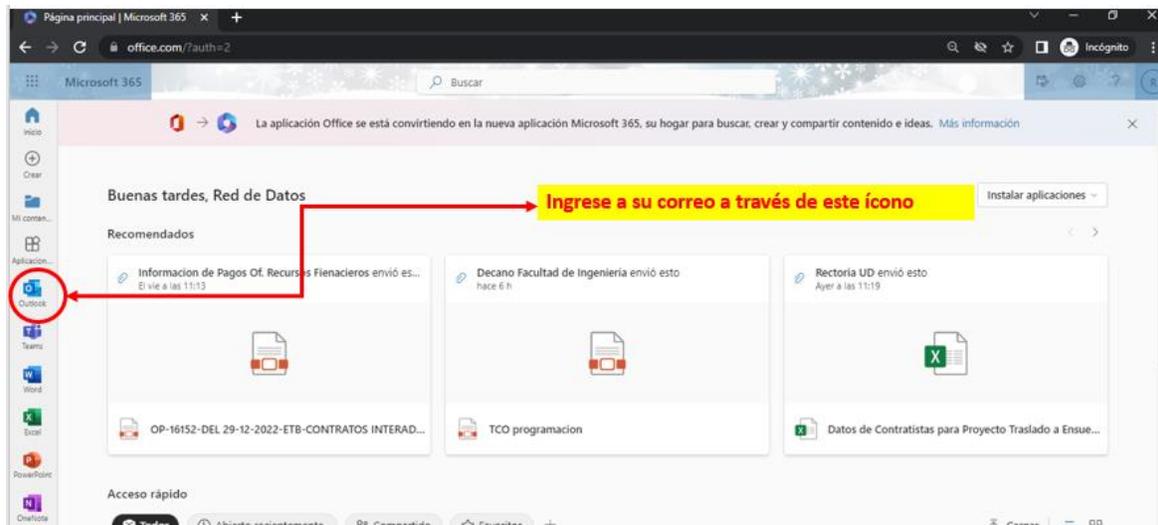


Figura 4. Pantalla principal plataforma Microsoft®

6. El navegador automáticamente abrirá una nueva pestaña con la bandeja de su correo electrónico institucional, así:

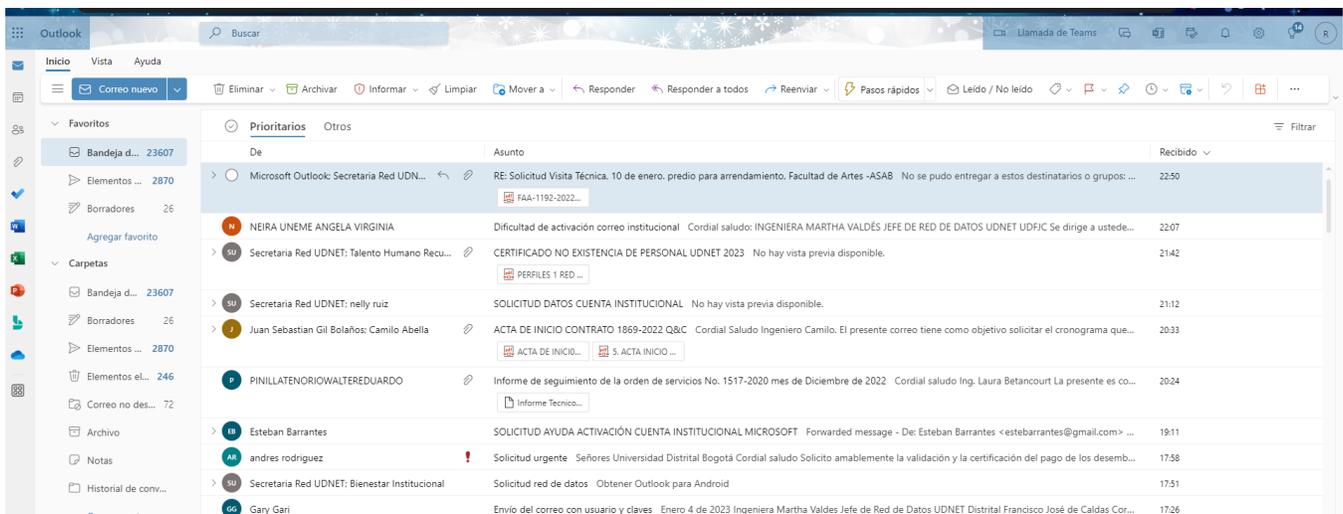


Figura 5. Pantalla principal bandeja de entrada Outlook

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	

E. Aspectos importantes

Tenga en cuenta algunos aspectos:

- ✓ Ingresando a través de <https://portal.office.com/>, tendrá acceso a todas las aplicaciones en línea de microsoft y en el lado izquierdo se ubica el ícono outlook


- ✓ También puede ingresar directamente en el enlace <https://outlook.live.com/>
- ✓ Su contraseña debió haber sido enviada en diciembre del 2022 a su correo antiguo de Gmail. En caso de no contar con ella solicítela nuevamente a clave@udistrital.edu.co, este correo se habilitó exclusivamente para asignación y cambio de claves de correo electrónico institucional.
- ✓ Para el primer inicio de sesión, el sistema le va a exigir que cambie la clave. Asigne una nueva contraseña segura, de mínimo 8 caracteres, usando mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales; preferiblemente no utilice el carácter de espacio. En la nueva contraseña **NO** incluya el mismo nombre del correo.
- ✓ Puede revisar el siguiente instructivo “Creación y cambio de contraseña segura para su cuenta institucional de Microsoft”

<https://ti.udistrital.edu.co/sites/default/files/documentacion/2022-12/Creaci%C3%B3n%20y%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20segura%20para%20su%20cuenta%20institucional%20de%20Microsoft.docx.pdf>
- ✓ El sistema le va a solicitar un medio para autenticar por teléfono y/o correo, digite los datos solicitados por el sistema

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA INGRESAR EN LÍNEA AL CORREO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT®	Código:	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de recursos	Versión: 1.0	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación:	



Figura 6. Pantalla para configurar método de autenticación

- Si se trata de su correo personal institucional puede colocar su número celular y/o un correo alternativo que NO pertenezca al dominio institucional.
 - Si es correo de dependencia, por favor acordar con el jefe de dependencia qué datos deben configurarse.
- ✓ En la página www.udistrital.edu.co, se ha publicado la noticia con enlace <https://ti.udistrital.edu.co/servicio/correo> que lo redirige a la página donde se encuentra información relacionada con el proceso de migración del correo institucional
 - ✓ En la página www.udistrital.edu.co, se ha dispuesto un ícono directo  que lo redirige a la página donde se encuentra información relacionada con el proceso de migración del correo institucional
 - ✓ Cada usuario debe configurar la fecha y hora en su cuenta siguiendo las siguientes instrucciones: <https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-la-configuraci%C3%B3n-de-zona-horaria-e-idioma-en-outlook-en-la-web-65239869-12e7-4a9d-bca1-76b0ad7ce273>