	INSTRUCTIVO REVISIÓN DE HISTÓRICO DE CUMPLIDOS - MÓDULO DE CUMPLIDOS	Código:	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual	Versión: 01	OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN DE HISTÓRICO DE CUMPLIDOS (SUPERVISORES Y ORDENADORES DEL GASTO) - MÓDULO DE CUMPLIDOS

OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN		3
1. OBJETIVO		3
2. ALCANCE		3
 RESPONSABLES 3.1. Supervisores y Ordenadore 	es del Gasto	3
4. INGRESO A LA APLICACIÓI	N	4
 5. ESTADO E HISTÓRICO DE 5.1. Ver detalles 5.2. Descargar soportes 	CUMPLIDOS	6 7 8



INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se pueden encontrar la descripción y especificaciones de la revisión de cumplidos antiguos en el módulo de Estado e histórico de cumplidos para los supervisores y ordenadores del gasto de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1. OBJETIVO

Facilitar la revisión de cumplidos de los contratistas supervisores y ordenadores del gasto de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para la revisión de cumplidos de los contratistas supervisores y ordenadores del gasto por medio del Módulo de Cumplidos.

3. RESPONSABLES

3.1. Supervisores y Ordenadores del Gasto

Es responsabilidad de los Supervisores de Contrato y Ordenadores del Gasto de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la revisión del histórico de los cumplidos.



4. INGRESO A LA APLICACIÓN

A continuación, digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador: https://contratistas.portaloas.udistrital.edu.co

Al ingresar usted se encontrará con la siguiente pantalla. Haga clic en el botón señalado en la parte superior derecha. (Imagen 1)



Imagen 1.

Enseguida será dirigido al login, donde podrá ingresar su usuario y contraseña o autenticarse con Outlook. (Imagen 2)

Sistema de Autenticación Única	
Username	
Password	
Recordarme	
Recuperar contraseña	
Recuperar usuario	
No tienes cuenta? Registrate aquí	
Other login options:	
🖉 Google	
🖉 Outlook	

Imagen 2.

Una vez haya ingresado, verá la pantalla inicial del sistema. (Imagen 3)

	INSTRUCTIVO RE CUMPLIDOS - M Macroproceso: Gestió	VISIÓN DE HIST IÓDULO DE CU n Administrativ	rórico de MPLIDOS va y Contractual	Código: Versión: 0	1	OFICINA ASESORA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proce	eso: de Apoyo		Fecha de Aprob	ación:	
UNIVERSIDA	D DISTRITAL SÉ DE CALDAS Oficina Asesora de Sistemas una de Ala Calidad	Lunes a viernes 8am a 5pm	Sistema Integrado de informática y Telecomunicaciones Imagen 3.	S23 93 00 Ext. 1112	5 # 40-78 @	compute@udistrital.edu.co



5. ESTADO E HISTÓRICO DE CUMPLIDOS

Para acceder a la funcionalidad, haga clic en *Seguimiento técnico > Estado e histórico de cumplidos*. (Imagen 4)

OFICINA ASESOR

DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN



Será dirigido a la sección donde podrá buscar los cumplidos. (Imagen 5)

		HISTORICO DE CUMPL	ldos
Año Selecciona una opccion 👻	Mes Selecciona una opccion 👻	Vigencia seleciona opccion -	No documento
Estado		Dependencia	Número Contrato
Selecciona una opccion	*	Selecciona una opccion	•
		Buscar	



Allí encontrará los siguientes campos:

- Año
- Mes
- Vigencia
- Número de documento
- Estado
- Dependencia
- Número de contrato

Nota: Tenga en cuenta lo siguiente:

- El único campo obligatorio es el de Dependencia
- En las listas desplegables podrá seleccionar varios elementos
- <u>En el listado podrá ver dependencias con su nombre antiguo y actual. Esto se debe al</u> cambio que se realizó en las denominaciones de las dependencias

Una vez haya diligenciado los filtros correspondientes, haga clic en *Buscar*. En la parte inferior se desplegará la tabla con la información relacionada. (Imagen 6)

	INSTRUCTIVO REVISIÓN DE HISTÓRICO DE CUMPLIDOS - MÓDULO DE CUMPLIDOS	Código:	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contractual	Versión: 01	OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

	DEPENDENCIA +2	RUBRO +2 ~	DOCUMENTO A2 ~	NOMBRE PERSONA +2	Nº CONTR.::	VIGENCI.×	AÑO AZ	MES A2	ESTADO +2 ~	ACCIONES ~
-	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento	Annual Parks	And the second second second	182	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	
2	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		THE REPORT OF STREET, SHOWING	182	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
4	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		State and a series where	181	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
4	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		The second second second	181	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
4	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	180	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
3	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		NAME AND ADDRESS OF OWNER, NAME	180	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
5	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the state of the s	168	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
2	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the state of the residence of	168	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
2	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			178	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	

Imagen 6.

Allí encontrará la información de:

- Dependencia
- Rubro
- Documento
- Nombre
- Número contrato
- Vigencia
- Año
- Mes
- Estado
- Acciones

5.1. Ver detalles

Para ver los detalles de un cumplido, en el campo *Acciones,* haga clic en el ícono señalado. (Imagen 7)

			DOCOMENTO 22	NUMBRE PERSONA A2	Nº CONTR.X	VIGENCI.X	ANO AY	MES A2 V	ESTADO A2 V	ACCIONES
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			182	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	ک ک
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		page from the second second	182	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			181	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		10.00 (million) (million)	181	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		11-12 (Control 1 (Cont	180	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		10-10 (Control of State of State	180	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the state of the local distance.	168	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the state of the s	168	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۲
~	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			178	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲

Imagen 7.

Se abrirá una ventana en donde podrá ver el detalle de la solicitud, con los cambios de estado de la solicitud remitida y en la parte inferior encontrará los documentos de soporte cargados por el contratista. (Imagen 8)



5.2. Descargar soportes

Para descargar todos los soportes cargados por un contratista, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 9)

DEPENDENCIA +2 ~	RUBRO A2 V	DOCUMENTO A2 ~	NOMBRE PERSONA A2	Nº CONTR.X	VIGENCI.X	AÑO AY	MES A2	ESTADO A2 V	ACCIONE
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			182	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	•
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		1000.001.001.000.000	182	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	•
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		The second second second	181	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	۲
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		10.00 (00.000) (0000)	181	2021	2021	Mayo	APROBACIÓN PAGO	۹
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		10-10 (Constitution of States) (Const	180	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	•
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		21-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1	180	2021	2021	Мауо	APROBACIÓN PAGO	۲ ک
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the second state to be a	168	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	•
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento		the second second second	168	2021	2021	Мауо	APROBACIÓN PAGO	۲
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Funcionamiento			178	2021	2021	Abril	APROBACIÓN PAGO	•

Imagen 9.

El sistema descargará un archivo en formato .zip donde podrá ver todos los soportes.