

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 06</b>			
<b>Proceso:</b> Gestión de los Sistemas de la Información y las Telecomunicaciones			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Oficina Asesora de Tecnologías e Información			<b>Hora de Inicio:</b> 11:00 am
<b>Motivo y/o Evento:</b> Comité de Transformación Digital			<b>Hora de finalización:</b> 11:35 am
<b>Lugar:</b> Teams (Virtual)			<b>Fecha:</b> 18/07/2024
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Nelson José Orozco Salgado	Representante Rectoría	
	Camilo Andrés Cruz Manrique	Representante PlanesTIC	
	Camilo Rodríguez	Representante PlanesTIC	
	Ricardo Barrera	Representante Laboratorios Facultad de Artes ASAB	
	Elvis Eduardo Gaona García	Coordinador Doctorado en Ingeniería	
	Carlos Enrique Montenegro	Coordinador PlanesTIC	
	Diana María Mora Ramírez	Representante Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	
	David Romero Betancur	Representante Oficina de Investigaciones	
	Daniel David Leal Lara	Representante Oficina Asesora de Tecnologías e Información	
Alejandro Daza Corredor	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías e Información		
<b>Elaboró: Daniel David Leal Lara</b>		<b>Visto Bueno del Acta: Alejandro Paolo Daza Corredor</b>	

**OBJETIVO:**

**Desarrollar el Sexto Comité de Transformación Digital del periodo 2024 (Citado de manera extraordinaria)**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación Quorum.
2. Presentación de la solicitud de adquisición de equipos de la Facultad de Artes ASAB.

**DESARROLLO:**

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

La reunión da inicio a las 11:00 am, momento en el cual se realiza la verificación del Quorum, se encuentran conectados los siguientes asistentes a la sesión:

Nelson José Orozco Salgado	Representante Rectoría
Camilo Andrés Cruz Manrique	Representante PlanesTIC
Camilo Rodríguez	Representante PlanesTIC
Ricardo Barrera	Representante Laboratorios Facultad de Artes ASAB
Elvis Eduardo Gaona García	Coordinador Doctorado en Ingeniería
Carlos Enrique Montenegro	Coordinador PlanesTIC
Diana María Mora Ramírez	Representante Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano
David Romero Betancur	Representante Oficina de Investigaciones
Daniel David Leal Lara	Representante Oficina Asesora de Tecnologías e Información
Alejandro Daza Corredor	Jefe Oficina Asesora de Tecnologías e Información

Se establece que existe Quorum para sesionar y se da inicio con la aprobación del orden del día.

Ricardo Barrera presentó la solicitud de adquisición de equipos IMAC para la sala digital de la Facultad de Artes ASAB, resaltando la importancia de estos equipos para el desarrollo de actividades académicas como edición de video, fotografía, y trabajo con software de inteligencia artificial y gráficos avanzados. Los equipos solicitados son necesarios debido a la obsolescencia de los equipos actuales, que datan de 2012.

Se discutieron también las alternativas evaluadas, como el uso de sistemas operativos diferentes a Apple, pero se concluyó que los equipos IMAC ofrecían mejor estabilidad y rendimiento para las aplicaciones específicas de la facultad, como Final Cut Pro y otros programas de edición de video y fotografía.

Alejandro Daza mencionó que si bien la suite de Adobe puede correr en otros sistemas operativos como Windows o Linux, los requerimientos adicionales presentados por Ricardo Barrera justifican la solicitud de equipos IMAC. La Facultad de Artes deberá enviar una lista detallada de los productos de software que requieren estos equipos para que el Comité pueda hacer una evaluación técnica más precisa y emitir recomendaciones.

Se descarta la solicitud de portátiles para la facultad, dado que no es necesario para las actividades de la sala digital. Se dará prioridad a la adquisición de equipos de escritorio IMAC.

Ricardo Barrera se compromete a enviar al Comité de Transformación Digital un listado detallado de los productos de software que se requieren para el correcto funcionamiento de los equipos solicitados. Alejandro

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Daza, mediante la red de datos, se compromete a realizar la evaluación técnica de los equipos con base en los productos de software y especificaciones enviadas por la facultad.

Teniendo en cuenta la recomendación de la red de datos, el comité daría una respuesta formal al requerimiento de laboratorios.

La reunión termina a las 11:35 am.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
<b>Revisión a nivel técnico de la propuesta</b>	<b>Red de datos</b>	<b>Próximo comité</b>



ALEJANDRO PAOLO DAZA CORREDOR  
Secretaría Técnica Comité de Transformación Digital