

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	
<b>ACTA No. 04</b>			
<b>Proceso:</b> Gestión de los Sistemas de la Información y las Telecomunicaciones			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Oficina Asesora de Sistemas			<b>Hora de Inicio:</b> 10:30 a.m.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Comité de Transformación Digital			<b>Hora de finalización:</b> 11:20 p.m.
<b>Lugar:</b> Biblioteca			<b>Fecha:</b> 3 de mayo de 2023
Participantes	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	
	Alejandro Paolo Daza	Jefe Oficina Asesora de Sistemas	
	Carlos Andrés Martínez	Representante RITA	
	Carlos Montenegro	Coordinador RITA - PlanesTIC	
	Martha Valdés	Jefe UDNET	
	Nelson Orozco	Asesor Rectoría	
	Viviana Álvarez	CPS Oficina Asesora de Sistemas	
<b>Elaboró:</b> Viviana Álvarez		<b>Visto Bueno del Acta:</b>	

**OBJETIVOS:**

- Articulación del componente de TI a los procesos de la Universidad
- Revisión de alcance comités existentes (GSIT)
- Verificación de temas pendientes

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Revisión de la Resolución que establece a la Oficina Asesora de Sistemas como el líder de lo relacionado a Tecnologías de la Información
2. Revisión comités existentes de TI
- 3.

**DESARROLLO:**

**1. Articulación del componente de TI a los procesos de la Universidad**

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Se abre la reunión con la intervención del Ing. Nelson, en donde resalta la importancia de recoger las necesidades e identificar las acciones de TI que se llevan a cabo dentro de la Universidad, lo que ayuda a mitigar riesgos.

Por otro lado, menciona la importancia de engranar la arquitectura institucional con todo el componente de TI, así como definir los encargados de los procesos, y centralizar todos los actores de los procesos.

Para este fin se define invitar al encargado de Arquitectura Institucional, con el fin de reorientar el roadmap y definir de nuevo las prioridades, de acuerdo a la actualidad de la Universidad. Los temas mencionados son:

- ERP
- Gestión documental:

En este punto se enfatiza en la importancia de definir los lineamientos transversales a toda la Universidad y revisar su alineación a los componentes de TI que estén involucrados.

Se menciona que OS Ticket es el sistema que fue elegido para gestionar la entrada de las peticiones en todas las dependencias, por lo que se hace necesario difundir la disponibilidad de este sistema.

- Investigación
- Académica - Registro y control académico

## 2. Revisión del alcance Equipo Técnico GSIT

Al respecto de este tema, se menciona que la conformación del equipo técnico y del limitado alcance que éste tiene. En este aspecto, se menciona que la diferencia entre el comité de TI y el GSIT es que el primero va más allá de las decisiones técnicas. Por otro lado, se propone actualizar el Comité de Transformación Digital y derogar el equipo técnico del GSIT. A su vez, se propone incluir otros actores, para amplificar el alcance del Comité y darle mayor peso de decisión.

## 3. Verificación de temas pendientes

- Borrador de la Resolución que establece a la Oficina Asesora de Sistemas como el líder de lo relacionado a los procesos que involucren Tecnologías de la Información.
- Revisión de planes de acción y actualización del PETI.
- Definición de reuniones para los promotores del SIGUD.

Firma



Alejandro Paolo Daza Corredor

**Secretaría Técnica Comité de Transformación Digital**

- Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



FILIAL DE ASISTENCIA

Macroproceso: Desempeño de Lab. Acad.

Proceso: Gestión Pedagógica

Código: 1014-011

Versión: 04

Fecha de Aprobación: 09/09/2017

**SIGUD**

Macroproceso	Proceso	Nombre Responsable
Grupo / Área	Sede	Programa
Lugar	Fecha	Hora Inicio / Hora Final

Comité de Transf. Digital  
Biblioteca

Advanza de Países  
03-05-2023

Transf. Digital  
10:30

Motivo: Reunion Evento Actividad

UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA / PROYECTO CURRICULAR	NOMBRE	DOCUMENTO	CÓDIGO	ROL/CARGO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
QAS	Viviana Andrea Alvarez Casas	1071166654		Ops	3043417604	vavivareza@ceclisitel.edu.co	Viv. Alvarez
Rectoría	Nelson J. Orozco S.	79608736		Asesor	3103231810	njo102005@udist	Nelson
RITA	Carlos Andrés Martínez A	11-223-363		CPS	3103439172	coordinacion.rita@	CA Martínez
QAS	Alejandro P. Daza C.	79777053	3815	Jefe	3158976892	apdaxc@cecl	Alejandro
UDNET	Martha C Vargas C	35456943		Jefe	1302	udnet@udist	Martha
Rita / Planstic	Carlos Fontenegro	3102283601		Coordinador		rita planstic@ud	Carlos