



## Seguridad en carpetas compartidas UD

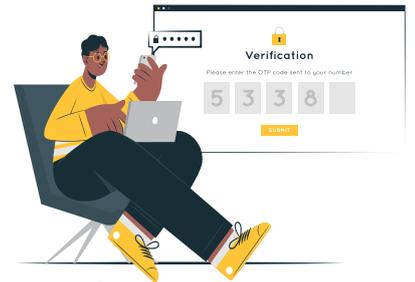


La Universidad Distrital cuenta con un sistema de carpetas compartidas almacenada en la nube privada de la institución. Un espacio en donde el personal administrativo almacena toda la información asociada con sus labores y la dependencia a la que pertenece.



Esta solución permite mantener segura y evitar accesos malintencionados a la información crítica, sensible y confidencial para el funcionamiento de la Universidad.

### ¿Cómo proteger la información de la dependencia alojada en la carpeta compartida?



#### Usuario y contraseña

01

Tener en cuenta que la contraseña es única e intransferible, no debe ser compartirla con nadie. Adicionalmente se debe crear una contraseña segura, teniendo en cuenta longitud, caracteres especiales, frases no comunes (Nombre, identificación, cargo), entre otros.



02

El encargado de cada dependencia debe avisar al área de plataformas computaciones UDNET, los permisos que se asignaran a su grupo de trabajo (lectura, escritura, modificación, ejecución).

#### Permisos

#### Eliminación

03

Ningún usuario debe eliminar información, es un permiso que solo se le dará al encargado de la dependencia bajo una solicitud formal.



04

Debe tener cuidado con la ejecución de archivos que sean extraños o que aparezcan sin conocimiento en su equipo, puede tratarse de un archivo malicioso y afectar toda la infraestructura.

#### Ejecutables

#### No guardar información personal

05

Debe tener en cuenta que es un repositorio institucional y no personal, no debe guardar fotos, música, videos o cualquier información personal.



06

No debe realizar copias de seguridad dentro de las carpetas compartidas, dado que están conectadas a un sistema de respaldo de información, el cual realiza el procedimiento de copia de información cada dos horas.

#### Copias de seguridad



Usar responsablemente la carpeta compartida no es solo proteger la información de su dependencia sino de toda la Universidad.

